|  |
| --- |
| **cooperación al desarrollo (convocatoria 2022)** |
| **respuesta inmediata en situaciones de emergencia humanitaria**  |
| **memoria técnica de intervención (máximo 40 páginas)** |

|  |
| --- |
| **I.información general**  |
| **Entidad solicitante** |  |
| **Persona responsable de la Intervención** |  |
| **Título de la Intervencion (máximo 150 caracteres)** |  |
| País | Departamento |
| Provincia | Municipio |
| **Fecha de inicio** | *(Sólo si es anterior a la fecha previsible de la Resolución de concesión. De no especificarse, se entenderá que la fecha de inicio es la de la Resolución de concesión* |
| **Datos del Socio Local**  | Denominación | Siglas |
| Domicilio legal completo |
| Localidad | Provincia |
| Departamento, o similar | País |
| Teléfono | Fax | E-Mail |
| Web | Nº de socios/as | Fecha de constitución |
| Naturaleza jurídica | AsociaciónFundaciónCongregación Religiosa | [ ] [ ] [ ]  | Administración públicaCooperativaOtra*(especificar)* | [ ] [ ] [ ]  |
| Representante Legal |
| Cargo |
| Responsable de la IntervenciónCargo |
| **Breve resumen de la intervención** (máximo 10 líneas) |
| **Señalar el ámbito o ámbitos de intervención de la intervención de emergencia:**- Servicios de Salud- Distribución alimentaria y nutrición- Agua y saneamiento-Distribución elementos no alimentarios, kits de higiene y estructuras de cobijo básicas- Servicios de Educación | [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  |

|  |
| --- |
| **ii. memoria de la intervención** (en el caso de utilizar siglas o acrónimos, incluir al final un glosario de los mismos) |
| 1. **Diagnóstico, población beneficiaria y participación:**
2. Análisis de la problemática existente; **aspectos más relevantes** del contexto geográfico, social, cultural, económico y político de la zona específica **(no del país, salvo que fuera el caso)** donde se va a ejecutar la Intervención,

b) Población beneficiaria: Describir las necesidades generales de las personas destinatarias a las cuales se orienta la intervención y los criterios de selección. Número de personas beneficiarias directa e indirectamente (desagregada por sexo)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Beneficiarios  | MUJERES | HOMBRES | TOTAL |
| directos |  |  |  |
| indirectos |  |  |  |

1. Explicación de las diferentes modalidades de participación de la población beneficiaria en las diferentes fases de la intervención: diagnóstico, planificación, ejecución, evaluación y los mecanismos de refuerzo de capacidades locales.
 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Estrategia de actuación de la intervención: objetivos, resultados esperados, actividades previstas y recursos.** **2. MATRIZ DE PLANIFICACIÓN (MPP)**

|  |
| --- |
| **OBJETIVO GENERAL** |
| **Objetivo Especifico** |
| **Resultado (R. E.)** | **Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)** | **Fuentes de verificación (F. V)** |
| **RE.1** | **IOV 1.1** | F. V. 1.1 |
| F.V. 1.2 |
| F.V. 1.3 |
| **IOV 1.2** | F.V. 2.1 |
| F.V .2.2 |
| F.V. 2.3 |
| **IOV 1.3** | F.V .3.1 |
| F.V .3.2 |
| F.V .3.3 |
| **RE.2.** | **IOV 2.1** |  |
| **IOV 2.2** |  |
| **IOV 2.3** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Resultados**  | **Actividades(A)** | **Coste** |
| RE. 1:  | A.1.1. |  |
| A.1.2. |  |
| A.1.3. |  |
| A.1.4. |  |
| A.1.5. |  |
| RE. 2: | A.2.1. |  |
| A.2.2. |  |
| A.2.3. |  |
| **COSTE TOTAL INTERVENCIÓN** |  |

(Continuar con los resultados y actividades siguientes) |

**3.-Cronograma de actividades:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mes de ejecución** | **1º** | **2º** | **3º** | **4º** | **5º** | **6º** | **7º** | **8º** | **9º** | **10º** | **11º** | **12º** |
| **Resultados/actividades** |  |
| **- RESULTADO 1:** |
| Actividad 1.1:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad 1.2:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad 1.3:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **- RESULTADO 2**: |
| Actividad 2.1:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad 2.2:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **- RESULTADO N:** |
| Actividad n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Es conveniente que en la medida en que se desarrollen las diferentes actividades, se recojan los documentos, soportes u otros materiales que acrediten la realización de las mismas y que se presentarán en la justificación de la intervención.

|  |
| --- |
| **III. memoria explicativa de las actividades y del presupuesto** |
| **1.-Actividades y necesidad de los gastos que conforman el presupuesto:** Descripción detallada de cada una de las actividades a realizar para cada uno de los resultados, y explicación del presupuesto asociado a cada una de ellas: detalle del cálculo de los importes presupuestados, motivación de los conceptos, explicación de los costes unitarios……Se podrán anexar documentación estrictamente necesaria para justificar los importes incluidos en el presupuesto: proformas, contratos, tablas salariales….**Actividades para el Resultado 1****Actividad 1.1 - Denominación:** Describa detalladamente en qué consiste esta actividad:**Actividad 1.2 - Denominación:** Describa detalladamente en qué consiste esta actividad:**Actividad 1.3 - Denominación:** Describa detalladamente en qué consiste esta actividad:(…) *Continuar con el número de actividades que se precise***Actividades para el Resultado 2****Actividad 2.1 - Denominación:** Describa detalladamente en qué consiste esta actividad:**Actividad 2.2 - Denominación:** Describa detalladamente en qué consiste esta actividad:**Actividad 2.3 - Denominación:** Describa detalladamente en qué consiste esta actividad:(…) *(Continuar con el número de actividades que se precise)***Además:**- si se incluyen en los gastos subvencionables la adquisición de elementos de inmovilizado afectos a la actividad subvencionada, explicar en qué consisten. - si se incluyen en los gastos subvencionables la adquisición de elementos de inmovilizado para el Socio Local y que queden en su propiedad al finalizar la intervención, solo será admisible la amortización correspondiente (25% para vehículos y equipamiento informático; 20% para el resto de bienes); explicar en qué consisten.- si se incluyen en otras aportaciones costes valorizados, explicar en qué consisten.**2) Resumen económico.**Gobierno de Navarra:Otras Aportaciones: Coste total intervención: |

|  |
| --- |
| **IV. recursos humanos (desagregado por sexo)** |
| **1. Personal local:** Detallar y motivar las tareas y funciones. Indicar si se trata de personal con contrato laboral (se presupuesta en el apartado de “Gastos de Personal”), o se trata de personal con contrato de prestación de servicios (se presupuesta en el apartado de “Servicios Técnicos y Profesionales”). **2. Personal expatriado:** Detallar y motivar las tareas y funciones. Indicar si se trata de personal con contrato laboral (se presupuesta en el apartado de “Gastos de Personal”), o se trata de personal con contrato de prestación de servicios (se presupuesta en el apartado de “Servicios Técnicos y Profesionales”).En caso de contrato laboral, debe adecuarse a lo dispuesto en el Estatuto de los Cooperantes.**3. Personal dependiente de la Administración Foral:** Detallar y motivar las tareas y funciones.**4. Personal voluntario:** Detallar y motivar las tareas y funciones. |

|  |
| --- |
| **V. PROTECCION, SEGURIDAD Y RIESGOS** |
| 1. Análisis de los riesgos o factores externos que pueden afectar a la intervención y respuestas previstas.
2. Detallar las condiciones de seguridad necesarias tanto para las personas destinatarias como para el personal de la Entidad y las medidas previstas para su protección y seguridad durante la intervención.

  |

|  |
| --- |
|  **VI. evaluación y seguimiento**  |
| Describir el **proceso de seguimiento y de evaluación** que tiene previsto realizar a lo largo del proceso de ejecución de la intervención propuesta y, en su caso, al final de la misma. |

|  |
| --- |
| **VII. COORDINACIÓN Y COMPLEMENTARIEDAD** |
| Describir la coordinación prevista con autoridades o instituciones públicas de la zona, clusters o redes y otras organizaciones sociales locales. |

|  |
| --- |
| **VIII. enfoques transversales.**  |
| Señalar lo más concretamente posible, cómo la Intervención aborda cada uno de los enfoques transversales definidos en el III Plan Director de la Cooperación Navarra: Enfoque de GéneroEnfoque Basado en los Derechos Humanos Enfoque de Diversidad CulturaEnfoque de Sostenibilidad Medioambiental  |

|  |
| --- |
| **IX. relación de anexos**  |
| Listado numerado de los **anexos aportados.** Es importante que en los apartados de este formulario en los que se hace referencia a estos anexos, se indique qué páginas o en qué lugar de los anexos se encuentra la información correspondiente. |

|  |
| --- |
| **X. acrónimos** |
| Listado ordenado alfabéticamente de **acrónimos utilizados en la formulación**, indicando las siglas y su denominación. |

|  |
| --- |
| **ayúdanos a mejorar** |
| En este apartado agradeceríamos que nos hicierais llegar vuestra opinión, comentarios o sugerencias respecto a la presentación y al contenido del formulario, así como cualquier otro aspecto relacionado con el proceso de convocatorias que consideréis de interés.Gracias por la colaboración.  |