|  |
| --- |
| **cooperación al desarrollo (convocatoria 2022)** |
| **respuesta inmediata en situaciones de emergencia humanitaria** |
| **memoria técnica de intervención (máximo 40 páginas)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I.información general** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Entidad solicitante** | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Persona responsable de la Intervención** | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Título de la Intervencion (máximo 150 caracteres)** | |  | | | | | | | | | | | | |
| País | | | | | | Departamento | | | | | | | |
| Provincia | | | | | | Municipio | | | | | | | |
| **Fecha de inicio** | *(Sólo si es anterior a la fecha previsible de la Resolución de concesión. De no especificarse, se entenderá que la fecha de inicio es la de la Resolución de concesión* | | | | | | | | | | | | |
| **Datos del Socio Local** | Denominación | | | | | | | | | | Siglas | |
| Domicilio legal completo | | | | | | | | | | | |
| Localidad | | | | | | | Provincia | | | | |
| Departamento, o similar | | | | | | | País | | | | |
| Teléfono | | Fax | | | | | | E-Mail | | | |
| Web | | | Nº de socios/as | | | | | Fecha de constitución | | | |
| Naturaleza jurídica | | Asociación  Fundación  Congregación Religiosa | |  | | Administración pública  Cooperativa  Otra  *(especificar)* | | | | |  |
| Representante Legal | | | | | | | | | | | |
| Cargo | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Intervención  Cargo | | | | | | | | | | | |
| **Breve resumen de la intervención** (máximo 10 líneas) | | | | | | | | | | | | | |
| **Señalar el ámbito o ámbitos de intervención de la intervención de emergencia:**  - Servicios de Salud  - Distribución alimentaria y nutrición  - Agua y saneamiento  -Distribución elementos no alimentarios, kits de higiene y estructuras de cobijo básicas  - Servicios de Educación | | | | | | | | | |  | | | |

|  |
| --- |
| **ii. memoria de la intervención** (en el caso de utilizar siglas o acrónimos, incluir al final un glosario de los mismos) |
| 1. **Diagnóstico, población beneficiaria y participación:** 2. Análisis de la problemática existente; **aspectos más relevantes** del contexto geográfico, social, cultural, económico y político de la zona específica **(no del país, salvo que fuera el caso)** donde se va a ejecutar la Intervención,   b) Población beneficiaria: Describir las necesidades generales de las personas destinatarias a las cuales se orienta la intervención y los criterios de selección.  Número de personas beneficiarias directa e indirectamente (desagregada por sexo)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Beneficiarios | MUJERES | HOMBRES | TOTAL | | directos |  |  |  | | indirectos |  |  |  |  1. Explicación de las diferentes modalidades de participación de la población beneficiaria en las diferentes fases de la intervención: diagnóstico, planificación, ejecución, evaluación y los mecanismos de refuerzo de capacidades locales. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Estrategia de actuación de la intervención: objetivos, resultados esperados, actividades previstas y recursos.**  **2. MATRIZ DE PLANIFICACIÓN (MPP)**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **OBJETIVO GENERAL** | | | | **Objetivo Especifico** | | | | **Resultado (R. E.)** | **Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)** | **Fuentes de verificación (F. V)** | | **RE.1** | **IOV 1.1** | F. V. 1.1 | | F.V. 1.2 | | F.V. 1.3 | | **IOV 1.2** | F.V. 2.1 | | F.V .2.2 | | F.V. 2.3 | | **IOV 1.3** | F.V .3.1 | | F.V .3.2 | | F.V .3.3 | | **RE.2.** | **IOV 2.1** |  | | **IOV 2.2** |  | | **IOV 2.3** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Resultados** | **Actividades(A)** | **Coste** | | RE. 1: | A.1.1. |  | | A.1.2. |  | | A.1.3. |  | | A.1.4. |  | | A.1.5. |  | | RE. 2: | A.2.1. |  | | A.2.2. |  | | A.2.3. |  | | **COSTE TOTAL INTERVENCIÓN** | |  |   (Continuar con los resultados y actividades siguientes) |

**3.-Cronograma de actividades:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mes de ejecución** | **1º** | **2º** | **3º** | **4º** | **5º** | **6º** | **7º** | **8º** | **9º** | **10º** | **11º** | **12º** |
| **Resultados/actividades** |  | | | | | | | | | | | |
| **- RESULTADO 1:** | | | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.1: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad 1.2: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad 1.3: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **- RESULTADO 2**: | | | | | | | | | | | | |
| Actividad 2.1: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad 2.2: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **- RESULTADO N:** | | | | | | | | | | | | |
| Actividad n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Es conveniente que en la medida en que se desarrollen las diferentes actividades, se recojan los documentos, soportes u otros materiales que acrediten la realización de las mismas y que se presentarán en la justificación de la intervención.

|  |
| --- |
| **III. memoria explicativa de las actividades y del presupuesto** |
| **1.-Actividades y necesidad de los gastos que conforman el presupuesto:**  Descripción detallada de cada una de las actividades a realizar para cada uno de los resultados, y explicación del presupuesto asociado a cada una de ellas: detalle del cálculo de los importes presupuestados, motivación de los conceptos, explicación de los costes unitarios……  Se podrán anexar documentación estrictamente necesaria para justificar los importes incluidos en el presupuesto: proformas, contratos, tablas salariales….  **Actividades para el Resultado 1**  **Actividad 1.1 - Denominación:**  Describa detalladamente en qué consiste esta actividad:  **Actividad 1.2 - Denominación:**  Describa detalladamente en qué consiste esta actividad:  **Actividad 1.3 - Denominación:**  Describa detalladamente en qué consiste esta actividad:  (…) *Continuar con el número de actividades que se precise*  **Actividades para el Resultado 2**  **Actividad 2.1 - Denominación:**  Describa detalladamente en qué consiste esta actividad:  **Actividad 2.2 - Denominación:**  Describa detalladamente en qué consiste esta actividad:  **Actividad 2.3 - Denominación:**  Describa detalladamente en qué consiste esta actividad:  (…) *(Continuar con el número de actividades que se precise)*  **Además:**  - si se incluyen en los gastos subvencionables la adquisición de elementos de inmovilizado afectos a la actividad subvencionada, explicar en qué consisten.  - si se incluyen en los gastos subvencionables la adquisición de elementos de inmovilizado para el Socio Local y que queden en su propiedad al finalizar la intervención, solo será admisible la amortización correspondiente (25% para vehículos y equipamiento informático; 20% para el resto de bienes); explicar en qué consisten.  - si se incluyen en otras aportaciones costes valorizados, explicar en qué consisten.  **2) Resumen económico.**  Gobierno de Navarra:  Otras Aportaciones:  Coste total intervención: |

|  |
| --- |
| **IV. recursos humanos (desagregado por sexo)** |
| **1. Personal local:**  Detallar y motivar las tareas y funciones.  Indicar si se trata de personal con contrato laboral (se presupuesta en el apartado de “Gastos de Personal”), o se trata de personal con contrato de prestación de servicios (se presupuesta en el apartado de “Servicios Técnicos y Profesionales”).  **2. Personal expatriado:**  Detallar y motivar las tareas y funciones.  Indicar si se trata de personal con contrato laboral (se presupuesta en el apartado de “Gastos de Personal”), o se trata de personal con contrato de prestación de servicios (se presupuesta en el apartado de “Servicios Técnicos y Profesionales”).  En caso de contrato laboral, debe adecuarse a lo dispuesto en el Estatuto de los Cooperantes.  **3. Personal dependiente de la Administración Foral:**  Detallar y motivar las tareas y funciones.  **4. Personal voluntario:**  Detallar y motivar las tareas y funciones. |

|  |
| --- |
| **V. PROTECCION, SEGURIDAD Y RIESGOS** |
| 1. Análisis de los riesgos o factores externos que pueden afectar a la intervención y respuestas previstas. 2. Detallar las condiciones de seguridad necesarias tanto para las personas destinatarias como para el personal de la Entidad y las medidas previstas para su protección y seguridad durante la intervención. |

|  |
| --- |
| **VI. evaluación y seguimiento** |
| Describir el **proceso de seguimiento y de evaluación** que tiene previsto realizar a lo largo del proceso de ejecución de la intervención propuesta y, en su caso, al final de la misma. |

|  |
| --- |
| **VII. COORDINACIÓN Y COMPLEMENTARIEDAD** |
| Describir la coordinación prevista con autoridades o instituciones públicas de la zona, clusters o redes y otras organizaciones sociales locales. |

|  |
| --- |
| **VIII. enfoques transversales.** |
| Señalar lo más concretamente posible, cómo la Intervención aborda cada uno de los enfoques transversales definidos en el III Plan Director de la Cooperación Navarra:  Enfoque de Género  Enfoque Basado en los Derechos Humanos  Enfoque de Diversidad Cultura  Enfoque de Sostenibilidad Medioambiental |

|  |
| --- |
| **IX. relación de anexos** |
| Listado numerado de los **anexos aportados.** Es importante que en los apartados de este formulario en los que se hace referencia a estos anexos, se indique qué páginas o en qué lugar de los anexos se encuentra la información correspondiente. |

|  |
| --- |
| **X. acrónimos** |
| Listado ordenado alfabéticamente de **acrónimos utilizados en la formulación**, indicando las siglas y su denominación. |

|  |
| --- |
| **ayúdanos a mejorar** |
| En este apartado agradeceríamos que nos hicierais llegar vuestra opinión, comentarios o sugerencias respecto a la presentación y al contenido del formulario, así como cualquier otro aspecto relacionado con el proceso de convocatorias que consideréis de interés.  Gracias por la colaboración. |