**La FUNDACIÓN OJOS DEL MUNDO** (Odm)es una entidad sin ánimo de lucro que contribuye a que las personas con deficiencias visuales y sin recursos económicos de los países y sociedades con un nivel desarrollo humano bajo o mediano puedan recibir atención oftalmológica de calidad por parte de sus servicios locales de salud, y a crear las condiciones para reducir la incidencia de patologías oculares en cada territorio.

Asímismo, sensibiliza la opinión pública de nuestro entorno respecto a las deficiencias en la salud básica de aquellos países.

Ojos del mundo aspira a un mundo en el cual no haya personas innecesariamente ciegas, contribuyendo, por tanto, a hacer efectivo el derecho a la visión.

Los principios fundamentales que guían nuestra acción son: Humanidad, Independencia, Igualdad de oportunidades y equidad de género, altruismo, profesionalidad y transparencia.

Actualmente, Ojos del mundo tiene programas en funcionamiento en los campamentos de la población refugiada saharaui en Tinduf (Argelia), Mozambique, Bolivia y Mali. (Para mayor información [www.ojosdelmundo.org](http://www.ojosdelmundo.org))

En estos momentos, la Fundación necesita incorporar a un/a:

**Coordinador/a para el Programa Ojos de Mozambique**

**MISIÓN**

Garantizar la correcta y eficiente implementación del programa de Odm en Mozambique, liderando el equipo local e identificando nuevas oportunidades según el contexto y la estrategia global de Odm.

**RESPONSABILIDADES**

**Representación:**

Representar institucionalmente a Ojos del mundo y mantener el contacto con las autoridades de país, otras ONG’s, agencias y organizaciones internacionales y nacionales, participando en las plataformas y redes oportunas. Identificar posibles partners o alianzas con entidades, organizaciones y empresas en el terreno que puedan colaborar en el proyecto. Facilitar la comunicación entre los diferentes actores involucrados en el proyecto.

**Planificación y gestión de proyectos:**

Identificar nuevos proyectos de acuerdo con las problemáticas concretas del contexto y participar en la definición de la estrategia programática del país. Elaborar las propuestas para nuevos proyectos.

Planificar, implementar y hacer el seguimiento de la ejecución del proyecto con el equipo local (planificar RRHH, materiales y técnicos, gestionar procesos de compras y contratación, elaborar informes de seguimiento y cierre, asegurar visibilidad de los financiadores, etc.).

Facilitar al equipo de comunicación de la sede, los materiales necesarios para la comunicación de la labor de Odm en Mozambique.

**Gestión de recursos humanos:**

Realizar todo el ciclo de gestión de los RRHH del equipo local (selección, formación, evaluación, desvinculación) y liderarlo según los valores de la organización. Fomentar la comunicación y la participación de personal local y conseguir la máxima integración e implicación del personal al equipo y al trabajo de Ojos del mundo. Evaluar al equipo, identificando áreas de mejora y necesidades de formación, así como talentos potenciales.

**Finanzas / administración / logística (\*):**

Control económico-financiero del proyecto desde la apertura hasta el cierre de cuenta(s) en terreno. Supervisión de la contabilidad de terreno, gestión de la tesorería.

Elaborar y actualizar la planificación de presupuestos globales y anuales del programa.

Garantizar por parte del equipo local, el buen uso de las infraestructuras y material.

Compilar y archivar toda la documentación de justificación requerida por el financiador y por Ojos del mundo

(\*) siguiendo los procesos y protocolos internos de la Fundación y de los financiadores.

**Compliance legal**

Garantizar el cumplimiento de todas las obligaciones legales de la organización y las políticas internas del país. Liderar y supervisar el desempeño del equipo del país con transparencia, integridad, control y calidad. Y facilitar en tiempo y forma la rendición de cuentas interna y externa

**Seguridad:**

Garantizar la actualización y el cumplimiento del plan de seguridad por parte del equipo local. Participar en los comités de seguimiento de seguridad en terreno con otras organizaciones o con las contrapartes.

**REQUISITOS MÍNIMOS:**

* Formación universitaria superior.
* Experiencia mínima de 4 años en gestión directa de proyectos y / o programas de cooperación internacional sobre el terreno, preferentemente en el continente africano.
* Idiomas: portugués, inglés y castellano nivel avanzado (hablado y escrito).
* Informática: Paquete Office (Excel: nivel alto) e Internet.
* Conocimientos de marco lógico, enfoque de género y basado en Derechos Humanos y Teoría del cambio.

**REQUISITOS DESEABLES:**

* Conocimientos del contexto del país y zona de trabajo (Mozambique).
* Conocimientos de salud ocular y/o salud pública.
* Experiencia y conocimiento de financiación pública de donantes españoles (ACCD y otra cooperación descentralizada) así como de donantes internacionales (EU-DEVCO).
* Formación en cooperación internacional.
* Catalán.
* Disponer del visado para trabajar y residir en Mozambique.

**COMPETENCIAS/VALORES**

* Autonomía y responsabilidad
* Proactividad e iniciativa
* Liderazgo empático y colaboración
* Resolución de problemas
* Transparencia y confianza
* Calidad y mejora continúa
* Excelente comunicación oral y escrita

**CONDICIONES LABORALES**

**Tipo de contrato:** Contrato de un año por obra o servicio determinado

**Categoría:** Coordinador/a de programa

**Dedicación:** Jornada completa

**Retribución:** 37.800 Euros brutos anuales distribuidos en 12 pagas (incluye salario bruto y ayuda en la vivienda)

**Incorporación:** diciembre 2021

**Puesto de trabajo:** Inhambane (Mozambique) con desplazamientos recurrentes a Maputo y otras zonas de intervención de la provincia

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Las personas interesadas tendrán que enviar su currículum y carta de motivación a la **FUNDACIÓN OJOS DEL MUNDO** por correo electrónico a fundacio@ullsdelmon.org indicando la referencia "Coordinador/en Mozambique"

El plazo de presentación de solicitudes finalizará el próximo **7 de noviembre de 2021.**

*En Odm promovemos la diversidad y trabajamos para generar entornos de trabajo inclusivos y para hacer de Odm una organización igualitaria donde mujeres y hombres tengan las mismas oportunidades.*

*Alentamos candidaturas femeninas a presentarse a esta vacante.*

*La oferta de trabajo quedará subordinada a la obtención de referencias satisfactorias pudiendo realizar verificaciones de antecedentes judiciales y solicitando el certificado negativo de delitos sexuales en caso de candidaturas de España.*