

Manual de cumplimentación de la solicitud de subvenciones de **acciones** de cooperación para el desarrollo para la realización de proyectos de **acción innovación**

Índice

1	INTRODUCCIÓN Y OBJETIVOS	6
2	REQUISITOS PREVIOS	6
3	SUBVENCIONES DE ACCIONES DE INNOVACIÓN.....	7
3.1	Datos de la entidad solicitante.....	8
3.2	PARTICIPANTES EN AGRUPACIÓN	12
3.3	Datos generales del proyecto.....	14
3.4	SOCIOS LOCALES Y OTRAS ENTIDADES COLABORADORAS	15
3.5	Experiencia previa.....	17
3.6	prioridades temáticas	19
3.7	Sectores.....	20
3.8	PRINCIPIOS TRANSVERSALES.....	21
3.9	MARCADORES TEMÁTICOS.....	22
3.10	Calidad y eficacia	22

3.11	Complementariedad	24
3.12	Aportación aacid	26
3.13	Gestión de la aportación aacid	27
3.14	Costes totales del proyecto	28
3.15	proceso de la acción innovadora	29
3.16	presentación de la solución innovadora.....	30
3.17	lógica de la intervención	37
3.18	sostenibilidad y mecanismos de transparencia.....	41
3.19	sistema de seguimiento y evaluación	43
3.20	Declaración responsable	44
3.21	Documentación incorporada.....	46
3.22	Solicitud generada	49
3.23	Firma y registro digital	50
4	BORRAR SOLICITUD FICHA CONCEPTO	55

Índice de Figuras

ILUSTRACIÓN 1. INICIO CARPETA CIUDADANO.....	6
ILUSTRACIÓN 2. INICIO TRÁMITE SUBVENCIONES A PROYECTOS DE ACCIÓN INNOVACIÓN	7
ILUSTRACIÓN 3. DETALLE TRÁMITE SUBVENCIONES A PROYECTOS DE ACCIÓN HUMANITARIA.....	8
ILUSTRACIÓN 4. DATOS DE LA ENTIDAD I.....	9
ILUSTRACIÓN 5. DATOS DE LA ENTIDAD II.....	10
ILUSTRACIÓN 6. DATOS DE LA ENTIDAD III	11
ILUSTRACIÓN 7. PARTICIPANTES EN AGRUPACIÓN	14
ILUSTRACIÓN 8. DATOS GENERALES.....	15
ILUSTRACIÓN 9. SOCIOS LOCALES Y OTRAS ENTIDADES COLABORADORAS.....	16
ILUSTRACIÓN 10. EXPERIENCIA PREVIA I	18
ILUSTRACIÓN 11. EXPERIENCIA PREVIA II	19
ILUSTRACIÓN 12. PRIORIDADES TEMÁTICAS.....	19
ILUSTRACIÓN 13. SECTORES.....	20
ILUSTRACIÓN 14. PRINCIPIOS TRANSVERSALES.....	21
ILUSTRACIÓN 15. MARCADORES TEMÁTICOS	22
ILUSTRACIÓN 16. CALIDAD Y EFICACIA	23
ILUSTRACIÓN 17. COMPLEMENTARIEDAD.....	25
ILUSTRACIÓN 18. APORTACIÓN AECID I	26
ILUSTRACIÓN 19. APORTACIÓN AECID II	27
ILUSTRACIÓN 20. GESTIÓN DE LA APORTACIÓN AECID	28
ILUSTRACIÓN 21. COSTES TOTALES DEL PROYECTO I.....	29

ILUSTRACIÓN 22. COSTES TOTALES DEL PROYECTO II.....	29
ILUSTRACIÓN 23. PROCESO DE INNOVACIÓN	30
ILUSTRACIÓN 24. PRESENTACIÓN DE LA SOLUCIÓN INNOVADORA.....	31
ILUSTRACIÓN 25. PRESENTACIÓN DE LA FASE PILOTO O EXPERIMENTAL	32
ILUSTRACIÓN 26. PROYECTO PREVIO CASO REPLICABILIDAD	33
ILUSTRACIÓN 27. APLICACIÓN DE LA SOLUCIÓN INNOVADORA QUE SE PRETENDE LLEVAR A CABO (PARTE I) I	34
ILUSTRACIÓN 28. APLICACIÓN DE LA SOLUCIÓN INNOVADORA QUE SE PRETENDE LLEVAR A CABO (PARTE I) II	35
ILUSTRACIÓN 29. APLICACIÓN DE LA SOLUCIÓN INNOVADORA QUE SE PRETENDE LLEVAR A CABO (PARTE I) III.....	36
ILUSTRACIÓN 30. APLICACIÓN DE LA SOLUCIÓN INNOVADORA QUE SE PRETENDE LLEVAR A CABO (PARTE I) IV.....	36
ILUSTRACIÓN 31. LÓGICA DE LA INTERVENCIÓN (OBJETIVO GENERAL).....	37
ILUSTRACIÓN 32. LÓGICA DE LA INTERVENCIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO).....	38
ILUSTRACIÓN 33. LÓGICA DE LA INTERVENCIÓN (RESULTADOS) I.....	39
ILUSTRACIÓN 34. LÓGICA DE LA INTERVENCIÓN (RESULTADOS) II.....	39
ILUSTRACIÓN 35. LÓGICA DE LA INTERVENCIÓN (ACTIVIDADES) I	40
ILUSTRACIÓN 36. LÓGICA DE LA INTERVENCIÓN (ACTIVIDADES) II.....	41
ILUSTRACIÓN 37. SOSTENIBILIDAD Y MECANISMO DE TRANSFERENCIA I.....	42
ILUSTRACIÓN 38. SOSTENIBILIDAD Y MECANISMO DE TRANSFERENCIA II.....	43
ILUSTRACIÓN 39. SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.....	44
ILUSTRACIÓN 40. DECLARACIÓN RESPONSABLE I.....	45
ILUSTRACIÓN 41. DECLARACIÓN RESPONSABLE II.....	46
ILUSTRACIÓN 42. DOCUMENTACIÓN INCORPORADA I.....	47

ILUSTRACIÓN 43. DOCUMENTACIÓN INCORPORADA II.....	47
ILUSTRACIÓN 44. DOCUMENTACIÓN INCORPORADA III.....	48
ILUSTRACIÓN 45. DOCUMENTACIÓN INCORPORADA IV.....	48
ILUSTRACIÓN 46. DOCUMENTACIÓN INCORPORADA V.....	49
ILUSTRACIÓN 47. SOLICITUD GENERADA.....	50
ILUSTRACIÓN 48. FIRMA Y REGISTRO DIGITAL I.....	51
ILUSTRACIÓN 49. FIRMA Y REGISTRO DIGITAL II.....	52
ILUSTRACIÓN 50. FIRMA Y REGISTRO DIGITAL III.....	53
ILUSTRACIÓN 51. FIRMA Y REGISTRO DIGITAL IV.....	54
ILUSTRACIÓN 52. FIRMA Y REGISTRO DIGITAL V.....	55
ILUSTRACIÓN 53. DETALLE SOLICITUD.....	55
ILUSTRACIÓN 54. MIS TAREAS.....	56
ILUSTRACIÓN 55. BORRAR SOLICITUD I.....	57
ILUSTRACIÓN 56. BORRAR SOLICITUD II.....	57
ILUSTRACIÓN 57. BORRAR SOLICITUD III.....	58
ILUSTRACIÓN 58. BORRAR SOLICITUD IV.....	58

1 INTRODUCCIÓN Y OBJETIVOS

El objetivo de este manual es la descripción del trámite de solicitud de la convocatoria de subvenciones de acciones de innovación para el desarrollo para la realización de proyectos de acción innovación.

En el manual se proporcionan instrucciones técnicas para la cumplimentación de los distintos apartados que constituyen el formulario de solicitud telemática y se explica la información que debe aportarse en cada uno de ellos.

Como consigna general, en la cumplimentación de la solicitud **deberá aportarse información clara, breve y concisa, directamente relacionada con la cuestión concreta que se pregunta.**

2 REQUISITOS PREVIOS

Para acceder al trámite de subvenciones de acciones de cooperación para proyectos de acción innovación habrá que seguir los pasos descritos en el manual de la “Carpeta del ciudadano”, accesible a través de la url

<https://www.aecid.gob.es/es/CarpetaCiudadano/Paginas/login.aspx>



Bienvenido a la Carpeta del Ciudadano de la Sede Electrónica de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID). Desde esta plataforma puede acceder de forma segura a los trámites y servicios electrónicos de la AECID.

[Registro de nuevos usuarios](#) ➔

Ilustración 1. Inicio carpeta ciudadano

En dicho manual se describen las operaciones disponibles en la “Carpeta del ciudadano” tanto para darse de alta, como para operar con los procedimientos y tareas del ciudadano disponibles.

Además, es necesario que se haya realizado previamente el trámite de alta de representante legal y/o el de autorizados a trámite de ONGD, pues es requisito obligatorio que el usuario que vaya a cumplimentar una solicitud a acciones ya exista en el sistema como representante o autorizado de una entidad.

3 SUBVENCIONES DE ACCIONES DE INNOVACIÓN

Este trámite lo podrá iniciar y grabar (cumplimentar la solicitud) tanto el/la representante de una entidad como alguno de los usuarios autorizados para acceder a trámites de la misma.

Si bien, **el único perfil con potestad para firmar telemáticamente dicho trámite será el/la representante legal de la entidad**, que deberá ser la persona consignada como tal representante en el apartado 2 del formulario.

Una vez en la “Carpeta del ciudadano”, tal y como se describe en el punto 2, tendremos la posibilidad de iniciar el trámite de solicitud de subvenciones de acciones de cooperación, tal y como se indica en el apartado 2.4 del manual de usuario de la “Carpeta del ciudadano”.

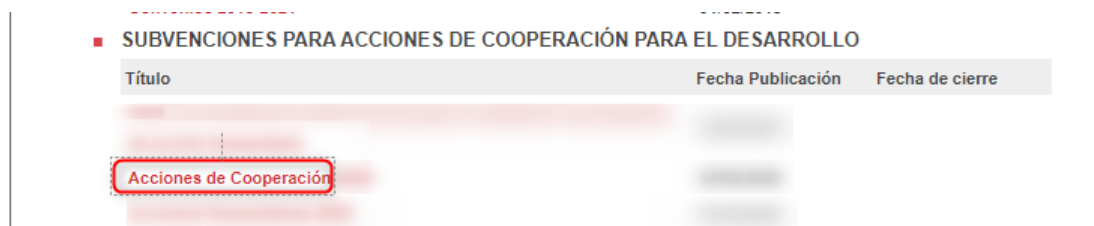


Ilustración 2. Inicio trámite Subvenciones a proyectos de acción innovación

En la pantalla de descripción del trámite, se podrá dar de alta una solicitud pulsando sobre el botón resaltado en rojo “DAR DE ALTA UNA SOLICITUD”. Si, por el contrario, se desea descargar la solicitud de alta en PDF, pulsaremos sobre la opción resaltada por un recuadro azul: “Plantilla de acciones humanitarias”.

DETALLES DEL PROCEDIMIENTO

ACCIONES DE COOPERACIÓN

DESCRIPCIÓN

TRÁMITE DE SOLICITUD DE ACCIONES DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO

INICIAR TRÁMITE

DAR DE ALTA UNA SOLICITUD 

Para el procedimiento seleccionado existen solicitudes abiertas sin finalizar en la carpeta del ciudadano. Si desea cumplimentar dichas solicitudes debe volver a la carpeta del ciudadano, en caso contrario, continúe con el actual proceso de alta de una nueva solicitud.

DETALLES

ORGANISMOS

Organismo al que pertenece

- AGENCIA ESPAÑOLA DE COOPERACIÓN

Organismo competente

- AGENCIA ESPAÑOLA DE COOPERACIÓN

Organismo que resuelve

- AGENCIA ESPAÑOLA DE COOPERACIÓN

Organismo que tramita

- AGENCIA ESPAÑOLA DE COOPERACIÓN

NORMATIVAS

Normativa

Resolución de 25 de octubre de 2013, de la Presidencia de la AECID, por la que se convocan subvenciones a las ONGD para la realización de convenios de cooperación al desarrollo

FORMULARIOS PARA SU DESCARGA

PLANTILLA DE ACCIONES.PDF 

PLANTILLA DE ACCIONES

Ilustración 3. Detalle trámite subvenciones a proyectos de acción humanitaria

3.1. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Una vez iniciada la solicitud en el botón “DAR DE ALTA UNA SOLICITUD” se iniciará el asistente para rellenar el formulario de alta de la solicitud de subvenciones de acciones

Asistente

- Datos de la entidad
- Participante/s en agrupación
- Datos generales
- Socios locales y otras entidades colaboradoras
- Experiencia previa
- Prioridades temáticas
- Sectores y meta ODS
- Principios transversales
- Marcadores temáticos
- Calidad y eficacia
- Complementariedad
- Financiación: Aportación AECID
- Financiación: Gestión de la aportación AECID
- Financiación: Costes totales del proyecto
- Proceso de la acción innovadora
- Presentación de la solución innovadora
- Presentación de la fase piloto o experimental
- Descripción del proyecto previo en el caso de solicitud de replicabilidad
- Aplicación de la solución innovadora o de la replicabilidad
- Lógica de la intervención: Objetivo general
- Lógica de la intervención: Objetivo específico
- Lógica de la intervención: Resultados
- Lógica de la intervención: Actividades
- Sostenibilidad y mecanismos de transferencia
- Sistema de seguimiento y evaluación

ACCIONES DE COOPERACIÓN - Solicitud: XXXXXXXXXX

SOLICITUD DE ACCIONES

Datos Entidad Solicitante

Usuario autenticado

Nombre: XXXXXXXXXX
 NIF/NIE: XXXXXXXXXX

Datos de la Entidad

Si quiere asociar una ONGD a su solicitud, puede utilizar el botón Crear para dar de alta o utilizar el botón Buscar para obtener los datos de la misma, caso que ya exista.
 Si quiere asociar una empresa privada a su solicitud debe realizar el trámite *Alta de representante legal* disponible en la carpeta del ciudadano de la Sede Electrónica de AECID, y a continuación utilizar el botón **Buscar** para obtener los datos de dicha entidad

Crear
CIF:
Buscar

Nombre entidad: (max: 80 caracteres) (*)	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Acrónimo:	<input style="width: 100%;" type="text"/>
CIF: (*)	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Tipo de Entidad: (*)	<input style="width: 100%;" type="text" value="[Seleccione]"/>
Teléfono: (max: 16 caracteres) (*)	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Correo Electrónico: (max: 60 caracteres) (*)	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Domicilio social: (max: 120 caracteres)	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Domicilio fiscal: (max: 120 caracteres) (*)	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
IBAN: (*)	<input style="width: 25%;" type="text"/>	<input style="width: 25%;" type="text"/>	<input style="width: 25%;" type="text"/>
	<input style="width: 25%;" type="text"/>	<input style="width: 25%;" type="text"/>	<input style="width: 25%;" type="text"/>
	<input style="width: 25%;" type="text"/>	<input style="width: 25%;" type="text"/>	<input style="width: 25%;" type="text"/>
	<input style="width: 25%;" type="text"/>	<input style="width: 25%;" type="text"/>	<input style="width: 25%;" type="text"/>

Datos representante legal

Tipo de identificador: (*)

Nombre: (max: 30 caracteres) (*)

Segundo apellido: (max: 30 caracteres) (*)

Correo electrónico: (max: 160 caracteres) (*)

Identificador: (*)

Primer apellido: (max: 30 caracteres) (*)

Cargo: (*)

(*) Campos obligatorios

Salir
Siguiente

Ilustración 4. Datos de la entidad I

En dicha pantalla se podrá crear una entidad nueva (Botón Crear):

Asistente

- **Datos de la entidad**
- Participante/s en agrupación
- Datos generales
- Socios locales y otras entidades colaboradoras
- Experiencia previa
- Prioridades temáticas
- Sectores y meta ODS
- Principios transversales
- Marcadores temáticos
- Calidad y eficacia
- Complementariedad
- Financiación: Aportación AECID
- Financiación: Gestión de la aportación AECID
- Financiación: Costes totales del proyecto
- Proceso de la acción innovadora
- Presentación de la solución innovadora
- Presentación de la fase piloto o experimental
- Descripción del proyecto previo en el caso de solicitud de replicabilidad
- Aplicación de la solución innovadora o de la replicabilidad
- Lógica de la intervención: Objetivo general
- Lógica de la intervención: Objetivo específico
- Lógica de la intervención: Resultados
- Lógica de la intervención: Actividades
- Sostenibilidad y mecanismos de transferencia
- Sistema de seguimiento y evaluación

ACCIONES DE COOPERACIÓN - Solicitud:

SOLICITUD DE ACCIONES

Datos Entidad Solicitante

Usuario autenticado

Nombre: [Redacted]
 NIF/NIE: [Redacted]

Datos de la Entidad

Si quiere asociar una ONGD a su solicitud, puede utilizar el botón **Crear** para darla de alta o utilizar el botón **Buscar** para obtener los datos de la misma, caso que ya exista. Si quiere asociar una empresa privada a su solicitud debe realizar el trámite *Alta de representante legal* disponible en la carpeta del ciudadano de la Sede Electrónica de AECID, y a continuación utilizar el botón **Buscar** para obtener los datos de dicha entidad.

Crear

CIF:

Buscar

Nombre entidad:(max: 80 caracteres) (*) <input style="width: 90%;" type="text"/>	Acrónimo: <input style="width: 90%;" type="text"/>	
CIF: (*) <input style="width: 90%;" type="text"/>	Tipo de Entidad: (*) [Seleccione] v	
Teléfono:(max: 16 caracteres) (*) <input style="width: 90%;" type="text"/>	Correo Electrónico:(max: 60 caracteres) (*) <input style="width: 90%;" type="text"/>	
Domicilio social:(max: 120 caracteres) <input style="width: 90%;" type="text"/>	Código postal social:(max: 5 caracteres) <input style="width: 90%;" type="text"/>	
Domicilio fiscal:(max: 120 caracteres) (*) <input style="width: 90%;" type="text"/>	Código postal fiscal:(max: 5 caracteres) (*) <input style="width: 90%;" type="text"/>	
IBAN: (*) <input style="width: 90%;" type="text"/>		

Datos representante legal

Tipo de identificador: (*) - v	Identificador: (*) <input style="width: 90%;" type="text"/>	
Nombre:(max: 30 caracteres) (*) <input style="width: 90%;" type="text"/>	Primer apellido:(max: 30 caracteres) (*) <input style="width: 90%;" type="text"/>	
Segundo apellido:(max: 30 caracteres) (*) <input style="width: 90%;" type="text"/>	Cargo: (*) <input style="width: 90%;" type="text"/>	
Correo electrónico:(max: 160 caracteres) (*) <input style="width: 90%;" type="text"/>		

(*)Campos obligatorios

Salir
Siguiente

Ilustración 5. Datos de la entidad II

O también se podrá buscar una ya existente (Botón Buscar) en el sistema, sobre la que va a cumplimentarse la solicitud de proyectos.

Asistente

- **Datos de la entidad**
- Participante/s en agrupación
- Datos generales
- Socios locales y otras entidades colaboradoras
- Experiencia previa
- Prioridades temáticas
- Sectores y meta ODS
- Principios transversales
- Marcadores temáticos
- Calidad y eficacia
- Complementariedad
- Financiación: Aportación AECID
- Financiación: Gestión de la aportación AECID
- Financiación: Costes totales del proyecto
- Proceso de la acción innovadora
- Presentación de la solución innovadora
- Presentación de la fase piloto o experimental
- Descripción del proyecto previo en el caso de solicitud de replicabilidad
- Aplicación de la solución innovadora o de la replicabilidad
- Lógica de la intervención: Objetivo general
- Lógica de la intervención: Objetivo específico
- Lógica de la intervención: Resultados
- Lógica de la intervención: Actividades
- Sostenibilidad y mecanismos de transferencia
- Sistema de seguimiento y evaluación

ACCIONES DE COOPERACIÓN - Solicitud: XXXXXXXXXX

SOLICITUD DE ACCIONES

Datos Entidad Solicitante

Usuario autenticado

Nombre: XXXXXXXXXX
 NIF/NIE: XXXXXXXXXX

Datos de la Entidad

Si quiere asociar una ONGD a su solicitud, puede utilizar el botón Crear para darla de alta o utilizar el botón Buscar para obtener los datos de la misma, caso que ya exista. Si quiere asociar una empresa privada a su solicitud debe realizar el trámite *Alta de representante legal* disponible en la carpeta del ciudadano de la Sede Electrónica de AECID, y a continuación utilizar el botón Buscar para obtener los datos de dicha entidad

Crear

CIF:

Buscar

Nombre entidad:(max: 80 caracteres) (*) Acrónimo:

CIF: (*) Tipo de Entidad: (*) [Seleccione] v

Teléfono:(max: 16 caracteres) (*) Correo Electrónico:(max: 60 caracteres) (*)

Domicilio social:(max: 120 caracteres) Código postal social:(max: 5 caracteres)

Domicilio fiscal:(max: 120 caracteres) (*) Código postal fiscal:(max: 5 caracteres) (*)

IBAN: (*)

Datos representante legal

Tipo de identificador: (*) - v Identificador: (*)

Nombre:(max: 30 caracteres) (*) Primer apellido:(max: 30 caracteres) (*)

Segundo apellido:(max: 30 caracteres) (*) Cargo: (*)

Correo electrónico:(max: 160 caracteres) (*)

(*)Campos obligatorios

Salir
Siguiente

Ilustración 6. Datos de la entidad III

En este segundo caso, se cargarán los datos ya existentes de la entidad buscada (nombre entidad, acrónimo, CIF, tipo de entidad, domicilio social, código postal social, teléfono y correo electrónico), pero se tendrá que rellenar el permitido para la solicitud: IBAN.

Además, en esta pantalla también se rellenarán los datos del/la representante legal de la entidad que va a solicitar la subvención. En este apartado deberán consignarse los datos identificativos y de contacto de la persona que ostenta la representación legal de la entidad solicitante, que deberá coincidir con la persona que firma la solicitud:

Asistente

- **Datos de la entidad**
- Participante/s en agrupación
- Datos generales
- Socios locales y otras entidades colaboradoras
- Experiencia previa
- Prioridades temáticas
- Sectores y meta ODS
- Principios transversales
- Marcadores temáticos
- Calidad y eficacia
- Complementariedad
- Financiación: Aportación AECID
- Financiación: Gestión de la aportación AECID
- Financiación: Costes totales del proyecto
- Proceso de la acción innovadora
- Presentación de la solución innovadora
- Presentación de la fase piloto o experimental
- Descripción del proyecto previo en el caso de solicitud de replicabilidad
- Aplicación de la solución innovadora o de la replicabilidad
- Lógica de la intervención: Objetivo general
- Lógica de la intervención: Objetivo específico
- Lógica de la intervención: Resultados
- Lógica de la intervención: Actividades
- Sostenibilidad y mecanismos de transferencia
- Sistema de seguimiento y evaluación

ACCIONES DE COOPERACIÓN - Solicitud: [Solicitud de acciones]

SOLICITUD DE ACCIONES

Datos Entidad Solicitante

Usuario autenticado

Nombre: [Redacted]
NIF/NIE: [Redacted]

Datos de la Entidad

Si quiere asociar una ONGD a su solicitud, puede utilizar el botón **Crear** para darla de alta o utilizar el botón **Buscar** para obtener los datos de la misma, caso que ya exista. Si quiere asociar una empresa privada a su solicitud debe realizar el trámite *Alta de representante legal* disponible en la carpeta del ciudadano de la Sede Electrónica de AECID, y a continuación utilizar el botón **Buscar** para obtener los datos de dicha entidad.

Crear CIF: [Input] **Buscar**

Nombre entidad:(max: 80 caracteres) (*) [Input] Acrónimo: [Input]

CIF: (*) [Input] Tipo de Entidad: (*) [Seleccione] v

Teléfono:(max: 16 caracteres) (*) [Input] Correo Electrónico:(max: 60 caracteres) (*) [Input]

Domicilio social:(max: 120 caracteres) [Input]

Domicilio fiscal:(max: 120 caracteres) (*) [Input]

IBAN: (*) [Input]

Código postal social:(max: 5 caracteres) [Input]

Código postal fiscal:(max: 5 caracteres) (*) [Input]

Datos representante legal

Tipo de identificador: (*) [v] Identificador: (*) [Input]

Nombre:(max: 30 caracteres) (*) [Input] Primer apellido:(max: 30 caracteres) (*) [Input]

Segundo apellido:(max: 30 caracteres) (*) [Input] Cargo: (*) [Input]

Correo electrónico:(max: 160 caracteres) (*) [Input]

(*)Campos obligatorios

Salir **Siguiente**

Ilustración 7. Datos de la entidad IV

Una vez relleno, avanzaremos al siguiente paso del asistente a través del campo 'Siguiente'

3.2. PARTICIPANTES EN AGRUPACIÓN

En el siguiente paso se rellena las entidades participantes en agrupación, se podrá buscar una o bien crearla:

Asistente

- Datos de la entidad
- **Participante/s en agrupación**
- Datos generales
- Socios locales y otras entidades colaboradoras
- Experiencia previa
- Prioridades temáticas
- Sectores y meta ODS
- Principios transversales
- Marcadores temáticos
- Calidad y eficacia
- Complementariedad
- Financiación: Aportación AECID
- Financiación: Gestión de la aportación AECID
- Financiación: Costes totales del proyecto
- Proceso de la acción innovadora
- Presentación de la solución innovadora
- Presentación de la fase piloto o experimental
- Descripción del proyecto previo en el caso de solicitud de replicabilidad
- Aplicación de la solución innovadora o de la replicabilidad
- Lógica de la intervención: Objetivo general
- Lógica de la intervención: Objetivo específico
- Lógica de la intervención: Resultados

ACCIONES DE COOPERACIÓN

SOLICITUD DE ACCIONES

Entidad Participante en agrupación:

CIF

Si quiere asociar una ONGD a su solicitud, puede utilizar el botón **Crear** para darla de alta o utilizar el botón **Buscar** para obtener los datos de la misma, caso que ya exista.
Si quiere asociar una empresa privada a su solicitud debe realizar el trámite **Alta de representante legal** disponible en la carpeta del ciudadano de la Sede Electrónica de AECID, y a continuación utilizar el botón **Buscar** para obtener los datos de dicha entidad

Entidades participantes en agrupación:

Acciones	Nombre	CIF	Tipo de Entidad
	academia investigacion		

Mensaje informativo:
Para las siguientes entidades agrupadas sus representantes legales aún NO se han dado de alta:

Nombre	CIF	Tipo de Entidad
academia investigacion		

No se podrá grabar y enviar la solicitud sin que estén dados de alta los representantes legales de todas las entidades que conforman la agrupación.

Para la convocatoria actual deben concurrir obligatoriamente en agrupación de al menos dos tipos de actores

Hay que tener en cuenta que se realizará la siguiente validación:

Podrán ser beneficiarios de la presente convocatoria las agrupaciones sin personalidad jurídica integradas por personas jurídicas pertenecientes a las siguientes tipologías:

a) Sector privado empresarial: empresas, empresas de economía social, asociaciones y fundaciones empresariales y otras análogas.

b) Entidades del Sector social: Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo (en adelante ONGD) inscritas en el Registro de ONGD adscrito a la AECID en la fecha de publicación de esta convocatoria.

c) Entidades del ámbito académico y de la investigación: universidades, fundaciones universitarias, centros de investigación y otros análogos, tanto públicos como privados.

Con el objeto de promover el trabajo en red y en alianza, las agrupaciones deberán estar conformadas, al menos, por dos entidades de tipología distinta y necesariamente al menos una de ellas deberá pertenecer al sector privado empresarial.

No se considerarán las propuestas presentadas por una persona jurídica de forma individual ni por agrupaciones que no cumplan las condiciones descritas en la presente base

Ilustración 7. Participantes en agrupación

3.3. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

En el siguiente paso del asistente se rellenarán los datos generales de la intervención para la que se solicita la subvención: título, país o países de ejecución, índice de riesgo según el Global Inform 2021 para el año en curso, localidad, importe solicitado, duración, fechas de ejecución, modalidad de ejecución y descripción resumida.

Asistente

- Datos de la entidad
- Participante/s en agrupación
- **Datos generales**
- Socios locales y otras entidades colaboradoras
- Experiencia previa
- Prioridades temáticas
- Sectores y meta ODS
- Principios transversales
- Marcadores temáticos
- Calidad y eficacia
- Complementariedad
- Financiación: Aportación AECID
- Financiación: Gestión de la aportación AECID
- Financiación: Costes totales del proyecto
- Proceso de la acción innovadora
- Presentación de la solución innovadora
- Presentación de la fase piloto o experimental
- Descripción del proyecto previo en el caso de solicitud de replicabilidad
- Aplicación de la solución innovadora o de la replicabilidad
- Lógica de la intervención: Objetivo general
- Lógica de la intervención: Objetivo específico
- Lógica de la intervención: Resultados
- Lógica de la intervención: Actividades
- Sostenibilidad y mecanismos de transferencia
- Sistema de seguimiento y evaluación
- Declaración jurada responsable
- Documentación incorporada
- Solicitud generada
- Firma

ACCIONES DE COOPERACIÓN - Solicitud: 2021/ACDE/000066

Título (max: 140 caracteres)

Tipo de Solicitud (*)

Modalidad (*)

Nombre del responsable técnico (max: 140 caracteres) (*)

Teléfono de contacto del responsable técnico (max: 16 caracteres) (*)

Correo electrónico del responsable técnico (max: 60 caracteres) (*)

Duración (*) (**)

Ámbito regional (*)

País (*)

- CR - Costa Rica
- MX - México
- PA - Panamá
- CV - Cabo Verde
- EG - Egipto
- GQ - Guinea Ecuatorial
- TN - Túnez
- FH - Población Saharaui

Añadir Todo

Añadir

Eliminar

Eliminar Todo

Descripción resumida (max: 1000 caracteres) (*)

SOLICITUD PRUEBA EN PRE

La solución innovadora ya ha sido cofinanciada por AECID:

Sí

No

Si ha respondido afirmativamente indicar el nº de expediente (AAAA/ABREVIATURA/NNNNNN):

La entidad va a realizar:

Evaluación externa

Auditoría externa (*)

(*) Campos obligatorios
(**) Duración máxima de 18 meses
(***) Es obligatorio marcar la casilla de "Auditoría Externa" si desea que la aportación de la AECID sea mayor o igual de 300.000€.

Ilustración 8. Datos generales

3.4. SOCIOS LOCALES Y OTRAS ENTIDADES COLABORADORAS

Cuando se indique la modalidad de ejecución, deberá seleccionarse una de las dos opciones posibles: ejecución directa o ejecución con socio/s local/es. En caso de seleccionar esta última, deberá indicarse el nombre del socio o socios con los que se plantea ejecutar la intervención.

Si la intervención planteada se va a realizar bajo la modalidad de ejecución directa no se deberán rellenar los campos correspondientes a este apartado.

Si la intervención prevé ejecutarse, en parte o en su totalidad, a través de un socio local o varios, a través del siguiente paso del asistente tendrá que añadir los socios locales.

Asistente

- Datos de la entidad
- Participante/s en agrupación
- Datos generales
- **Socios locales y otras entidades colaboradoras**
- Experiencia previa
- Prioridades temáticas
- Sectores y meta ODS
- Principios transversales
- Marcadores temáticos
- Calidad y eficacia
- Complementariedad
- Financiación: Aportación AECID
- Financiación: Gestión de la aportación AECID
- Financiación: Costes totales del proyecto
- Proceso de la acción innovadora
- Presentación de la solución innovadora
- Presentación de la fase piloto o experimental
- Descripción del proyecto previo en el caso de solicitud de replicabilidad
- Aplicación de la solución innovadora o de la replicabilidad
- Lógica de la intervención: Objetivo general
- Lógica de la intervención: Objetivo específico
- Lógica de la intervención: Resultados
- Lógica de la intervención: Actividades
- Sostenibilidad y mecanismos de transferencia
- Sistema de seguimiento y evaluación
- Declaración jurada responsable
- Documentación incorporada
- Salir

ACCIONES DE COOPERACIÓN - Solicitud: 2021/ACDE/000065

Datos socio local

No hay socio local, es ejecución directa

Nombre (*)

Tipo de socio local (*) [Seleccione] ▼

Identificador fiscal (*)

País (*) [Seleccione] ▼

Domicilio (*)


E-mail

Web

La entidad está creada y reconocida de acuerdo a la legislación del país de ejecución

Añadir

Socios locales participantes

Acciones	Nombre	Identificador fiscal	Tipo socio local	País
	NA			

Papel que desempeñan los socios locales (max: 3000 caracteres)

Entidades, que sin gozar de la condición de socio local, previsiblemente colaboren en el proyecto y explicar brevemente el papel que desempeñan (max: 3000 caracteres)

Salir Anterior Siguiente

Ilustración 9. Socios Locales y otras entidades colaboradoras

Se podrán añadir tantos socios como se estime oportuno (en las solicitudes que contemplen más de un país, deberá consignarse, si procede, el socio o socios con los que se cuenta en cada país). En dicha pantalla de socios también existen dos campos más a rellenar, tal y como se puede ver en la **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia..**

Para cada País se podrá bien indicar si hay ejecución directa, o bien se podrá añadir socios locales, pero no las dos opciones, se deberá elegir una para cada País seleccionado.

3.5. EXPERIENCIA PREVIA

En el siguiente paso del asistente tendrán que rellenarse los campos habilitados para la experiencia previa de la entidad y, en su caso, del socio o socios locales, así como la experiencia conjunta, si existe. Se ruega concreción en la información proporcionada, que deberá estar ajustada al carácter de la convocatoria y al contexto y sector/es de intervención propuestos. En detalle, deberá aportarse información sobre los siguientes aspectos:

- experiencia previa entidad solicitante y agrupadas en intervención de desarrollo y similares
- Dirección de la web de la entidad solicitante y agrupadas, enlaces a informes a RSE del socio empresarial, documentos estratégicos o de rendición de cuentas del resto de socios.
- Número de trabajadores con contrato laboral de la entidad líder y de las agrupadas desagregados por sexo.
- Balances y memorias económicas.
- Dependencias en España y en otros países.
- Experiencia previa del socio local en intervenciones similares.
- Experiencia conjunta de la entidad solicitante y agrupadas con el socio local en intervenciones de desarrollo similares.

Asistente

- Datos de la entidad
- Participante/s en agrupación
- Datos generales
- Socios locales y otras entidades colaboradoras
- **Experiencia previa**
- Prioridades temáticas
- Sectores y meta ODS
- Principios transversales
- Marcadores temáticos
- Calidad y eficacia
- Complementariedad
- Financiación: Aportación AECID
- Financiación: Gestión de la aportación AECID
- Financiación: Costes totales del proyecto
- Proceso de la acción innovadora
- Presentación de la solución innovadora
- Presentación de la fase piloto o experimental
- Descripción del proyecto previo en el caso de solicitud de replicabilidad
- Aplicación de la solución innovadora o de la replicabilidad
- Lógica de la intervención: Objetivo general
- Lógica de la intervención: Objetivo específico
- Lógica de la intervención: Resultados
- Lógica de la intervención: Actividades
- Sostenibilidad y mecanismos de transferencia
- Sistema de seguimiento y evaluación

ACCIONES DE COOPERACIÓN

SOLICITUD DE ACCIONES

Experiencia previa

Experiencia previa de la entidad solicitante y agrupadas en intervenciones de desarrollo similares. (max: 3000 caracteres) (*)

Dirección de la web de la entidad solicitante y agrupadas, enlaces a informes de RSE del socio empresarial, documentos estratégicos o de rendición de cuentas del resto de socios (max: 3000 caracteres) (*)

Número de trabajadores con contrato laboral de la entidad líder y de las agrupadas desagregados por sexo (max: 3000 caracteres) (*)

Balances y memorias económicas (max: 3000 caracteres) (*)

Dependencias en España y en otros países (max: 3000 caracteres) (*)

Ilustración 10. Experiencia Previa I

- experimental
- Descripción del proyecto previo en el caso de solicitud de replicabilidad
- Aplicación de la solución innovadora o de la replicabilidad
- Lógica de la intervención: Objetivo general
- Lógica de la intervención: Objetivo específico
- Lógica de la intervención: Resultados
- Lógica de la intervención: Actividades
- Sostenibilidad y mecanismos de transferencia
- Sistema de seguimiento y evaluación
- Declaración jurada responsable
- Documentación incorporada
- Solicitud generada
- Firma

Experiencia previa del socio local (si procede) en intervenciones similares (max: 3000 caracteres) (*)

Experiencia previa conjunta de la entidad solicitante y agrupadas con el socio local en intervenciones de desarrollo similares (si procede) (max: 3000 caracteres) (*)

(*)Campos obligatorios

Salir
Anterior
Siguiente

Ilustración 11. Experiencia Previa II

3.6. PRIORIDADES TEMÁTICAS

En el siguiente paso se muestran las prioridades temáticas de la convocatoria:

ACCIONES DE COOPERACIÓN - Solicitud: 2021/ACDE/000066

SOLICITUD DE PROYECTO

Este apartado recoge, con carácter informativo, la correspondencia entre las prioridades temáticas de la convocatoria con las ODSs, las metas y líneas de acción prioritarias para esta convocatoria.

Prioridades temáticas convocatoria

ODS	META PRIORITARIAS CE	LÍNEAS DE ACCIÓN PD	PRIORIDADES TEMÁTICAS CONVOCATORIA 2021
12 PRODUCCIÓN Y CONSUMO RESPONSABLES	Meta 12.5. Reducir la generación de desechos mediante políticas de prevención, reducción y reciclaje.	L.A. 12.5.A. Apoyar la gestión integral de los residuos.	Soluciones basadas en la naturaleza e iniciativas de economía circular enfocadas a la reducción, eliminación y gestión de los residuos, la descontaminación, conservación del suelo y el agua y uso eficiente de los recursos.
3 SALUD	Meta 3.8. Contribuir a la cobertura sanitaria universal.	L.A. 3.8.C. Reforzar el sistema sanitario en la preparación y respuesta a las emergencias sanitarias. L.A. 3.8.D. Apoyar el acceso a medicinas, vacunas y otros productos sanitarios esenciales.	Acceso a atención sanitaria, tratamientos, medicinas, vacunas etc. en la lucha contra el COVID.
4 EDUCACIÓN	Meta 4.1. Favorecer la enseñanza gratuita, equitativa y de calidad y que los niños y niñas terminen sus ciclos educativos.	L.A. 4.1.A. Apoyar a los países en la mejora de la calidad de sus sistemas educativos públicos.	Educación Digital en comunidades vulnerables.
5 GENERO	Meta 5.2. Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y niñas.	L.A. 5.2.A. Trabajar para garantizar que las mujeres víctimas de violencia de género están amparadas por marcos integrales que protegen eficazmente sus derechos.	Lucha contra la violencia de género.
	Meta 5.5. Velar por la plena y efectiva participación de las mujeres y la igualdad de oportunidades.	L.A. 5.5.C. Potenciar el acceso de las mujeres a recursos económicos (tierra, crédito, etc.).	Acceso de las mujeres a recursos económicos.
9 INNOVACIÓN	Meta 9.3. Aumentar el acceso de las pequeñas industrias a los servicios financieros y su integración en las cadenas de valor en los mercados.	L.A. 9.3.A. Apoyar la elaboración de un marco favorable para el desarrollo de actividades económicas.	Reactivación económica post-COVID a través de la innovación.
10 REDUCCIÓN DE DESIGUALDADES	Meta 10.7. Facilitar la migración y la movilidad ordenada y bien gestionada.	L.A. 10.7.A. Apoyar la elaboración en los países socios de políticas migratorias planificadas y bien gestionadas.	Buenas prácticas para gestión del empleo migrante en países de acogida y la reinserción al retorno.
16 PAZ, JUSTICIA, INSTITUCIONES SÓLIDAS	Meta 16.1. Reducir significativamente todas las formas de violencia.	L.A.16.1.C. Promover la lucha contra la trata de seres humanos.	Lucha contra la trata de personas.
	Meta 16.6. Crear instituciones eficaces y transparentes que rindan cuenta.	L.A. 16.6.A. Fortalecer los sistemas de gestión del sector público.	Estrategias e iniciativas de e-gobierno.

Salir
Anterior
Siguiente

Ilustración 12. Prioridades Temáticas

3.7. SECTORES

En el siguiente paso del asistente tendrán que seleccionarse los sectores asociados a la intervención.

En dicha pantalla se ha introducido un breve mensaje en el que se describe cual es la operativa de funcionamiento de la pantalla. Para llegar a seleccionar un sector a la solicitud (CSE), primero habrá que seleccionar un sector CAD y un sector CRS (asociado al CAD anterior). Además, y una vez seleccionado un CSE, habrá que seleccionar una meta ODS y una línea de acción del V Plan Director asociado a dicha meta ODS.

Asistente
ACCIONES DE COOPERACIÓN - Solicitud: 2021/ACDE/000066

- Datos de la entidad
- Participante/s en agrupación
- Datos generales
- Socios locales y otras entidades colaboradoras
- Experiencia previa
- Prioridades temáticas
- **Sectores y meta ODS**
- Principios transversales
- Marcadores temáticos
- Calidad y eficacia
- Complementariedad
- Financiación: Aportación AECID
- Financiación: Gestión de la aportación AECID
- Financiación: Costes totales del proyecto
- Proceso de la acción innovadora
- Presentación de la solución innovadora
- Presentación de la fase piloto o experimental
- Descripción del proyecto previo en el caso de solicitud de replicabilidad
- Aplicación de la solución innovadora o de la replicabilidad
- Lógica de la intervención: Objetivo general
- Lógica de la intervención: Objetivo específico
- Lógica de la intervención: Resultados
- Lógica de la intervención: Actividades
- Sostenibilidad y mecanismos de transferencia
- Sistema de seguimiento y evaluación
- Declaración jurada responsable
- Documentación incorporada
- Solicitud generada

SOLICITUD DE ACCIONES

Relación de prioridades temáticas, metas ODS y líneas de acción

Para poder asociar sectores a la solicitud que está cumplimentando para la actual convocatoria, tendrá que actuar de la siguiente manera:

- Seleccionar un sector CAD.
- Seleccionar un sector CRS de los asociados al CAD seleccionado anteriormente.
- Seleccionar un sector CSE de los asociados al CRS seleccionado anteriormente.
- Seleccionar un ODS de los establecidos en el Plan Director.
- Seleccionar una meta ODS de los asociados al ODS seleccionado anteriormente y permitido en el Plan Director.
- Seleccionar una línea de acción de las asociadas a la meta ODS seleccionada anteriormente y permitida en el Plan Director.

Además se tendrá que indicar por cada sector si es principal o secundario y el porcentaje de la subvención destinado a este sector.

Se recomienda consultar este sitio web a los solicitantes antes de cumplimentar este apartado: <https://infoaod-info.maec.es/frontend/portada/seccion/anexos>.

Sectores

Sector CAD

Sector CRS

Sector CSE (*)

ODS (*)

Meta ODS (*)

Líneas de Acción (*)

Prioridades temáticas

Principal / Secundario (*)

% de la subvención destinado a este sector (*)

Solo se admite un sector principal y hasta cuatro secundarios.
Las asignaciones porcentuales por sector han de sumar 100%.
(*)Campos obligatorios

Añadir

Sectores Añadidos

Acciones	Código	Nombre	ODS	Meta ODS	Línea Acción	Descripción	Prioridades temáticas	Principal/Secundario	%
<small>Tanto los sectores CAD-CRS-CSE como las metas ODS y las Líneas de Acción seleccionadas, deben ser los recogidos en la Guía de Cumplimentación. Para consultar información sobre el cuadro de dependencias pulse el siguiente enlace: Guía para cumplimentar la solicitud</small>									

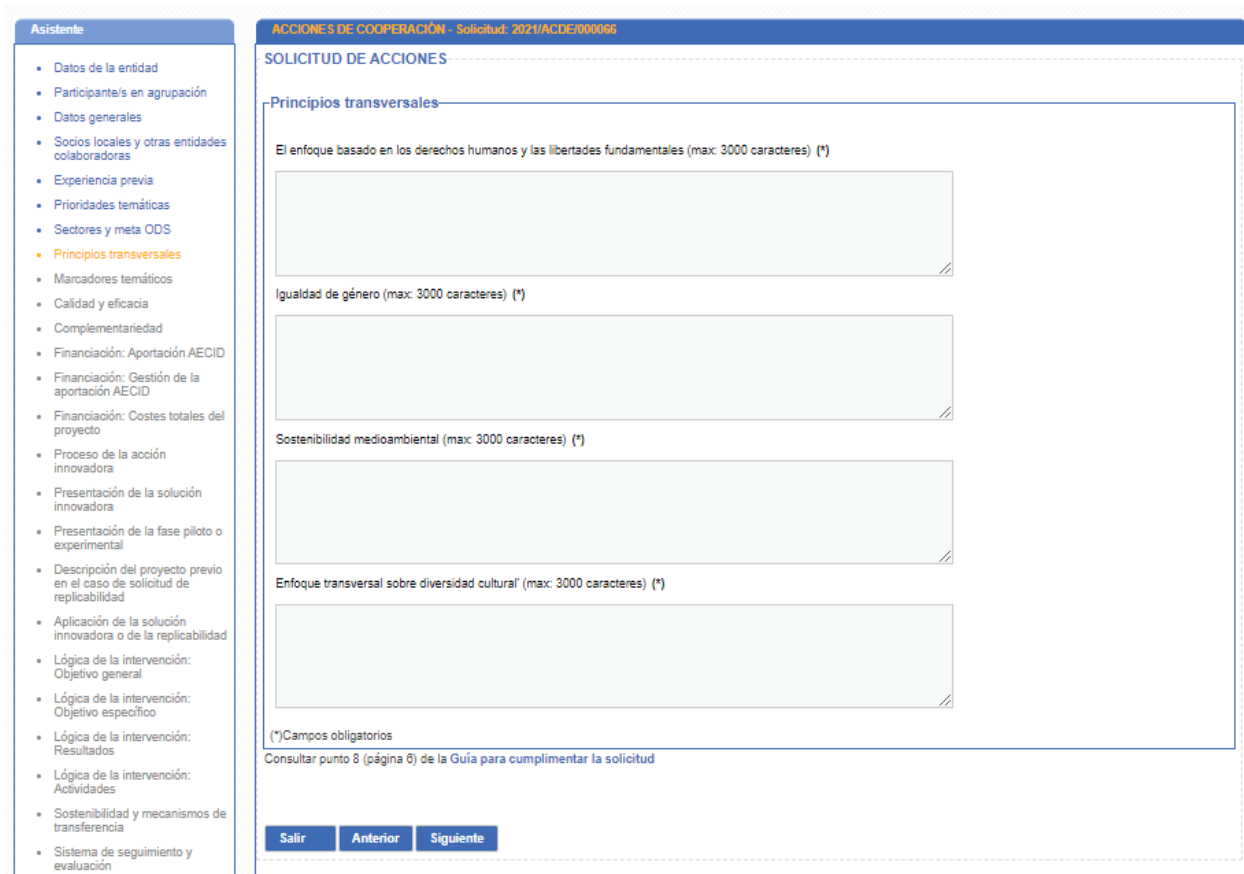
Salir
Anterior
Siguiente

Ilustración 13. Sectores

3.8. PRINCIPIOS TRANSVERSALES

En el siguiente paso del asistente tendrán que rellenarse los campos habilitados para los principios transversales:

- El enfoque basado en los derechos humanos y las libertades fundamentales.
- Igualdad de género.
- Sostenibilidad ambiental.
- Enfoque transversal.



Asistente

- Datos de la entidad
- Participante/s en agrupación
- Datos generales
- Socios locales y otras entidades colaboradoras
- Experiencia previa
- Prioridades temáticas
- Sectores y meta ODS
- Principios transversales**
- Marcadores temáticos
- Calidad y eficacia
- Complementariedad
- Financiación: Aportación AECID
- Financiación: Gestión de la aportación AECID
- Financiación: Costes totales del proyecto
- Proceso de la acción innovadora
- Presentación de la solución innovadora
- Presentación de la fase piloto o experimental
- Descripción del proyecto previo en el caso de solicitud de replicabilidad
- Aplicación de la solución innovadora o de la replicabilidad
- Lógica de la intervención: Objetivo general
- Lógica de la intervención: Objetivo específico
- Lógica de la intervención: Resultados
- Lógica de la intervención: Actividades
- Sostenibilidad y mecanismos de transferencia
- Sistema de seguimiento y evaluación

ACCIONES DE COOPERACIÓN - Solicitud: 2021/ACDE/000066

SOLICITUD DE ACCIONES

Principios transversales

El enfoque basado en los derechos humanos y las libertades fundamentales (max: 3000 caracteres) (*)

Igualdad de género (max: 3000 caracteres) (*)

Sostenibilidad medioambiental (max: 3000 caracteres) (*)

Enfoque transversal sobre diversidad cultural (max: 3000 caracteres) (*)

(*)Campos obligatorios

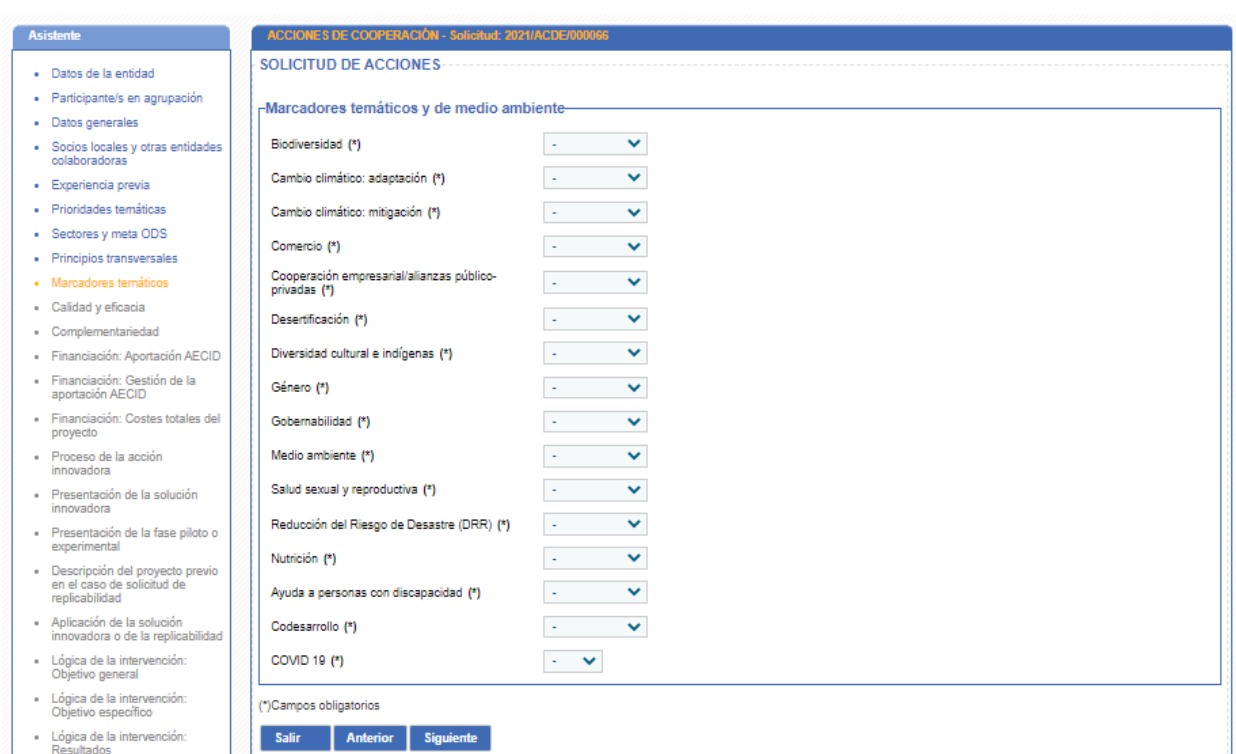
Consultar punto 8 (página 6) de la Guía para cumplimentar la solicitud

Salir Anterior Siguiente

Ilustración 14. Principios transversales

3.9. MARCADORES TEMÁTICOS

En el siguiente paso del asistente tendrán que rellenarse los campos habilitados para la descripción de los marcadores temáticos:



Asistente

- Datos de la entidad
- Participante/s en agrupación
- Datos generales
- Socios locales y otras entidades colaboradoras
- Experiencia previa
- Prioridades temáticas
- Sectores y meta ODS
- Principios transversales
- Marcadores temáticos**
- Calidad y eficacia
- Complementariedad
- Financiación: Aportación AECID
- Financiación: Gestión de la aportación AECID
- Financiación: Costes totales del proyecto
- Proceso de la acción innovadora
- Presentación de la solución innovadora
- Presentación de la fase piloto o experimental
- Descripción del proyecto previo en el caso de solicitud de replicabilidad
- Aplicación de la solución innovadora o de la replicabilidad
- Lógica de la intervención: Objetivo general
- Lógica de la intervención: Objetivo específico
- Lógica de la intervención: Resultados

ACCIONES DE COOPERACIÓN - Solicitud: 2021/ACDE/000066

SOLICITUD DE ACCIONES

Marcadores temáticos y de medio ambiente

Biodiversidad (*)	-
Cambio climático: adaptación (*)	-
Cambio climático: mitigación (*)	-
Comercio (*)	-
Cooperación empresarial/alianzas público-privadas (*)	-
Desertificación (*)	-
Diversidad cultural e indígenas (*)	-
Género (*)	-
Gobernabilidad (*)	-
Medio ambiente (*)	-
Salud sexual y reproductiva (*)	-
Reducción del Riesgo de Desastre (DRR) (*)	-
Nutrición (*)	-
Ayuda a personas con discapacidad (*)	-
Codesarrollo (*)	-
COVID 19 (*)	-

(*)Campos obligatorios

[Salir](#) [Anterior](#) [Siguiente](#)

Ilustración 15. Marcadores Temáticos

3.10 CALIDAD Y EFICACIA

En el siguiente paso del asistente tendrán que rellenarse los campos habilitados para la descripción de la alineación con los principios de calidad y eficacia de la ayuda.

Deberá aportarse información sobre:

- Apropiación del colectivo meta y las instituciones públicas locales.

- Alineamiento con las políticas públicas locales.
- Armonización.
- Gestión para resultados de desarrollo.
- Transparencia y rendición de cuentas.

Asistente

- Datos de la entidad
- Participante/s en agrupación
- Datos generales
- Socios locales y otras entidades colaboradoras
- Experiencia previa
- Prioridades temáticas
- Sectores y meta ODS
- Principios transversales
- Marcadores temáticos
- **Calidad y eficacia**
- Complementariedad
- Financiación: Aportación AECID
- Financiación: Gestión de la aportación AECID
- Financiación: Costes totales del proyecto
- Proceso de la acción innovadora
- Presentación de la solución innovadora
- Presentación de la fase piloto o experimental
- Descripción del proyecto previo en el caso de solicitud de replicabilidad
- Aplicación de la solución innovadora o de la replicabilidad
- Lógica de la intervención: Objetivo general
- Lógica de la intervención: Objetivo específico
- Lógica de la intervención: Resultados
- Lógica de la intervención: Actividades
- Sostenibilidad y mecanismos de transferencia
- Sistema de seguimiento y evaluación
- Declaración jurada responsable
- Documentación incorporada

ACCIONES DE COOPERACIÓN - Solicitud: 2021/ACDE/000066

Alineación con los principios de la calidad de la ayuda

Apropiación del colectivo meta y las instituciones públicas locales (max: 3000 caracteres) (*)

Alineamiento con las políticas públicas locales (max: 3000 caracteres) (*)

Armonización (max: 3000 caracteres) (*)

Gestión para resultados de desarrollo (max: 3000 caracteres) (*)

Transparencia y rendición de cuentas (ante el colectivo meta y los socios e instituciones públicas locales) (max: 3000 caracteres) (*)

(*) Campos obligatorios

Consultar punto 10 (página 6) de la Guía para cumplimentar la solicitud

Ilustración 16. Calidad y eficacia

3.11 COMPLEMENTARIEDAD

En el siguiente paso del asistente tendrán que rellenarse los campos habilitados para la descripción de la complementariedad de la intervención propuesta con la política española de cooperación. En concreto, deberá aportarse información sobre la complementariedad:

- con el Plan Director vigente: con la Estrategia de acción humanitaria del V Plan Director y con los enfoques transversales de la Cooperación Española.
- Con los marcos de asociación País, o con el programa país de la AECID si éste está elaborado.
- Con la estrategia sectorial de la Cooperación Española correspondiente y con el Plan de Actuación Sectorial (PAS) de la AECID correspondiente.
- Con otros agentes de la Cooperación Española
- Con las prioridades de la convocatoria.

Asistente
ACCIONES DE COOPERACIÓN - Solicitud: 2021/ACDE/000066

- Datos de la entidad
- Participante/s en agrupación
- Datos generales
- Socios locales y otras entidades colaboradoras
- Experiencia previa
- Prioridades temáticas
- Sectores y meta ODS
- Principios transversales
- Marcadores temáticos
- Calidad y eficacia
- **Complementariedad**
- Financiación: Aportación AECID
- Financiación: Gestión de la aportación AECID
- Financiación: Costes totales del proyecto
- Proceso de la acción innovadora
- Presentación de la solución innovadora
- Presentación de la fase piloto o experimental
- Descripción del proyecto previo en el caso de solicitud de replicabilidad
- Aplicación de la solución innovadora o de la replicabilidad
- Lógica de la intervención: Objetivo general
- Lógica de la intervención: Objetivo específico
- Lógica de la intervención: Resultados
- Lógica de la intervención: Actividades
- Sostenibilidad y mecanismos de transferencia
- Sistema de seguimiento y evaluación
- Declaración jurada responsable
- Documentación incorporada
- Solicitud necesaria

Complementariedad con la política española de cooperación

Con el Plan Director vigente (max: 3000 caracteres) (*)

Con los Marcos de asociación País, o con el programa país de la AECID si éste está elaborado (max: 3000 caracteres) (*)

Con la Estrategia Sectorial de la Cooperación Española correspondiente y con el Plan de Actuación Sectorial (PAS) de la AECID correspondiente (max: 3000 caracteres) (*)

Con otros agentes de la Cooperación Española (max: 3000 caracteres) (*)

Con las prioridades de la convocatoria (max: 3000 caracteres) (*)

(*)Campos obligatorios

Ilustración 17. Complementariedad

3.12 APORTACIÓN AECID

En el siguiente paso del asistente se tendrán que rellenar los campos habilitados para la descripción de la aportación AECID.

Como se puede ver en la Ilustración 18, primero habrá que rellenar los costes directos corrientes

Asistente		ACCIONES DE COOPERACIÓN - Solicitud: 2021/ACDE/000066		
<ul style="list-style-type: none"> Datos de la entidad Participante/s en agrupación Datos generales Socios locales y otras entidades colaboradoras Experiencia previa Prioridades temáticas Sectores y meta ODS Principios transversales Marcadores temáticos Calidad y eficacia Complementariedad Financiación: Aportación AECID Financiación: Gestión de la aportación AECID Financiación: Costes totales del proyecto Proceso de la acción innovadora Presentación de la solución innovadora Presentación de la fase piloto o experimental Descripción del proyecto previo en el caso de solicitud de replicabilidad Aplicación de la solución innovadora o de la replicabilidad Lógica de la intervención: Objetivo general Lógica de la intervención: Objetivo específico 		SOLICITUD DE ACCIONES Aportación AECID Las celdas se han de cumplimentar con números enteros sin decimales		
		Costes directos de personal	Níger	Total
		(A1.1) Personal local	<input type="text" value="0"/>	0
		(A1.2) Personal expatriado	<input type="text" value="0"/>	0
		(A1.3) Personal voluntario	<input type="text" value="0"/>	0
		(A1.4) Personal en sede en España	<input type="text" value="0"/>	0
		(A1)=(A1.1)+(A1.2)+(A1.3)+(A1.4) Costes directos de personal	0	0
		Costes directos corrientes	Níger	Total
		(A2) Equipos, materiales y suministros	<input type="text" value="0"/>	0
		(A3) Servicios técnicos y profesionales	<input type="text" value="0"/>	0
		(A4) Viajes, alojamiento y dietas	<input type="text" value="0"/>	0
		(A5) Gastos financieros	<input type="text" value="0"/>	0
		(A6) Auditoría y Evaluaciones finales	<input type="text" value="0"/>	0
		(A7) Construcción y reforma de inmuebles	<input type="text" value="0"/>	0
		(A2)+(A3)+(A4)+(A5)+(A6)+(A7) Costes directos corrientes	0	0
		(A)=(A1)+(A2)+(A3)+(A4)+(A5)+(A6) Costes directos aportación AECID	0	0

Ilustración 18. Aportación AECID I

Como se puede ver en la Ilustración 19, a continuación, habrá que rellenar los costes indirectos.

Por último, se indicarán los porcentajes de los costes totales de la aportación AECID que se ejecutarán en moneda local o en euros/divisas.

La pantalla automáticamente hará el cálculo de sumatorios en base a los datos cumplimentados.

Costes indirectos	Niger	Total
(B1)Entidad Solicitante y agrupadas	<input type="text" value="0"/>	0
(B2)Socios locales	<input type="text" value="0"/>	0
(B)=(B1)+(B2) Costes indirectos aportación AECID	0	0
(A)+(B) Costes totales aportación AECID	0	0
% Costes totales aportación AECID a ejecutar en moneda local	<input type="text" value="0"/> %	
% Costes totales aportación AECID a ejecutar en euros o divisas	<input type="text" value="0"/> %	

El Total de costes de personal en sede en España no puede superar el 4.5% de los Costes totales Aportación AECID (Importe Max: 0 euros)
 Los Costes Totales Aportación AECID no pueden superar los 800.000 euros
 Los Costes Totales Aportación AECID no pueden ser inferiores a 200.000 euros
 El importe máximo de los costes indirectos no pueden exceder del 10% del total de la subvención concedida
 Los costes totales aportación AECID solo podrán ser iguales o mayores de 300.000€ si ha seleccionado la casilla de Auditoría Externa en la pantalla de Datos Generales

Distribución actual:
 (A) Costes directos aportación AECID = 0%
 (B) Costes indirectos aportación AECID = 0%

Salir Anterior Siguiente

Ilustración 19. Aportación AECID II

3.13 GESTIÓN DE LA APORTACIÓN AECID

En el siguiente paso del asistente se tendrán que rellenar los campos habilitados para la gestión de la aportación AECID:

Asistente

- Datos de la entidad
- Participante/s en agrupación
- Datos generales
- Socios locales y otras entidades colaboradoras
- Experiencia previa
- Prioridades temáticas
- Sectores y meta ODS
- Principios transversales
- Marcadores temáticos
- Calidad y eficacia
- Complementariedad
- Financiación: Aportación AECID
- Financiación: Gestión de la aportación AECID

ACCIONES DE COOPERACIÓN - Solicitud: 2021/ACDE/000068

SOLICITUD DE ACCIONES

Gestión de la Aportación AECID

Las celdas se han de cumplimentar con números enteros sin decimales

Entidades agrupadas	Costes Totales Aportación AECID	% Gestionado
asociacion privada(Solicitante)	0	0
academia investigacion(Agrupada)	0	0
Total Gestionado	0	0

(1) El Total Gestionado ha de coincidir con los Costes Totales Aportación AECID (270.000 EUROS)

Salir
Anterior
Siguiente

Ilustración 20. Gestión de la aportación AECID

3.14 COSTES TOTALES DEL PROYECTO

En el siguiente paso del asistente se tendrán que rellenar los campos habilitados para imputar los costes totales del proyecto:

Asistente

- Datos de la entidad
- Participante/s en agrupación
- Datos generales
- Socios locales y otras entidades colaboradoras
- Experiencia previa
- Prioridades temáticas
- Sectores y meta ODS
- Principios transversales
- Marcadores temáticos
- Calidad y eficacia
- Complementariedad
- Financiación: Aportación AECID
- Financiación: Gestión de la aportación AECID
- Financiación: Costes totales del proyecto
- Proceso de la acción innovadora
- Presentación de la solución innovadora
- Presentación de la fase piloto o experimental
- Descripción del proyecto previo en el caso de solicitud de replicabilidad
- Aplicación de la solución

ACCIONES DE COOPERACIÓN - Solicitud: 2021/ACDE/000068

SOLICITUD DE ACCIONES

Costes Totales de la acción

Las celdas se han de cumplimentar con números enteros sin decimales

Aportaciones	Costes directos (dinerarios)	Costes indirectos	Costes totales
Aportación AECID	270000	0	270.000(100,00%)
asociacion privada	0	No procede	0(0,00%)
academia investigacion	0	No procede	0(0,00%)
Otras aportaciones públicas exteriores	0	No procede	0(0,00%)
Otras aportaciones privadas exteriores	0	No procede	0(0,00%)
Aportación Socios locales	0	No procede	0(0,00%)
Aportación Colectivo meta	0	No procede	0(0,00%)
Aportaciones públicas locales	0	No procede	0(0,00%)
Otras aportaciones privadas locales	0	No procede	0(0,00%)
Financiación total del proyecto	270.000	0	270.000(100%)

Los Costes Totales Aportación AECID no pueden superar al 70% de los Costes Totales de la Acción
 Aportaciones complementarias mínimas = 115.714 euros
 Aportaciones complementarias actuales = 0 euros

Ilustración 21. Costes totales del proyecto I

Además, se tendrán que rellenar los campos habilitados a efectos de presupuesto:

- Aplicaciones de las aportaciones de las entidades agrupadas.
- Procedencia de las demás aportaciones.
- Aplicación de las demás aportaciones.



Financiación: Aportación AEICD

Financiación: Gestión de la aportación AEICD

Financiación: Costes totales del proyecto

- Proceso de la acción innovadora
- Presentación de la solución innovadora
- Presentación de la fase piloto o experimental
- Descripción del proyecto previo en el caso de solicitud de replicabilidad
- Aplicación de la solución innovadora o de la replicabilidad
- Lógica de la intervención: Objetivo general
- Lógica de la intervención: Objetivo específico
- Lógica de la intervención: Resultados
- Lógica de la intervención: Actividades
- Sostenibilidad y mecanismos de transferencia
- Sistema de seguimiento y evaluación
- Declaración jurada responsable
- Documentación incorporada

Aplicación de las aportaciones de las entidades agrupadas (max: 3000 caracteres) (*)

Procedencia de las demás aportaciones (max: 3000 caracteres) (*)

Aplicación de las demás aportaciones (otros financiadores) (max: 3000 caracteres) (*)

(*) Campos obligatorios

Salir Anterior Siguiente

Ilustración 22. Costes totales del proyecto II

3.15 PROCESO DE LA ACCIÓN INNOVADORA

A continuación, se muestra la siguiente información:



Ilustración 23. Proceso de innovación

3.16 PRESENTACIÓN DE LA SOLUCIÓN INNOVADORA

En este apartado deberá cumplimentarse la información sobre la solución innovadora:

Proceso de la innovación 1: Presentación de solución innovadora

Deberá cumplimentarse los siguientes apartados:

- Resumen de la solución
- Carácter innovador de la solución en términos en producto, servicio, proceso o estrategia. Describiendo detalladamente el componente tecnológico.

- Ventajas comparativas previstas frente a otras soluciones similares.
- Impacto en desarrollo.

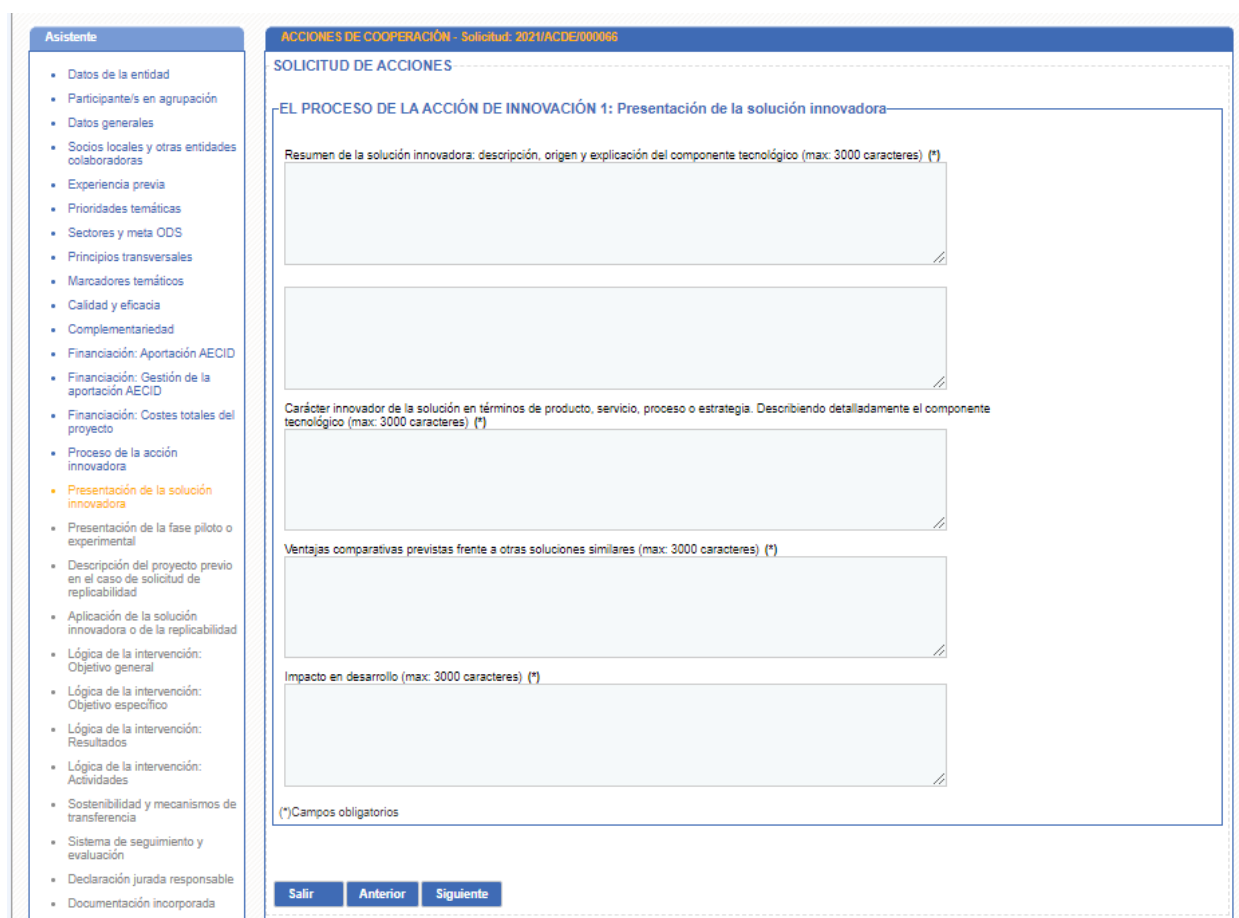



Ilustración 24. Presentación de la solución innovadora

Proceso de la innovación 2: Presentación de la fase piloto o experimental de la solución innovadora

Deberá cumplimentarse los siguientes apartados:

- Descripción de la fase.

- Descripción de resultados.



The screenshot shows a web application interface for 'ACCIONES DE COOPERACIÓN - Solicitud: 2021/ACDE/000066'. On the left is a sidebar menu titled 'Asistente' with various navigation options. The main content area is titled 'SOLICITUD DE ACCIONES' and contains a section 'EL PROCESO DE LA ACCIÓN DE INNOVACIÓN 2: Presentación de la fase piloto o experimental de la solución innovadora'. This section includes two text input fields: 'Descripción de la fase piloto o experimental (max: 2000 caracteres) (*)' and 'Descripción de los resultados logrados (max: 2000 caracteres) (*)'. Below these fields is a note '(*)Campos obligatorios' and three buttons: 'Salir', 'Anterior', and 'Siguiente'.

Ilustración 25. Presentación de la fase piloto o experimental

Proyecto previo caso replicabilidad

Deberá cumplimentarse los siguientes apartados:

- Indicar nº de expediente y título.
- Indicar la fase actual en que se encuentra el proyecto.
- Indicar los resultados obtenidos.

Asistente

- Datos de la entidad
- Participante/s en agrupación
- Datos generales
- Socios locales y otras entidades colaboradoras
- Experiencia previa
- Prioridades temáticas
- Sectores y meta ODS
- Principios transversales
- Marcadores temáticos
- Calidad y eficacia
- Complementariedad
- Financiación: Aportación AECID
- Financiación: Gestión de la aportación AECID
- Financiación: Costes totales del proyecto
- Proceso de la acción innovadora
- Presentación de la solución innovadora
- Presentación de la fase piloto o experimental
- Descripción del proyecto previo en el caso de solicitud de replicabilidad
- Aplicación de la solución innovadora o de la replicabilidad
- Lógica de la intervención: Objetivo general
- Lógica de la intervención: Objetivo específico
- Lógica de la intervención: Área de la intervención

ACCIONES DE COOPERACIÓN - Solicitud: 2021/ACDE/000066

SOLICITUD DE ACCIONES

Proyecto previo caso replicabilidad

Rellenar sólo en el caso de que el proyecto presentado suponga la escalabilidad o replicabilidad de un proyecto ejecutado anteriormente con cofinanciación AECID

Indicar nº de expediente y título (max: 3000 caracteres) (*)

Indicar la fase actual en que se encuentra el proyecto (max: 3000 caracteres) (*)

Indicar los resultados obtenidos (max: 3000 caracteres) (*)

(*)Campos obligatorios

Salir
Anterior
Siguiente

Ilustración 26. Proyecto previo caso replicabilidad

Proceso de la innovación 3: Aplicación de la solución innovadora que se pretende llevar a cabo (parte I)

Deberá cumplimentarse los siguientes apartados:

- Descripción de la aplicación de la solución innovadora.
- Delimitación del ámbito geográfico.
- Descripción del contexto del proyecto, señalando en todo caso factores relacionados con los Derechos Humanos.
- Soluciones ya existentes en la actualidad.
- Justificación de la co-financiación de la AECID para la aplicación.
- Roles de cada uno de los miembros de la agrupación y del socio local de la aplicación de la solución innovadora o en la replicabilidad de una solución innovadora ya desarrollada.

- Valor añadido de la agrupación conformada para el presente proyecto
- Grado de implicación activa demostrable y de posibilidades de apalancamiento de fondos.
- Personas/colectivos específicos a los que pretende beneficiar el proyecto.
- Problemas sociales, económicos, medioambientales o de desarrollo a los que beneficia.
- Marcadores de los colectivos específicos a los que pretende beneficiar el proyecto.
- Enumeración de los actores locales implicados.
- Incorporación de los actores

Asistente	ACCIONES DE COOPERACIÓN - Solicitud: 2021/ACDE/000066
<ul style="list-style-type: none"> Datos de la entidad Participante/s en agrupación Datos generales Socios locales y otras entidades colaboradoras Experiencia previa Prioridades temáticas Sectores y meta ODS Principios transversales Marcadores temáticos Calidad y eficacia Complementariedad Financiación: Aportación AECID Financiación: Gestión de la aportación AECID Financiación: Costes totales del proyecto Proceso de la acción innovadora Presentación de la solución innovadora Presentación de la fase piloto o experimental Descripción del proyecto previo en el caso de solicitud de replicabilidad Aplicación de la solución innovadora o de la replicabilidad Lógica de la intervención: Objetivo general Lógica de la intervención: Objetivo específico Lógica de la intervención: Resultados Lógica de la intervención: Actividades Sostenibilidad y mecanismos de transferencia Sistema de seguimiento y evaluación Declaración jurada responsable Documentación incorporada Solicitud necesaria 	<p>EL PROCESO DE LA ACCIÓN DE INNOVACIÓN 3: Aplicación de la solución innovadora que se pretende llevar a cabo (parte I)</p> <p>Rellenar este apartado con la información correspondiente al proyecto para el que se solicita financiación, bien aplicación de un proyecto piloto o si se trata de la replicabilidad de un proyecto llevado a cabo con éxito</p> <p>Descripción de la APLICACIÓN de la solución innovadora que se pretende llevar a cabo o, en su caso, de la REPLICABILIDAD de una acción ya desarrollada (max: 3000 caracteres) (*)</p> <p>Delimitación del ámbito geográfico (max: 1000 caracteres) (*)</p> <p>Descripción del contexto del proyecto, señalando en todo caso factores relacionados con los Derechos Humanos, la igualdad de género, el medio ambiente, la diversidad cultural y problemas específicos a los que pretende responder (max: 3000 caracteres) (*)</p> <p>Soluciones ya existentes en la actualidad que buscan responder a los mismos problemas identificados (en su caso) (max: 3000 caracteres) (*)</p> <p>Justificación de la co-financiación de la AECID para la aplicación de la solución innovadora o de la replicabilidad en su caso, en función de: a) las perspectivas de éxito de la aplicación, b) las perspectivas de generar evidencias para su replicabilidad, c) las perspectivas de impacto en desarrollo (max: 3000 caracteres) (*)</p>

Ilustración 27. Aplicación de la solución innovadora que se pretende llevar a cabo (parte I) I

Asistente	ACCIONES DE COOPERACIÓN - Solicitud: 2021/ACDE000066
<ul style="list-style-type: none"> • Datos de la entidad • Participante/s en agrupación • Datos generales • Socios locales y otras entidades colaboradoras • Experiencia previa • Prioridades temáticas • Sectores y meta ODS • Principios transversales • Marcadores temáticos • Calidad y eficacia • Complementariedad • Financiación: Aportación AECID • Financiación: Gestión de la aportación AECID • Financiación: Costes totales del proyecto • Proceso de la acción innovadora • Presentación de la solución innovadora • Presentación de la fase piloto o experimental • Descripción del proyecto previo en el caso de solicitud de replicabilidad <li style="color: orange;">• Aplicación de la solución innovadora o de la replicabilidad • Lógica de la intervención: Objetivo general • Lógica de la intervención: Objetivo específico • Lógica de la intervención: Resultados • Lógica de la intervención: Actividades • Sostenibilidad y mecanismos de transferencia • Sistema de seguimiento y evaluación • Declaración jurada responsable • Documentación incorporada • Solicitud generada 	<p>Roles de cada uno de los miembros de la agrupación y del socio local en la aplicación de la solución innovadora o en la replicabilidad de una solución innovadora ya desarrollada (max: 3000 caracteres) (*)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>Valor añadido de la agrupación conformada para el presente proyecto (max: 3000 caracteres) (*)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>Grado de implicación activa demostrable y de posibilidades de apalancamiento de fondos (max: 3000 caracteres) (*)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>Personas / colectivos específicos a los que pretende beneficiar el proyecto (max: 3000 caracteres) (*)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>Problemas sociales, económicos, medioambientales o de desarrollo de los colectivos a los que beneficia (max: 3000 caracteres) (*)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>Marcadores de los colectivos específicos a los que pretende beneficiar el proyecto (a seleccionar en la aplicación para la presentación de solicitudes): afrodescendientes, desplazados, el conjunto de la población, etc (max: 3000 caracteres) (*)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; margin-bottom: 5px;"></div>

Ilustración 28. Aplicación de la solución innovadora que se pretende llevar a cabo (parte I) II

Asistente

- Datos de la entidad
- Participante/s en agrupación
- Datos generales
- Socios locales y otras entidades colaboradoras
- Experiencia previa
- Prioridades temáticas
- Sectores y meta ODS
- Principios transversales
- Marcadores temáticos
- Calidad y eficacia
- Complementariedad
- Financiación: Aportación AECID
- Financiación: Gestión de la aportación AECID
- Financiación: Costes totales del proyecto
- Proceso de la acción innovadora
- Presentación de la solución innovadora

ACCIONES DE COOPERACIÓN - Solicitud: 2021/ACDE/000066

Enumeración de los actores locales implicados (max: 1000 caracteres) (*)

Incorporación de los actores locales en las distintas fases del proyecto (identificación, formulación, ejecución, seguimiento y evaluación) (max: 3000 caracteres) (*)

Estrategia y actividades específicas orientadas al fortalecimiento de capacidades de las personas/colectivos específicos y actores locales a los que pretende beneficiar el proyecto (max: 3000 caracteres) (*)

Ilustración 29. Aplicación de la solución innovadora que se pretende llevar a cabo (parte I) III

- Calidad y eficacia
- Complementariedad
- Financiación: Aportación AECID
- Financiación: Gestión de la aportación AECID
- Financiación: Costes totales del proyecto
- Proceso de la acción innovadora
- Presentación de la solución innovadora
- Presentación de la fase piloto o experimental
- Descripción del proyecto previo en el caso de solicitud de replicabilidad
- Aplicación de la solución innovadora o de la replicabilidad**
- Lógica de la intervención: Objetivo general
- Lógica de la intervención: Objetivo específico
- Lógica de la intervención: Resultados
- Lógica de la intervención: Actividades
- Sostenibilidad y mecanismos de transferencia
- Sistema de seguimiento y evaluación
- Declaración jurada reconocible

Marcadores del colectivo meta:

Afrodendientes (*)

Población desplazada (*)

El Conjunto de la población (*)

Familias (*)

Infancia (*)

Mujeres (*)

Personas con diversidad funcional (*)

Población indígena (*)

Población refugiada (*)

Personas adultas mayores (*)

Adolescencia (*)

(*)Campos obligatorios

Consultar punto 16 (página 11) de la Guía para cumplimentar la solicitud

Salir Anterior Siguiente

Ilustración 30. Aplicación de la solución innovadora que se pretende llevar a cabo (parte I) IV

3.17 LÓGICA DE LA INTERVENCIÓN

En este apartado deberá cumplimentarse la información sobre la lógica de la intervención:

Objetivo General: Objetivos de la Intervención.

Deberá cumplimentarse los siguientes apartados:

- Objetivo General.
- Descripción.

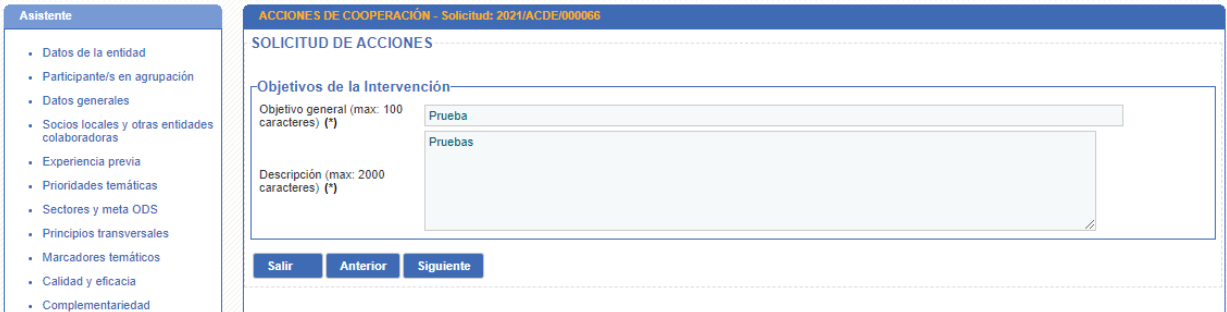


Ilustración 31. Lógica de la Intervención (Objetivo General)

Lógica de la Intervención: Objetivo Específico

Deberá cumplimentarse los siguientes apartados:

- Objetivo General. Se deberá seleccionar entre los datos de alta como objetivos generales en la pantalla anterior e ir completando la información para cada uno de ellos.
- Objetivo específico.
- Descripción.
- Indicadores.
- Línea de base y metas finales.

Asistente

- Datos de la entidad
- Participante/s en agrupación
- Datos generales
- Socios locales y otras entidades colaboradoras
- Experiencia previa
- Prioridades temáticas
- Sectores y meta ODS
- Principios transversales
- Marcadores temáticos
- Calidad y eficacia
- Complementariedad
- Financiación: Aportación AECID
- Financiación: Gestión de la aportación AECID
- Financiación: Costes totales del proyecto
- Proceso de la acción innovadora
- Presentación de la solución innovadora
- Presentación de la fase piloto o experimental
- Descripción del proyecto previo en el caso de solicitud de replicabilidad
- Aplicación de la solución innovadora o de la replicabilidad

ACCIONES DE COOPERACIÓN - Solicitud: 2021/ACDE000066

SOLICITUD DE ACCIONES

Matriz de Ejecución / Objetivo específico

Objetivo general (*)

Objetivo específico (max: 100 caracteres) (*)

Descripción (max: 2000 caracteres) (*)

Indicadores (max: 2000 caracteres) (*)

Línea de base y metas finales (max: 2000 caracteres) (*)

(*)Campos obligatorios

Consultar punto 17 (página 12) de la [Guía para cumplimentar la solicitud](#)

Salir
Anterior
Siguiente

Ilustración 32. Lógica de la Intervención (Objetivo Específico)

Lógica de la Intervención: Resultados.

Deberá cumplimentarse los siguientes apartados para cada objetivo específico:

- **Objetivo específico.** Se deberá seleccionar entre los datos de alta como objetivos específicos en la pantalla anterior e ir completando la información para cada uno de ellos.
- **Descripción.**
- **Indicadores.**
- **Fuentes.**
- **Riesgos.**

Asistente

- Datos de la entidad
- Participante/s en agrupación
- Datos generales
- Socios locales y otras entidades colaboradoras
- Experiencia previa
- Prioridades temáticas
- Sectores y meta ODS
- Principios transversales
- Marcadores temáticos
- Calidad y eficacia
- Complementariedad
- Financiación: Aportación AECID
- Financiación: Gestión de la aportación AECID
- Financiación: Costes totales del proyecto
- Proceso de la acción innovadora
- Presentación de la solución innovadora
- Presentación de la fase piloto o experimental
- Descripción del proyecto previo en el caso de solicitud de replicabilidad
- Aplicación de la solución

ACCIONES DE COOPERACIÓN - Solicitud: 2021/ACDE/000066

SOLICITUD DE ACCIONES

Resultados

Objetivo específico (*)

Resultado (max: 100 caracteres) (*)

Descripción (max: 2000 caracteres) (*)

Indicadores (max: 2000 caracteres) (*)

Fuentes (max: 2000 caracteres) (*)

Riesgos (max: 2000 caracteres) (*)

Ilustración 33. Lógica de la Intervención (Resultados) I

Se irán añadiendo todos los resultados de los objetivos con la funcionalidad del botón añadir, tal y como se muestra a continuación.

- Aplicación de la solución innovadora o de la replicabilidad
- Lógica de la intervención: Objetivo general
- Lógica de la intervención: Objetivo específico
- Lógica de la intervención: Resultados
- Lógica de la intervención: Actividades
- Sostenibilidad y mecanismos de transferencia
- Sistema de seguimiento y evaluación
- Declaración jurada responsable
- Documentación incorporada
- Solicitud generada
- Firma

Añadir

Resultados añadidos

Acciones	Objetivo específico	Resultado
  prueba		prueba

(*)Campos obligatorios

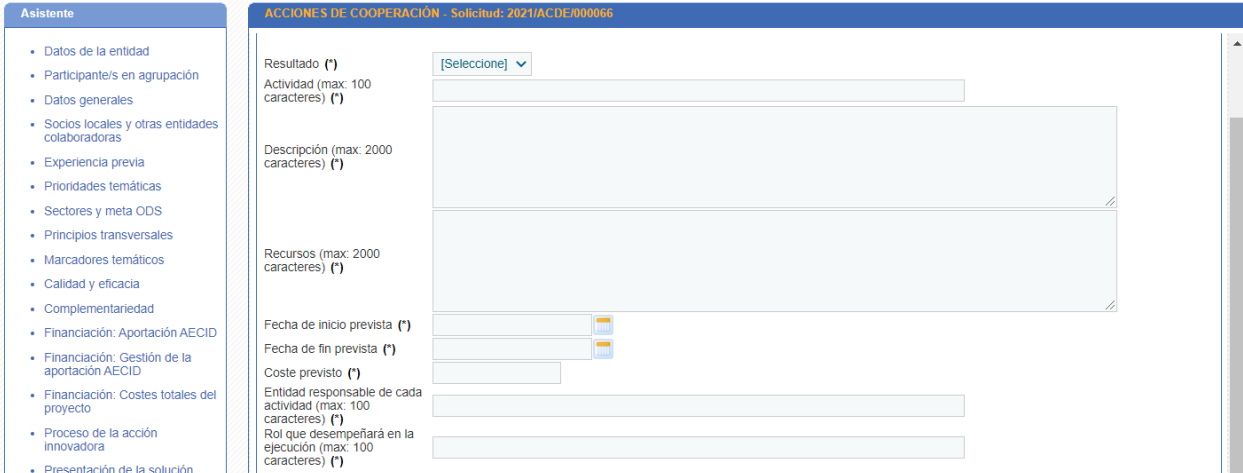
Salir Anterior Siguiente

Ilustración 34. Lógica de la Intervención (Resultados) II

Lógica de la Intervención: Actividades.

Deberá cumplimentarse los siguientes apartados para cada objetivo específico:

- Resultado. Para cada resultado se podrán generar actividades con la siguiente información:
 - Actividad.
 - Descripción
 - Recursos
 - Fecha inicio prevista
 - Fecha fin prevista
 - Coste previo
 - Entidad responsable de cada actividad
 - Rol que desempeñará en la ejecución



The screenshot shows a web application interface for defining cooperation actions. On the left is a sidebar menu titled 'Asistente' with various navigation options. The main area is titled 'ACCIONES DE COOPERACIÓN - Solicitud: 2021/AC/DE/000066'. It contains several input fields:

- Resultado (*)**: A dropdown menu with '[Selecciona]' selected.
- Actividad (max: 100 caracteres) (*)**: A text input field.
- Descripción (max: 2000 caracteres) (*)**: A large text area.
- Recursos (max: 2000 caracteres) (*)**: A large text area.
- Fecha de inicio prevista (*)**: A date picker.
- Fecha de fin prevista (*)**: A date picker.
- Coste previsto (*)**: A text input field.
- Entidad responsable de cada actividad (max: 100 caracteres) (*)**: A text input field.
- Rol que desempeñará en la ejecución (max: 100 caracteres) (*)**: A text input field.

Ilustración 35. Lógica de la Intervención (Actividades) I

Se pueden añadir varias actividades para cada resultado, informando el coste previsto, hay que tener en cuenta que la suma de los costes de la actividades tiene que ser igual al Coste Total.

innovadora

- Presentación de la fase piloto o experimental
- Descripción del proyecto previo en el caso de solicitud de replicabilidad
- Aplicación de la solución innovadora o de la replicabilidad
- Lógica de la intervención: Objetivo general
- Lógica de la intervención: Objetivo específico
- Lógica de la intervención: Resultados
- **Lógica de la intervención: Actividades**
- Sostenibilidad y mecanismos de transferencia
- Sistema de seguimiento y evaluación
- Declaración jurada responsable
- Documentación incorporada
- Solicitud generada
- Firma

Añadir

Actividades añadidas

Acciones	Resultado	Actividad	Fecha de inicio prevista	Fecha de fin prevista	Coste previsto

Suma del Coste de las actividades añadidas (euros)
 La suma del coste previsto de las actividades ha de coincidir con el Coste Total (euros)

(*)Campos obligatorios

Salir
Anterior
Siguiente

Ilustración 36. Lógica de la Intervención (Actividades) II

3.18 SOSTENIBILIDAD Y MECANISMOS DE TRANSPARENCIA

En este paso del asistente, tendrá que cumplimentarse la siguiente información:

- Mecanismos de transferencia.
- Políticas de apoyo.
- Capacidades institucionales y de gestión.
- Aspectos socio culturales.
- Igualdad entre hombres y mujeres.
- Tecnología apropiada
- Factores ambientales
- Aspectos económicos y/o financieros.
- Implicación del colectivo meta.

Asistente

- Datos de la entidad
- Participante/s en agrupación
- Datos generales
- Socios locales y otras entidades colaboradoras
- Experiencia previa
- Prioridades temáticas
- Sectores y meta ODS
- Principios transversales
- Marcadores temáticos
- Calidad y eficacia
- Complementariedad
- Financiación: Aportación AECID
- Financiación: Gestión de la aportación AECID
- Financiación: Costes totales del proyecto
- Proceso de la acción innovadora
- Presentación de la solución innovadora
- Presentación de la fase piloto o experimental
- Descripción del proyecto previo en el caso de solicitud de replicabilidad
- Aplicación de la solución innovadora o de la replicabilidad
- Lógica de la intervención: Objetivo general
- Lógica de la intervención: Objetivo específico

ACCIONES DE COOPERACIÓN - Solicitud: 2021/ACDE/000066

SOLICITUD DE ACCIONES

Sostenibilidad y mecanismos de transferencia

Mecanismos de transferencia (max: 3000 caracteres) (*)

Políticas de apoyo (max: 3000 caracteres) (*)

Capacidades institucionales y de gestión (max: 3000 caracteres) (*)

Aspectos socio culturales (max: 3000 caracteres) (*)

Ilustración 37. Sostenibilidad y mecanismo de transferencia I

<ul style="list-style-type: none"> • Datos generales • Socios locales y otras entidades colaboradoras • Experiencia previa • Prioridades temáticas • Sectores y meta ODS • Principios transversales • Marcadores temáticos • Calidad y eficacia • Complementariedad • Financiación: Aportación AECID • Financiación: Gestión de la aportación AECID • Financiación: Costes totales del proyecto • Proceso de la acción innovadora • Presentación de la solución innovadora • Presentación de la fase piloto o experimental • Descripción del proyecto previo en el caso de solicitud de replicabilidad • Aplicación de la solución innovadora o de la replicabilidad • Lógica de la intervención: Objetivo general • Lógica de la intervención: Objetivo específico • Lógica de la intervención: Resultados • Lógica de la intervención: Actividades • Sostenibilidad y mecanismos de transferencia • Sistema de seguimiento y evaluación • Declaración jurada responsable • Documentación incorporada • Solicitud generada 	<p>Igualdad entre hombres y mujeres (max: 3000 caracteres) (*)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> <p>Tecnología apropiada (max: 3000 caracteres) (*)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> <p>Factores ambientales (max: 3000 caracteres) (*)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> <p>Aspectos económicos y/o financieros (max: 3000 caracteres) (*)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> <p>Implicación del colectivo meta (max: 3000 caracteres) (*)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> <p>(*) Campos obligatorios</p> <p style="text-align: center;"> Salir Anterior Siguiente </p>
---	---

Ilustración 38. Sostenibilidad y mecanismo de transferencia II

3.19 SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

En este paso del asistente, se deberá cumplimentar la relación relativa a los mecanismos previstos para el seguimiento interno de la ejecución técnica y presupuestaria de la intervención, en particular las herramientas de seguimiento que se utilizarán, su periodicidad, las instancias o unidades responsables de llevarlo a cabo. Especificar asimismo si está previsto realizar alguna evaluación de la intervención durante o al final de su ejecución, así como el tipo de evaluación que se espera llevar a cabo (interna, externa, mixta, etc.)

Asistente
ACCIONES DE COOPERACIÓN · Solicitud: 2021/AC/DE/000056

SOLICITUD DE ACCIONES

Seguimiento y evaluación

Especificar los mecanismos previstos para el seguimiento interno de la ejecución técnica y presupuestaria de la intervención, en particular las herramientas de seguimiento que se utilizarán, su periodicidad, las instancias o unidades responsables de llevarlo a cabo. Especificar asimismo si está previsto realizar alguna evaluación de la intervención durante o al final de su ejecución, así como el tipo de evaluación que se espera llevar a cabo (interna, externa, mixta, etc.) (max: 3000 caracteres) (*)

(*)Campos obligatorios

Salir
Anterior
Siguiente

Ilustración 39. Sistema de seguimiento y evaluación

3.20 DECLARACIÓN RESPONSABLE

En este paso del asistente, tendrá que cumplimentarse la declaración jurada responsable, incluida como Anexo II de la resolución de convocatoria.

Asistente

- Datos de la entidad
- Participante/s en agrupación
- Datos generales
- Socios locales y otras entidades colaboradoras
- Experiencia previa
- Prioridades temáticas
- Sectores y meta ODS
- Principios transversales
- Marcadores temáticos
- Calidad y eficacia
- Complementariedad
- Financiación: Aportación AECID
- Financiación: Gestión de la aportación AECID
- Financiación: Costes totales del proyecto
- Proceso de la acción innovadora
- Presentación de la solución innovadora
- Presentación de la fase piloto o experimental
- Descripción del proyecto previo en el caso de solicitud de replicabilidad
- Aplicación de la solución innovadora o de la replicabilidad
- Lógica de la intervención: Objetivo general
- Lógica de la intervención: Objetivo específico
- Lógica de la intervención: Resultados

ACCIONES DE COOPERACIÓN - Solicitud: 2021/ACDE/000066

SOLICITUD DE ACCIONES

Declaraciones responsables

D/Dña. _____ con DNI _____
 En nombre y representación de la entidad: _____

En virtud del artículo 69 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común, declaro responsablemente que la entidad a la que represento cumple con los requisitos establecidos para presentar esta solicitud, que dispone de la documentación que así lo acredita y que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida y que se comprometo a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente al ejercicio de estas facultades.

1. La entidad a la que represento puede acceder a la condición de adjudicatario de estas subvenciones, de acuerdo con lo establecido en los artículos 3 y 5 de la Orden AEC/2909/2011, de 21 de octubre, y que, por su naturaleza es una de las entidades enumeradas en el apartado III.1 de la presente convocatoria.
2. La entidad a la que represento está legalmente constituida en España y goza de la capacidad jurídica y de obrar. En el caso de las empresas, deberán tener domicilio social y fiscal en España.
3. La entidad a la que represento dispone de los medios y la capacidad suficientes para realizar el proyecto o la actividad para los que se solicita la subvención.
4. La entidad que represento (señálese con una cruz una de estas dos opciones):
 - Está al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social española
 - La entidad no está sujeta o está exenta de la obligación de presentar declaración a efectos tributarios o no está obligada a darse de alta en la Seguridad Social (en este caso, se presentarán las certificaciones administrativas correspondientes).
5. La entidad a la que represento está al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la seguridad social del país en el que vaya a ejecutarse el proyecto propuesto.
6. La entidad a la que represento está al corriente, en el caso de haber recibido subvenciones de la AECID con anterioridad, en el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la obtención de las mismas.
7. La entidad a la que represento ha cumplido, en su caso, con las obligaciones recogidas, respecto de los cooperantes, en el Real Decreto 519/2006, de 28 de abril, por el que se establece el Estatuto de los Cooperantes.
8. La entidad a la que represento está al corriente, en el caso de entidades adheridas al seguro colectivo de vida y salud de cooperantes de la AECID, de los pagos de las liquidaciones emitidas referentes a los derechos por importes de primas no subvencionados.
9. La entidad a la que represento no concurre en ninguna de las circunstancias establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
10. La entidad que represento ha obtenido o solicitado subvenciones para la misma finalidad (señálese con una cruz una de estas dos opciones):
 - a) No.
 - b) Sí. (indique las subvenciones solicitadas y/u obtenidas)
11. En el caso de empresas, declaro responsablemente que el importe total de las ayudas de minimis recibidas no excederá de 200.000 € durante cualquier periodo de tres ejercicios fiscales, según lo previsto en el artículo 3.2 del Reglamento (UE) nº 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis.
12. La entidad que represento dispone de la documentación que acredita lo expuesto en los puntos anteriores, que la pondrá a disposición de la AECID cuando le sea requerida y que se comprometo a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Ilustración 40. Declaración responsable I

- Principios transversales
- Marcadores temáticos
- Calidad y eficacia
- Complementariedad
- Financiación: Aportación AECID
- Financiación: Gestión de la aportación AECID
- Financiación: Costes totales del proyecto
- Proceso de la acción innovadora
- Presentación de la solución innovadora
- Presentación de la fase piloto o experimental
- Descripción del proyecto previo en el caso de solicitud de replicabilidad
- Aplicación de la solución innovadora o de la replicabilidad
- Lógica de la intervención: Objetivo general
- Lógica de la intervención: Objetivo específico
- Lógica de la intervención: Resultados
- Lógica de la intervención: Actividades
- Sostenibilidad y mecanismos de transferencia
- Sistema de seguimiento y evaluación
- Declaración jurada responsable
- Documentación incorporada
- Solicitud generada
- Firma

Política de protección de datos de carácter personal

El tratamiento de los datos personales recogidos en el presente formulario se realizará de acuerdo con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679, General de Protección de Datos (RGPD) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Se facilita a continuación la información básica sobre el tratamiento de sus datos personales y puede consultar información más detallada en el apartado "Protección de Datos" de la sede electrónica de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (www.aecid.gob.es).

Responsable del tratamiento:

Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID)
 Dirección de Cooperación Multilateral, Horizontal y Financiera
 Departamento de Cooperación Sectorial
 Av. Reyes Católicos, 4, 28040, Madrid, España
innovacion.paraeldesarrollo@aecid.es

Finalidad del tratamiento

Los datos personales recogidos a través del presente formulario y que obren en la documentación que se adjunta a la convocatoria de subvenciones serán utilizados para la gestión de las subvenciones a acciones de innovación para el desarrollo. Esta gestión, comprende todas las actuaciones que establece la normativa vigente en materia de subvenciones públicas inherentes a que incluye la concesión, ejecución, justificación, comprobación, control, reintegro o sanciones.

Asimismo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

Derechos sobre el tratamiento de datos

Se indican a continuación los derechos que establece la normativa vigente sobre los datos personales, que se pueden ejercitar durante el tratamiento de los mismos: acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad, oposición al tratamiento y a decisiones individuales automatizadas.

Podrá ejercer estos derechos por cualquiera de los medios indicados en el apartado "Protección de Datos" de la sede electrónica de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (www.aecid.gob.es).

Consulta de datos de otras Administraciones: Se consultarán los siguientes datos, necesarios para la resolución del trámite:

(TGSS) Estar al Corriente de Pago con la Seguridad Social
 (DGP) Consulta de Datos de Identidad

Podrá ejercer el derecho de oposición motivada a la consulta de estos datos personales mediante una solicitud, por cualquiera de los medios indicados en el apartado "Protección de Datos" de la sede electrónica de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (www.aecid.gob.es). La solicitud debe ir acompañada de expresión de causa para que el responsable realice una ponderación de los motivos alegados, además debe aportar necesariamente los documentos a cuya consulta se opone para que la administración actuante pueda conocer que concurren los requisitos establecidos en el procedimiento pues, en caso contrario, no se podrá estimar la solicitud.

Casillas de consentimiento

Autorizo la consulta de estar al corriente de obligaciones tributarias con AEAT.

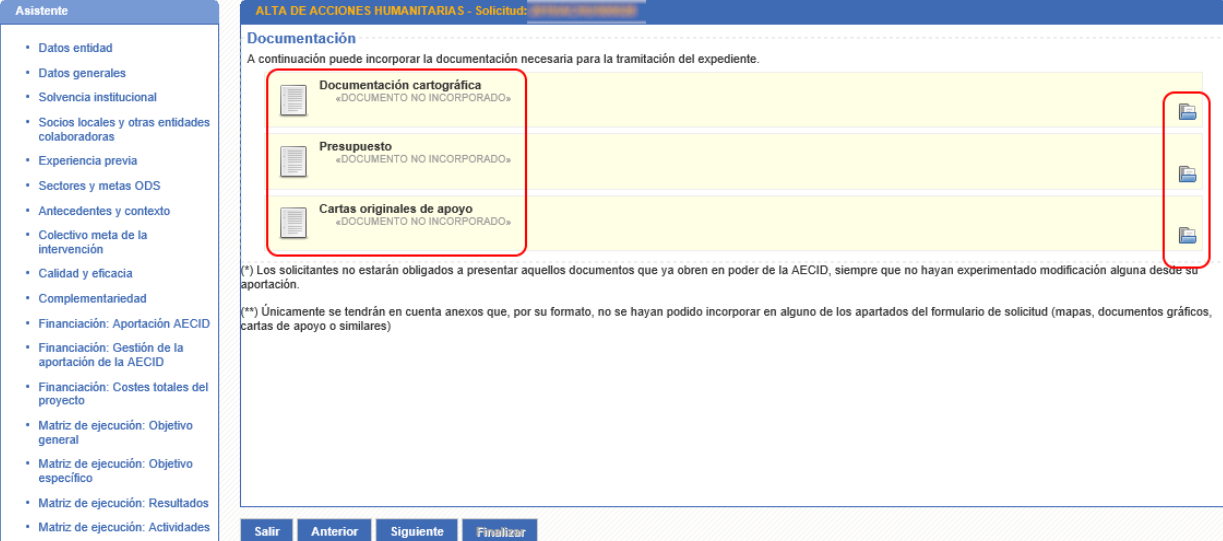
En el supuesto de no marcar la casilla anterior debe aportar la documentación justificativa de estar al corriente de las obligaciones tributarias, en caso contrario no se podrá estimar su solicitud.

[Salir](#) [Anterior](#) [Siguiete](#)

Ilustración 41. Declaración responsable II







3.21 DOCUMENTACIÓN INCORPORADA

En el siguiente paso del asistente podrá incorporarse documentación a la solicitud que se está cumplimentando. Únicamente podrán aportarse tres tipos de documentos como información complementaria a la aportada en el formulario de solicitud: presupuesto, cartas de apoyo y documentación cartográfica.



Documentación

A continuación puede incorporar la documentación necesaria para la tramitación del expediente.

	Documentación cartográfica «DOCUMENTO NO INCORPORADO»	
	Presupuesto «DOCUMENTO NO INCORPORADO»	
	Cartas originales de apoyo «DOCUMENTO NO INCORPORADO»	

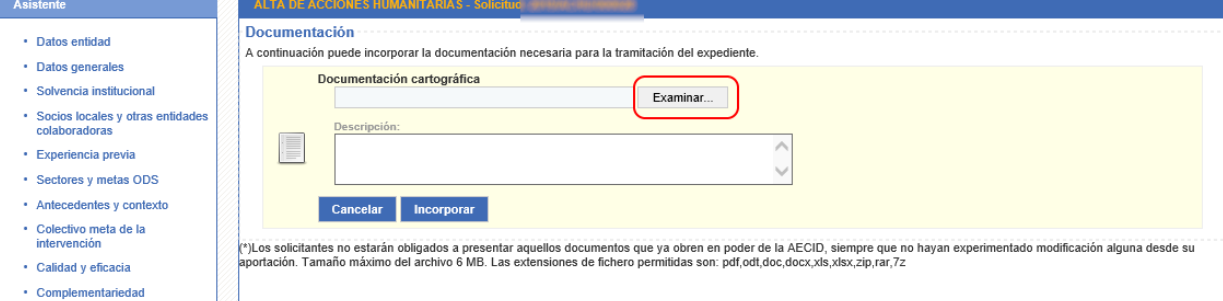
(*) Los solicitantes no estarán obligados a presentar aquellos documentos que ya obren en poder de la AECID, siempre que no hayan experimentado modificación alguna desde su aportación.

(**) Únicamente se tendrán en cuenta anexos que, por su formato, no se hayan podido incorporar en alguno de los apartados del formulario de solicitud (mapas, documentos gráficos, cartas de apoyo o similares)

Salir Anterior Siguiente Finalizar


Ilustración 42. Documentación incorporada I

Para poder incorporar documentación, pulsaremos sobre el botón que está dentro de un cuadro azul tal y como puede verse en Ilustración 42. A continuación, se nos abrirá una pantalla que nos permitirá incorporar el documento deseado:



Documentación

A continuación puede incorporar la documentación necesaria para la tramitación del expediente.

	Documentación cartográfica	Examinar...
	Descripción:	

Cancelar Incorporar

(*) Los solicitantes no estarán obligados a presentar aquellos documentos que ya obren en poder de la AECID, siempre que no hayan experimentado modificación alguna desde su aportación. Tamaño máximo del archivo 6 MB. Las extensiones de fichero permitidas son: pdf, odt, doc, docx, xls, xlsx, zip, rar, 7z

Ilustración 43. Documentación incorporada II

Una vez pulsado el botón 'Examinar' y una vez seleccionado el documento a incorporar, se nos mostrará la Ilustración 43, para incluir las observaciones que se deseen (no siendo obligatorio) sobre el documento.

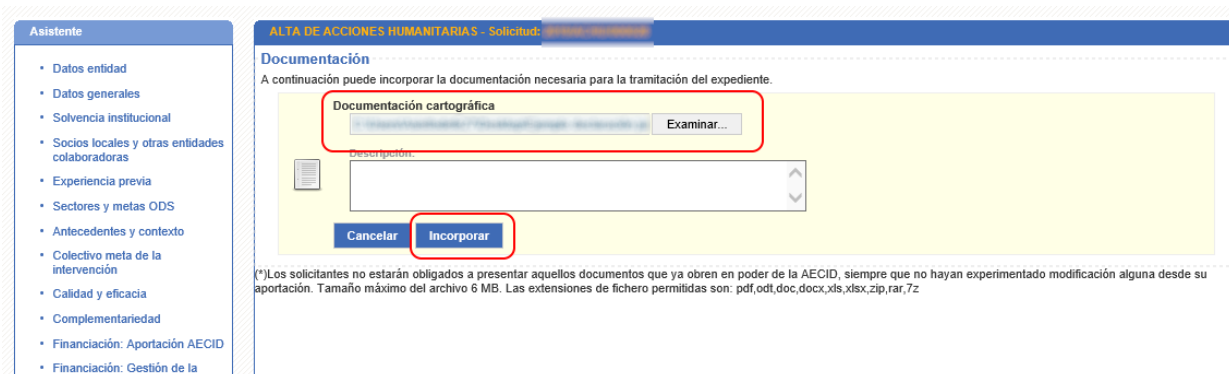


Ilustración 44. Documentación incorporada III

Una vez incorporado tal y como puede verse en la Ilustración 44, el sistema nos permitirá incorporar nuevos documentos para el tipo de documento definido, descargar el documento o bien eliminarlo.

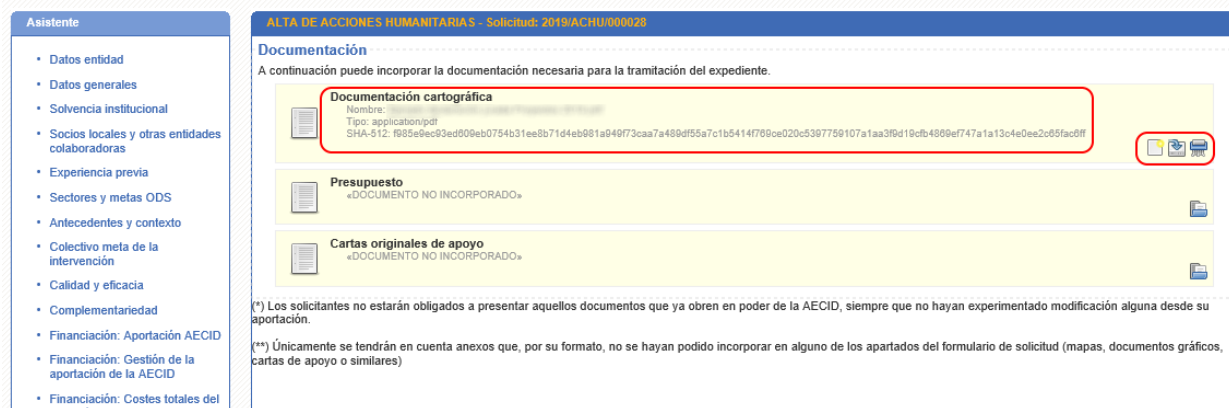
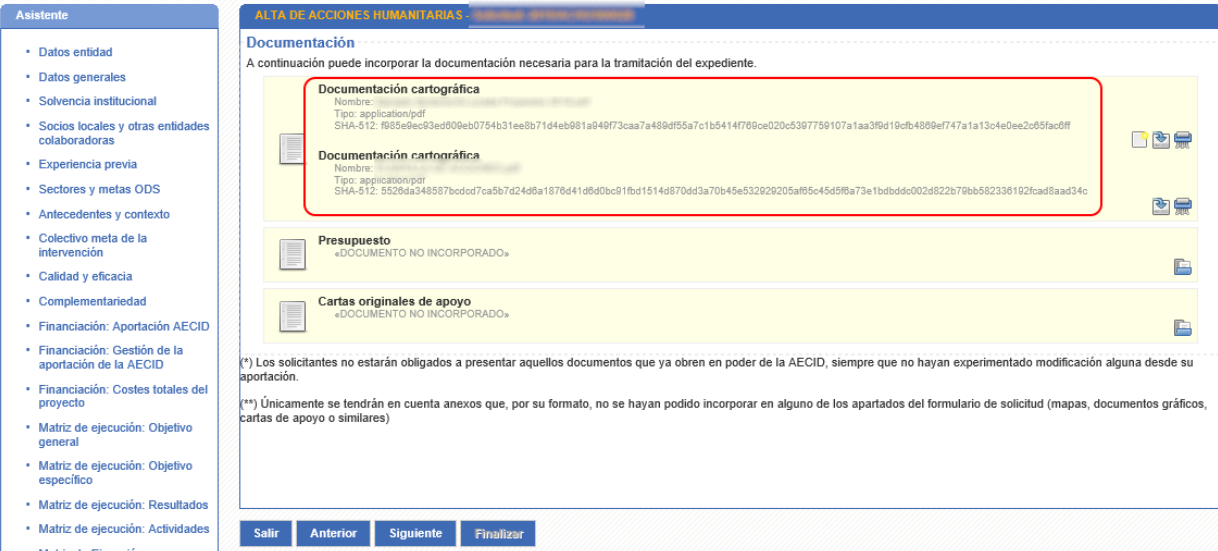


Ilustración 45. Documentación incorporada IV

Caso que se decida incorporar varios documentos del mismo tipo, el sistema nos permitirá visualizar todos los documentos a incorporar en la solicitud tal y como puede apreciarse en la Ilustración 45.



Asistente

- Datos entidad
- Datos generales
- Solvencia institucional
- Socios locales y otras entidades colaboradoras
- Experiencia previa
- Sectores y metas ODS
- Antecedentes y contexto
- Colectivo meta de la intervención
- Calidad y eficacia
- Complementariedad
- Financiación: Aportación AECID
- Financiación: Gestión de la aportación de la AECID
- Financiación: Costes totales del proyecto
- Matriz de ejecución: Objetivo general
- Matriz de ejecución: Objetivo específico
- Matriz de ejecución: Resultados
- Matriz de ejecución: Actividades
- Matriz de Ejecución:

ALTA DE ACCIONES HUMANITARIAS - SOLICITUD - DATOS DOCUMENTOS

Documentación

A continuación puede incorporar la documentación necesaria para la tramitación del expediente.

Documentación cartográfica
Nombre: [redacted]
Tipo: application/pdf
SHA-512: f835e9ec93ed00eb0754b31ee5b71d4eb981a949f73caa7a489df55a7c1b5414f769cc020c5387759107a1aa39d19c8b4890ef747a1a13c4e0ec2c65fac6ff

Documentación cartográfica
Nombre: [redacted]
Tipo: application/pdf
SHA-512: 3526da348567bdcd7ca5b7d24d8a1878d41d8d0bc91fbd1f514d870dd3a70b45e532929205af65c45d5f6a73e1fbd0dc002d822b79bb582338102fcaad3aad34c

Presupuesto
«DOCUMENTO NO INCORPORADO»

Cartas originales de apoyo
«DOCUMENTO NO INCORPORADO»

(*) Los solicitantes no estarán obligados a presentar aquellos documentos que ya obren en poder de la AECID, siempre que no hayan experimentado modificación alguna desde su aportación.

(**) Únicamente se tendrán en cuenta anexos que, por su formato, no se hayan podido incorporar en alguno de los apartados del formulario de solicitud (mapas, documentos gráficos, cartas de apoyo o similares)

Salir Anterior Siguiente Finalizar

Ilustración 46. Documentación incorporada V

3.22 SOLICITUD GENERADA

En el siguiente paso del asistente se obtendrá la solicitud de proyectos a presentar, generada en base a la plantilla de la convocatoria actual y la información rellena en los pasos del asistente anteriormente descritos.

En este paso tan sólo podremos descargar dicha solicitud.

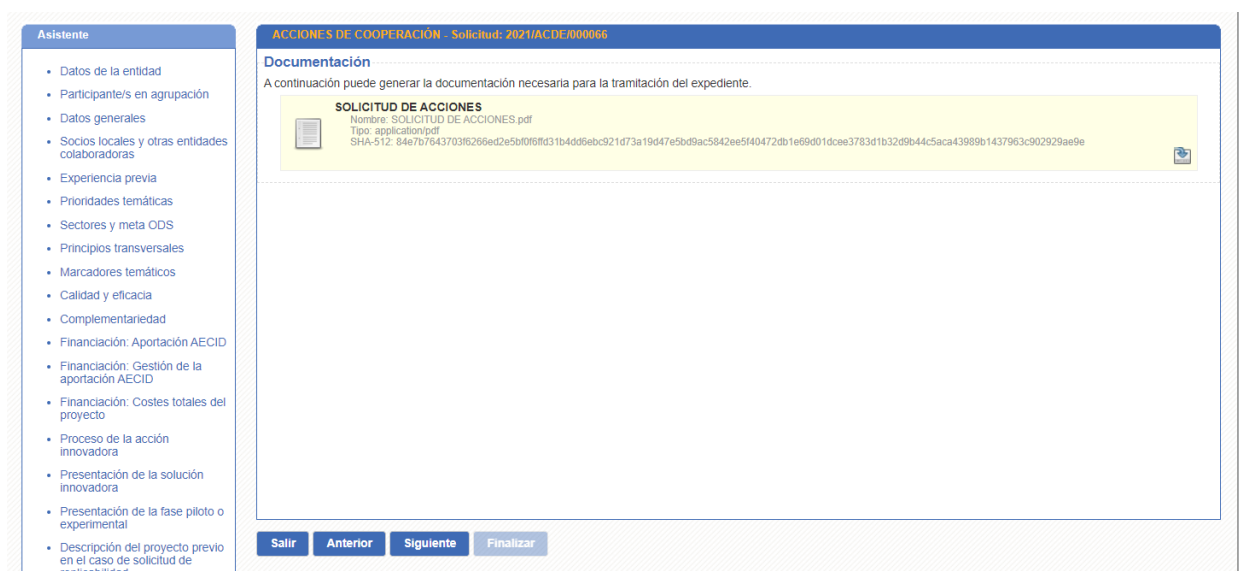


Ilustración 47. Solicitud generada

3.23 FIRMA Y REGISTRO DIGITAL

En este paso del asistente, se podrá realizar la firma digital y el registro telemático de entrada de la solicitud para la convocatoria en curso.

Al acceder a dicha pantalla nos encontraremos con un visor pdf que nos permitirá visualizar la solicitud que se va a presentar telemáticamente tal y como puede verse en la Ilustración 48.

En la misma pantalla se mostrarán dos mensajes informativos. El primero de ellos, mostrando el representante legal de la entidad asociada a la solicitud, y el segundo de ellos, donde se describen los requisitos necesarios para realizar la firma digital de la solicitud.

Asistente

- Datos de la entidad
- Participante/s en agrupación
- Datos generales
- Socios locales y otras entidades colaboradoras
- Experiencia previa
- Prioridades temáticas
- Sectores y meta ODS
- Principios transversales
- Marcadores temáticos
- Calidad y eficacia
- Complementariedad
- Financiación: Aportación AECID
- Financiación: Gestión de la aportación AECID
- Financiación: Costes totales del proyecto
- Proceso de la acción innovadora
- Presentación de la solución innovadora
- Presentación de la fase piloto o experimental
- Descripción del proyecto previo en el caso de solicitud de replicabilidad
- Aplicación de la solución innovadora o de la replicabilidad
- Lógica de la intervención: Objetivo general
- Lógica de la intervención: Objetivo específico
- Lógica de la intervención: Resultados

ACCIONES DE COOPERACIÓN - Solicitud: 2021/ACDE/000066

Firma

La fecha actual del registro electrónico de la AECID es Actualizar fecha

Para las siguientes entidades agrupadas sus representantes legales aún no se han dado de alta:

Nombre de la Entidad	CIF	Tipo de Entidad

No se podrá grabar y enviar la solicitud sin que estén dados de alta los representantes legales de todas las entidades que conforman la agrupación.

Para realizar la firma digital en los navegadores: Internet Explorer 10 y 11, Microsoft Edge, Firefox y Chrome, se ha de tener instalado la aplicación de Autofirma que se puede descargar desde aquí: [Descargar Autofirma](#). Se recomienda al usuario tener instalada la versión 1.6.5 o superior de dicha aplicación.

A continuación se va a proceder a firmar los documentos que se muestran. Una vez realizado este paso no podrá modificar ninguno de dichos documentos. Por favor, compruebe que todos los datos se corresponden con los indicados por usted y pulse sobre el botón 'Firmar'.

SOLICITUD DE ACCIONES

Nombre: SOLICITUD DE ACCIONES.pdf
Tipo: application/pdf
SHA-512: ...

➔

Documento 1 de 4

firmarRegistrarAction.do
1 / 22
67%
⌵ ⌶

Código de expediente: 2021/ACDE/000066

SOLICITUD DE ACCIONES DE INNOVACIÓN PARA EL DESARROLLO

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A ACCIONES DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO PARA LA REALIZACIÓN DE ACCIONES DE INNOVACIÓN PARA EL DESARROLLO 2021

I. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE, LÍDER DE LA AGRUPACIÓN

Nombre: asociación privada

Tipo de Entidad: SECTOR PRIVADO: ASOCIACIÓN EMPRESARIAL

CIF: Q51744908

Ilustración 48. Firma y registro digital I

Al pinchar sobre el botón 'firmar' se cargará el conjunto de certificados disponibles en el ordenador desde el que se está realizando el proceso de firma.

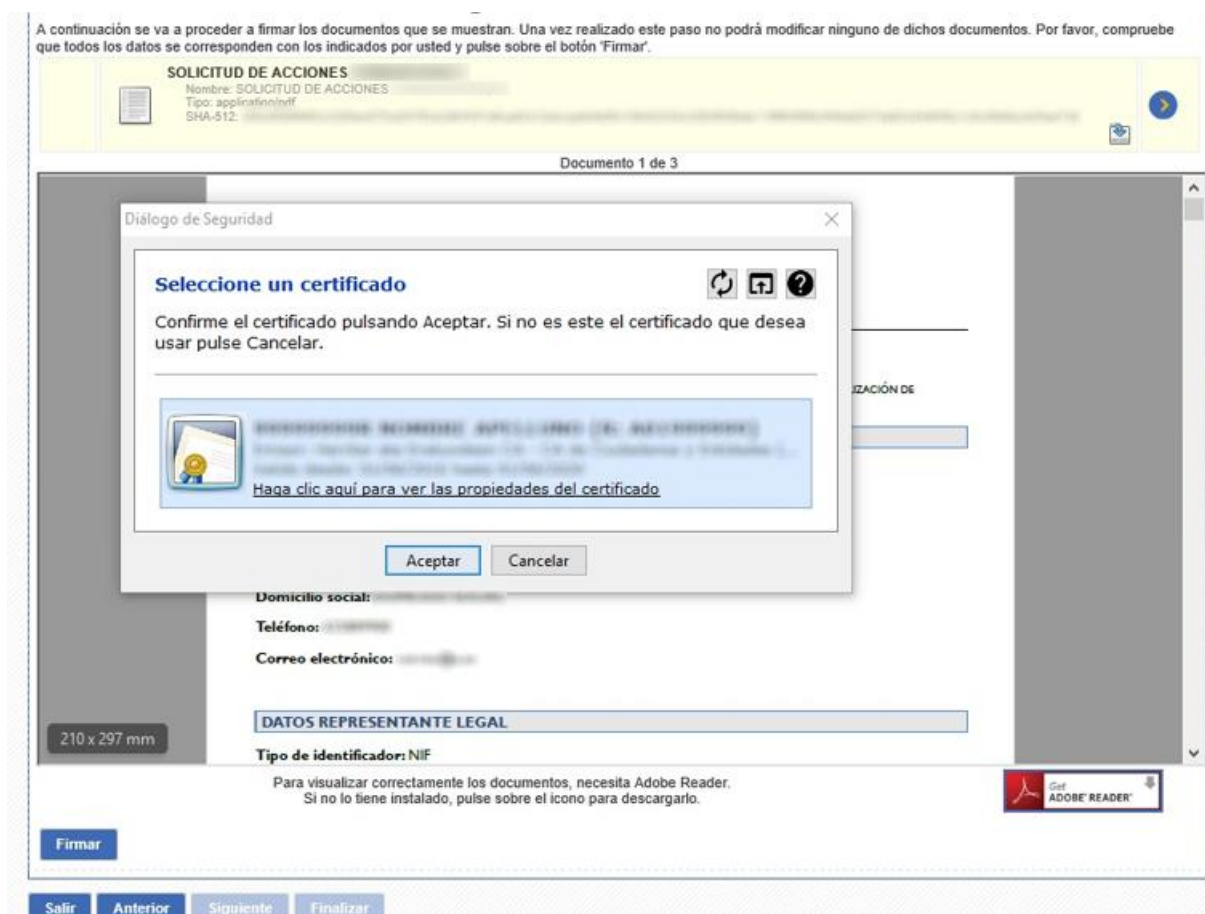


Ilustración 49. Firma y registro digital II

Una vez seleccionado el certificado y tras haber aceptado el mismo se realizará el proceso completo de firma y registro de la solicitud.

Si el certificado con el que se intenta realizar la firma no corresponde al representante legal de la entidad consignado en el apartado 3.1, el sistema realizará una validación y mostrará un mensaje informativo indicando que la firma de la solicitud sólo se puede realizar expresamente con el certificado del representante legal de la entidad, tal y como puede verse en la Ilustración 49.

ERROR AL FIRMAR

El certificado con el que ha realizado el proceso de firma (identificador:) no se corresponde con los datos del representante de la entidad (identificador:).
Se recuerda que el firmante de la solicitud, incluida la Declaración responsable, debe ser el responsable legal de la entidad solicitante.
Si quiere intentar de nuevo el proceso de firma pulse sobre el botón 'Reintentar'. Si en su lugar desea salir completamente del asistente pulse sobre el botón 'Salir'

Salir Reintentar

Ilustración 50. Firma y registro digital III

Una vez finalizado dicho proceso de firma y registro daremos por concluida la presentación de la solicitud de proyectos de la convocatoria en curso, habiendo llegado a la pantalla descrita en la Ilustración 50.

Asistente

- Datos de la entidad
- Participante/s en agrupación
- Datos generales
- Socios locales y otras entidades colaboradoras
- Experiencia previa
- Prioridades temáticas
- Sectores y meta ODS
- Principios transversales
- Marcadores temáticos
- Calidad y eficacia
- Complementariedad
- Financiación: Aportación AECID
- Financiación: Gestión de la aportación AECID
- Financiación: Costes totales del proyecto
- Proceso de la acción innovadora
- Presentación de la solución innovadora
- Presentación de la fase piloto o experimental
- Descripción del proyecto previo en el caso de solicitud de replicabilidad

ACCIONES DE COOPERACIÓN - Solicitud: 2021/ACDE/000066

Documentación

A continuación puede incorporar la documentación necesaria para la tramitación del expediente.

ANEXO I: DOCUMENTO PRIVADO DE ACUERDO DE COLABORACIÓN

Nombre: Líneas de acción (1).docx
 Tipo: application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document
 Descripción: prueba
 SHA-512: [REDACTED]

Se debe de adjuntar un mínimo de 1 documentos.

ANEXO II: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

Nombre: SOLICITUD DE ACCIONES.pdf
 Tipo: application/pdf
 SHA-512: [REDACTED]

Se debe de adjuntar un mínimo de 2 documentos.

ANEXO II: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

Nombre: Pantallazo solicitud.docx
 Tipo: application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document
 SHA-512: [REDACTED]

Se debe de adjuntar un mínimo de 1 documentos.

ANEXO III

Nombre: listado_evaluaciones-Arquitectura-3.pdf
 Tipo: application/pdf
 SHA-512: [REDACTED]

Se debe de adjuntar un mínimo de 1 documentos.

DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

«DOCUMENTO NO INCORPORADO»

(*) Documento obligatorio.
 Nota: Los solicitantes no estarán obligados a presentar aquellos documentos que ya obren en poder de la AECID, siempre que no hayan experimentado modificación alguna desde su aportación.

Salir Anterior Siguiente Finalizar

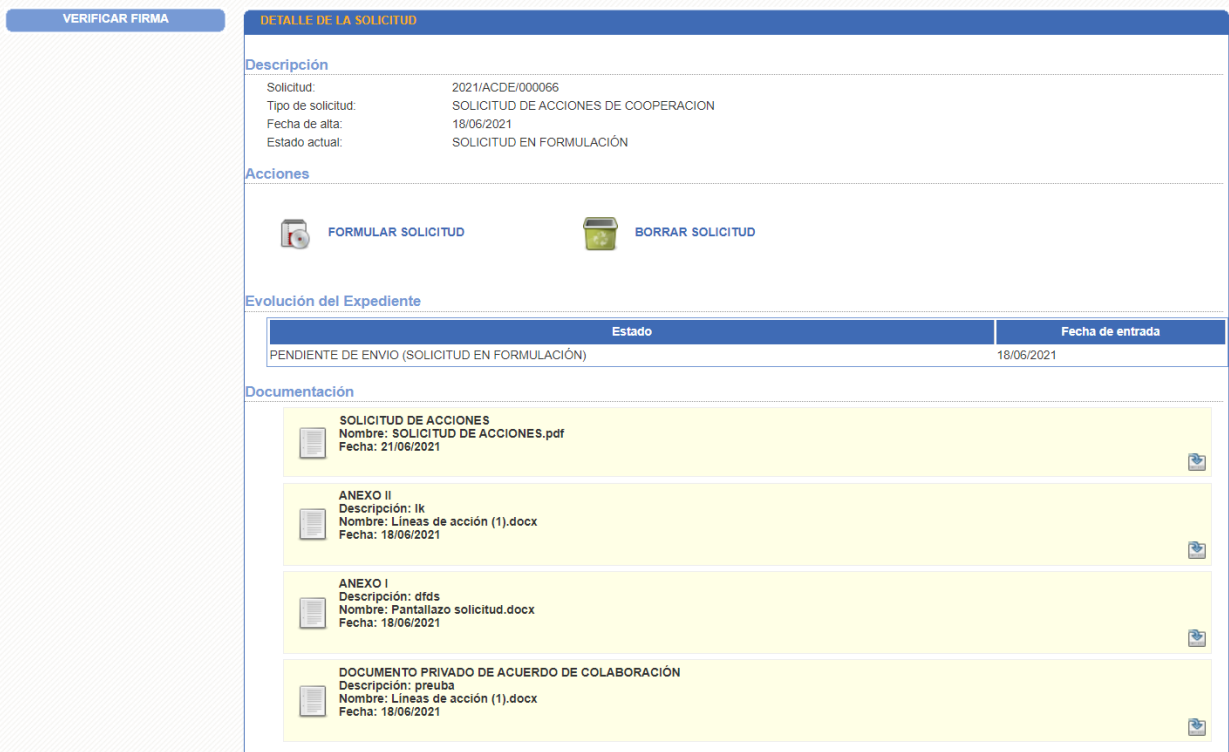
Ilustración 51. Firma y registro digital IV

En la anterior pantalla (Ilustración 51), tendremos que pinchar en el botón 'finalizar' para cerrar el trámite de presentación de solicitudes. También, el sistema nos ofrecerá descargar la solicitud firmada con la firma digital y el sello incrustados dentro del documento.

Para verificar la firma del documento navegue a https://sede.sede.gob.es/sede/sede/verificar-firma y utilice el código			
FIRMADO POR:	[REDACTED]		
ID_FIRMA	[REDACTED]	FECHA Y HORA	[REDACTED]
SERVIDOR	[REDACTED]	PÁGINA	[REDACTED]
			

Ilustración 52. Firma y registro digital V

Una vez finalizada la solicitud, el sistema nos llevará hasta el detalle de la misma donde se nos mostrará el estado actual de la solicitud y los documentos asociados a la misma, como puede verse en la Ilustración 52.





DETALLE DE LA SOLICITUD

Descripción

Solicitud: 2021/ACDE/000066
 Tipo de solicitud: SOLICITUD DE ACCIONES DE COOPERACION
 Fecha de alta: 18/06/2021
 Estado actual: SOLICITUD EN FORMULACIÓN

Acciones

 FORMULAR SOLICITUD  BORRAR SOLICITUD

Evolución del Expediente

Estado	Fecha de entrada
PENDIENTE DE ENVIO (SOLICITUD EN FORMULACIÓN)	18/06/2021

Documentación





-  SOLICITUD DE ACCIONES
 Nombre: SOLICITUD DE ACCIONES.pdf
 Fecha: 21/06/2021
-  ANEXO II
 Descripción: lk
 Nombre: Líneas de acción (1).docx
 Fecha: 18/06/2021
-  ANEXO I
 Descripción: dfrs
 Nombre: Pantallazo solicitud.docx
 Fecha: 18/06/2021
-  DOCUMENTO PRIVADO DE ACUERDO DE COLABORACIÓN
 Descripción: prueba
 Nombre: Líneas de acción (1).docx
 Fecha: 18/06/2021

Ilustración 53. Detalle solicitud

4 BORRAR SOLICITUD FICHA CONCEPTO

El sistema contempla la posibilidad de eliminar las solicitudes abiertas por parte de un usuario para una entidad concreta, siempre y cuando dicha solicitud aún no se haya firmado y registrado y por tanto dicha solicitud podría considerarse un borrador.

Para ello, y una vez en la carpeta del ciudadano, tal y como se describe en el punto 2, podremos retomar la solicitud (no presentada aún) que se desea borrar, desde la pestaña Mis Tareas tal y como se puede ver en la Ilustración 53.

■ ACCIONES DE COOPERACIÓN

Num Expediente	Título	Fecha Inicio	Fecha de cierre	Estado	Destino	Pendiente Acción
123456789	Proyecto de cooperación humanitaria	2023-01-01	2023-12-31	Pendiente	Guinea	✓
123456789	Proyecto de cooperación humanitaria	2023-01-01	2023-12-31	Pendiente	Guinea	✓
123456789	Proyecto de cooperación humanitaria	2023-01-01	2023-12-31	Pendiente	Guinea	✓
123456789	Proyecto de cooperación humanitaria	2023-01-01	2023-12-31	Pendiente	Guinea	✓
123456789	Proyecto de cooperación humanitaria	2023-01-01	2023-12-31	Pendiente	Guinea	✓
123456789	Proyecto de cooperación humanitaria	2023-01-01	2023-12-31	Pendiente	Guinea	✓

Ilustración 54. Mis tareas

Una vez abierto el trámite, en la pantalla de detalle del mismo (Ilustración 54), el sistema nos permitirá borrar la solicitud, caso que no deseemos continuar formulando la misma. Este borrado se tendrá en cuenta en el nº total de solicitudes de proyectos de acción humanitaria que se puede presentar por entidad (máximo de 1).


VERIFICAR FIRMA

DETALLE DE LA SOLICITUD


Descripción

Solicitud: 2021/ACDE/000066
 Tipo de solicitud: SOLICITUD DE ACCIONES DE COOPERACION
 Fecha de alta: 18/06/2021
 Estado actual: SOLICITUD EN FORMULACIÓN

Acciones



FORMULAR SOLICITUD





BORRAR SOLICITUD


Evolución del Expediente

Estado	Fecha de entrada
PENDIENTE DE ENVIO (SOLICITUD EN FORMULACIÓN)	18/06/2021

Documentación

 **SOLICITUD DE ACCIONES**
 Nombre: SOLICITUD DE ACCIONES.pdf
 Fecha: 21/06/2021

 **ANEXO II**
 Descripción: lk
 Nombre: Lineas de acción (1).docx
 Fecha: 18/06/2021

 **ANEXO I**
 Descripción: dfrds
 Nombre: Pantallazo solicitud.docx
 Fecha: 18/06/2021


 **DOCUMENTO PRIVADO DE ACUERDO DE COLABORACIÓN**
 Descripción: prueba
 Nombre: Lineas de acción (1).docx
 Fecha: 18/06/2021

Ilustración 55. Borrar solicitud I

Como paso previo al borrado de la solicitud, se le mostrará al usuario (Ilustración 55) un mensaje de confirmación que tendrá que aceptar caso que quiera llevar a cabo el borrado o que tendrá que cancelar si definitivamente no se quiere realizar el borrado.



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES Y DE COOPERACIÓN



00000000-0000-0000-0000-000000000000

VERIFICAR FIRMA

Borrado solicitud

Se dispone a borrar la solicitud con identificador XXXXXXXXXX. ¿Está usted seguro?

Cancelar

Aceptar

Ilustración 56. Borrar solicitud II

Si finalmente se ha optado por el borrado de la solicitud, se mostrará un mensaje informativo a estos efectos tal y como puede verse en la Ilustración 56.

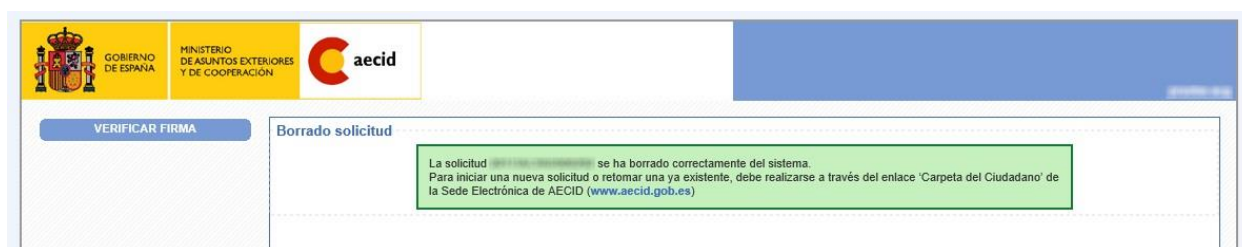


Ilustración 57. Borrar solicitud III

Por último, si se ha llevado a cabo el borrado de la solicitud, en la carpeta del ciudadano podrá comprobarse la actualización del estado en dicha solicitud en la pestaña Mis Expedientes.

ACCIONES DE COOPERACIÓN

Num Expediente	Título	Fecha Inicio	Estado	Destino	Pendiente Acción
[redacted]	[redacted]	[redacted]	Solicitud borrada	[globe icon]	
[redacted]	[redacted]	[redacted]	Pendiente de envío	[globe icon]	

Ilustración 58. Borrar solicitud IV