|  |
| --- |
| **cooperación al desarrollo** |
| **acción humanitaria especializada en situaciones de emergencia**  **modalidad b) acción humanitaria con población proveniente de países en desarrollo que busca refugio y/o asilo en países europeos** |
| **propuesta de actuación: memoria técnica y presupuesto excel** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. información general** | | | | | | | | | | |
| **Entidad** |  | | | | | | | | | |
| **Proyecto** |  | | | | | | | | | |
| **País y zona** |  | | | | | | | | | |
| **Fecha de inicio** | Sólo si es anterior a la fecha previsible de la Resolución de concesión; de no especificarse se entenderá que la fecha de inicio es la de la Resolución de concesión | | | | | | | | | |
| **Datos del Socio Local (si hay)** | Denominación | | | | | | | Siglas | | |
| Domicilio legal completo | | | | | | | | | |
| Localidad | | | | | Provincia | | | | |
| Departamento, o similar | | | | | País | | | | |
| Teléfono | Fax | | | | | E-Mail | | | |
| Web | | Nº de socios/as | | | | Fecha de constitución | | | |
| Naturaleza jurídica | Asociación  Fundación  Congregación Religiosa | |  | Administración pública  Cooperativa  Otra  *(especificar)* | | | |  | |
| Representante Legal | | | | | | | | | |
| Cargo | | | | | | | | | |
| Responsable de la Intervención  Cargo | | | | | | | | | |
| **Breve descripción** (máximo 10 líneas) **de la Intervención:** | | | | | | | | | | |
| **Señalar el ámbito o ámbitos de intervención:**  - Ayuda monetaria  - Servicios de apoyo jurídico  - Servicios de apoyo psico-social | | | | | | | | | |  |

|  |
| --- |
| **II. capacidad de la entidad solicitante** |
| **1) Capacidad Estratégica:**  1.1) **Resumen (aspectos fundamentales)** del Plan Estratégico de la Entidad o documento similar de Acción humanitaria con población que busca refugio y/o asilo en Europa (anexar el documento e indicar el número de anexo en el que se adjunta):  1.2) Justificación de la **inserción** de la propuesta general que se presenta en el Plan Estratégico de la Entidad Solicitante:  1.3) Protocolos de seguridad, de coordinación con agentes locales, u otros relacionados con la acción humanitaria, que respondan a los riesgos que pueden afectar tanto a la seguridad de las personas como a la viabilidad de la intervención. Detallar las condiciones de seguridad necesarias tanto para las personas destinatarias como para el personal de la Entidad y las medidas previstas para su protección y seguridad  b) Detallar las condiciones de seguridad necesarias tanto para las personas destinatarias como para el personal de la Entidad y las medidas previstas para su protección y seguridad en esta misión  1.4) Indicar los **procedimientos de coordinación** en terreno tanto con autoridades locales como con otras organizaciones nacionales o internacionales, y en su caso, integración en clusters o redes.  1.5) Señalar brevemente la **experiencia** de la Entidad en esta materia y el volumen total de fondos destinados a Acción humanitaria con población que busca refugio y/o asilo en Europa (últimos 5 años).   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ***Título de la Acción*** | ***Año*** | ***País*** | ***Fondos gestionados €*** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | **TOTAL FONDOS GESTIONADOS** | | |  | |

|  |
| --- |
| **III. memoria de la intervención (**En el caso de utilizar siglas o acrónimos, incluir al final un glosario de los mismos) |
| (REDACTAR CON EL DETALLE NECESARIO LOS SIGUIENTES APARTADOS)  **1)** Análisis de la problemática existente; aspectos más relevantes del contexto geográfico, social, cultural, económico y político de la intervención.  **2)** Descripción general de la intervención y metodología de la misma.  **3)** Explicar la adecuación de esta Propuesta con los **Enfoques transversales** del II Plan Director de la Cooperación Navarra:  \*Enfoque de Desarrollo Humano.  \*Enfoque de Género en Desarrollo.  \*Enfoque basado en Derechos.  \*Enfoque de Desarrollo Sostenible.  \*Enfoque de Participación y Organización Comunitaria.  **4)** Población beneficiaria:  a) Describir brevemente las necesidades generales de las personas destinatarias a las cuales se orienta la intervención.  b) Número de personas beneficiarias directa e indirectamente (desagregada por sexo)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Beneficiarios | MUJERES | HOMBRES | TOTAL | | directos |  |  |  | | indirectos |  |  |  |   c) Describir los mecanismos de identificación de las personas destinatarias de la intervención y los criterios de selección.  **5)** Riesgos o factores externos: análisis y explicación de los riesgos o factores externos que pueden afectar a la intervención, y respuestas previstas. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6) Estrategia de actuación de la intervención-misión: objetivos, resultados esperados, actividades previstas y recursos.**  **MATRIZ DE PLANIFICACIÓN (MPP)**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **OBJETIVO GENERAL** | | | | **Objetivo Especifico** | | | | **Resultado (R. E.)** | **Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)** | **Fuentes de verificación (F. V)** | | **RE.1** | **IOV 1.1** | F. V. 1.1 | | F.V. 1.2 | | F.V. 1.3 | | **IOV 1.2** | F.V. 2.1 | | F.V .2.2 | | F.V. 2.3 | | **IOV 1.3** | F.V .3.1 | | F.V .3.2 | | F.V .3.3 | | **RE.2.** | **IOV 2.1** |  | | **IOV 2.2** |  | | **IOV 2.3** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Resultados** | **Actividades(A)** | **Coste** | | RE. 1: | A.1.1. |  | | A.1.2. |  | | A.1.3. |  | | A.1.4. |  | | A.1.5. |  | | RE. 2: | A.2.1. |  | | A.2.2. |  | | A.2.3. |  |   (Continuar con los resultados y actividades siguientes) |

|  |
| --- |
| **Actividades:** (Enumerar y describir lo más concreto posible las actividades a realizar para cada uno de los resultados)  **Actividades para el Resultado 1**  **Actividad 1.1 - Denominación:**  Describa detalladamente en qué consiste esta actividad:  **Actividad 1.2 - Denominación:**  Describa detalladamente en qué consiste esta actividad:  **Actividad 1.3 - Denominación:**  Describa detalladamente en qué consiste esta actividad:  (…)*Continuar con el número de actividades que se precise*  **Actividades para el Resultado 2**  **Actividad 2.1 - Denominación:**  Describa detalladamente en qué consiste esta actividad:  **Actividad 2.2 - Denominación:**  Describa detalladamente en qué consiste esta actividad:  **Actividad 2.3 - Denominación:**  Describa detalladamente en qué consiste esta actividad:  (…)*(Continuar con el número de actividades que se precise)* |

**Cronograma de actividades:**

- Máximo hasta el 31 de Diciembre de 2017

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mes de ejecución** | **1º** | **2º** | **3º** | **4º** | **5º** | **6º** | **7º** | **8º** | **9º** | **10º** | **11º** | **12º** |
| **Resultados/actividades** |  | | | | | | | | | | | |
| **- RESULTADO 1:** | | | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.1: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad 1.2: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad 1.3: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **- RESULTADO 2**: | | | | | | | | | | | | |
| Actividad 2.1: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad 2.2: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **- RESULTADO N:** | | | | | | | | | | | | |
| Actividad n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Es conveniente que en la medida en que se desarrollen las diferentes actividades, se recojan los documentos, soportes u otros materiales que acrediten la realización de las mismas y que se presentarán en la justificación de la intervención.

|  |
| --- |
| **7) Resumen económico.**  Gobierno de Navarra:  Otras Aportaciones:  Total:  **Eficacia y necesidad de las partidas que componen el presupuesto:**  El presupuesto se realizará en archivo Excel anexo. En este apartado, **se incluirá la información que se considere necesaria para que el presupuesto del archivo Excel quede debidamente explicado y detallado por actividades: cálculo de los importes presupuestados, motivación de los conceptos, etc.**  **Además:**  - si se incluyen en los gastos subvencionables la adquisición de elementos de inmovilizado afectos a la actividad subvencionada, explicar en qué consisten.  - si se incluyen en los gastos subvencionables la adquisición de elementos de inmovilizado para el Socio Local y que queden en su propiedad al finalizar la intervención, solo será admisible la amortización correspondiente (25% para vehículos y equipamiento informático; 20% para el resto de bienes); explicar en qué consisten.  - si se incluyen en otras aportaciones costes valorizados, explicar en qué consisten. |
| **Personal local:**  Detallar y motivar las tareas y funciones.  Indicar si se trata de personal con contrato laboral (se presupuesta en el apartado de “Gastos de Personal”), o se trata de personal con contrato de prestación de servicios (se presupuesta en el apartado de “Servicios Técnicos y Profesionales”).  **Personal expatriado:**  Detallar y motivar las tareas y funciones.  Indicar si se trata de personal con contrato laboral (se presupuesta en el apartado de “Gastos de Personal”), o se trata de personal con contrato de prestación de servicios (se presupuesta en el apartado de “Servicios Técnicos y Profesionales”).  En caso de contrato laboral, debe adecuarse a lo dispuesto en el Estatuto de los Cooperantes.  **Personal dependiente de la Administración Foral:**  Detallar y motivar las tareas y funciones.  **Personal voluntario:**  Detallar y motivar las tareas y funciones. |

|  |
| --- |
| **AYÚDANOS A MEJORAR** |
| puzzle sin visto bueno mini  Como habéis podido observar, se han introducido algunos cambios respecto a otros años en el formulario de solicitud, con el ánimo de facilitar la formulación y adaptarlo a los criterios de valoración.  En este apartado agradeceríamos que nos hicierais llegar vuestra opinión, comentarios o sugerencias respecto a la presentación y al contenido del formulario, así como cualquier otro aspecto relacionado con el proceso de convocatorias que consideréis de interés.  Gracias por la colaboración. |