|  |
| --- |
| **cooperación al desarrollo** |
| **acción humanitaria especializada en situaciones de emergencia**  **modalidad a) acción humanitaria en países en desarrollo** |
| **propuesta general de actuación\*** |

|  |
| --- |
| **\* Definiciones:**  **Propuesta General de Actuación**: Se trata del proyecto global de actuación que la ONGD tiene para el ámbito de la acción humanitaria; supone un proceso, en anticipación de una crisis potencial, de desarrollo de estrategias, acuerdos y procedimientos para atender las necesidades humanitarias de las personas gravemente afectadas por la crisis. Se corresponde con todo este formulario.  **Intervención tipo**: Es un ejemplo abstracto de cómo se interviene en acción humanitaria y corresponde con el apartado IV.3 de este formulario.  **Misión concreta y específica**: Son cada uno de los casos específicos y concretos en los que se hace operativa la intervención tipo; se formula cuando haya ocurrido una situación en la que se va a intervenir. Estas misiones serán acordadas previamente con esta Administración en los casos en que se conceda subvención, y en el momento de ocurrencia de dicha situación. Se utilizará un formulario específico. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. información general** | | | | | | | | | | |
| **Entidad** |  | | | | | | | | | |
| **Proyecto** |  | | | | | | | | | |
| **País y zona** |  | | | | | | | | | |
| **Datos del Socio Local (si hay)** | Denominación | | | | | | | Siglas | | |
| Domicilio legal completo | | | | | | | | | |
| Localidad | | | | | Provincia | | | | |
| Departamento, o similar | | | | | País | | | | |
| Teléfono | Fax | | | | | E-Mail | | | |
| Web | | Nº de socios/as | | | | Fecha de constitución | | | |
| Naturaleza jurídica | Asociación  Fundación  Congregación Religiosa | |  | Administración pública  Cooperativa  Otra  *(especificar)* | | | |  | |
| Representante Legal | | | | | | | | | |
| Cargo | | | | | | | | | |
| Responsable de la Intervención  Cargo | | | | | | | | | |
| **Breve descripción** (máximo 10 líneas) **de la Propuesta General de Actuación en Acción Humanitaria:** | | | | | | | | | | |
| **Señalar el objetivo u objetivos de la Acción Humanitaria:**  -**Objetivo 1:** Fase de emergencia: *atender mediante acciones de asistencia y protección a las víctimas de los desastres, ya sean naturales o causados por el ser humano, y de sus consecuencias directas mediante la* ***provisión urgente de bienes y servicios básicos*** *para garantizar la supervivencia y aliviar el sufrimiento de las personas afectadas*.  -**Objetivo 2:** Crisis humanitarias crónicas: ***suministrar la asistencia y el socorro*** *necesario a las poblaciones afectadas, especialmente cuando estas poblaciones no puedan ser socorridas por sus propias autoridades o en ausencia de cualquier autoridad.* | | | | | | | | | |  |
| **Señalar el ámbito o ámbitos de intervención de la Acción Humanitaria:**  - Servicios de Salud  - Distribución alimentaria y nutrición  - Agua y saneamiento  - Distribución elementos no alimentarios, kits de higiene y estructuras de cobijo básicas  - Servicios de Educación | | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **II. capacidad de la entidad solicitante** | | | | |
| **1) Capacidad Estratégica:**  1.1) **Resumen (aspectos fundamentales)** del Plan Estratégico o documento similar de Acción Humanitaria de la Entidad (anexar el documento e indicar el número de anexo en el que se adjunta):  1.2) Justificación de la **inserción** de la propuesta general que se presenta en el Plan Estratégico de la Entidad Solicitante:  1.3) **Resumen (aspectos fundamentales)** de los protocolos de seguridad, de coordinación con agentes locales, u otros relacionados con la acción humanitaria.  1.4) Indicar los **procedimientos de coordinación** en terreno tanto con autoridades locales como con otras organizaciones nacionales o internacionales, y en su caso, integración en clusters o redes.  **2) Capacidad Operativa y financiera:**  2.1) Señalar tanto la capacidad **técnica** como **logística** de que dispone la Entidad para la Acción Humanitaria y de emergencia: dimensión del equipo técnico, de los equipamientos y recursos en relación a la intervención tipo general:  2.2) **Tiempo medio de reacción** en emergencias y **mecanismos de respuesta** (pool de emergencias, stock de emergencia):  2.3) Señalar brevemente la **experiencia** de la Entidad en esta materia y el volumen total de fondos destinados a acciones humanitarias y de emergencia en los últimos 8 años.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ***Título de la Acción*** | ***Año*** | ***País*** | ***Fondos gestionados €*** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | **TOTAL FONDOS GESTIONADOS** | | |  | | | | | |
| **3) Implantación en Navarra:**  3.1) **Recursos humanos** | | | | |
|  | ***Mujeres*** | ***Hombres*** | | ***Total*** |
| *Socios y socias en Navarra* |  |  | |  |
| *Personas voluntarias y colaboradoras en Navarra* |  |  | |  |
| *Personal contratado en Navarra* |  |  | |  |
| *Personal contratado en la sede central de la ONGD* |  |  | |  |
| 3.2) Señalar, si se da el caso, la **pertenencia a Redes** en Navarra.  3.3) **Actividades de sensibilización y/o Educación para el desarrollo** realizadas en Navarra sobre acción humanitaria o de emergencia en los últimos 5 años (máximo 10): | | | | |
| TÍTULO DE LA INTERVENCIÓN | LUGAR/POBLACIÓN | | FONDOS GESTIONADOS EN LA ACCIÓN | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |

|  |
| --- |
| **III. propuesta general de actuación** |
| **1)** Adecuación de esta Propuesta con los principios de la **Buena Donación Humanitaria** y adhesión a códigos de conducta en el ámbito humanitario (motivar la respuesta):  **2)** Explicar la adecuación de esta Propuesta con los **Enfoques transversales** del II Plan Director de la Cooperación Navarra:  \*Enfoque de Desarrollo Humano.  \*Enfoque de Género en Desarrollo.  \*Enfoque basado en Derechos.  \*Enfoque de Desarrollo Sostenible.  \*Enfoque de Participación y Organización Comunitaria.  **3) Intervención Tipo:**  3.1) Indicar los **criterios generales de selección** de las zonas en las que la Entidad interviene en Acción Humanitaria y el momento considerado más adecuado:  3.2)Señalar el esquema general utilizado para la **valoración del contexto** del desastre: identificación de las necesidades y mecanismos utilizados para el refuerzo de capacidades locales.  3.3) Cómo se realiza la **identificación y selección** de la población beneficiaria.  3.4)Medidas que se adoptan para **promover la participación** y asegurar el respeto a la idiosincrasia local.  3.5)Cómo se analizan los **riesgos o factores externos** que pueden afectar a las intervenciones.  3.6)Describir protocoloso accionesde **seguimiento y evaluación** que utiliza la Entidad en intervenciones de acción humanitaria o de emergencia.  **4) Presupuesto**. Indicar en el cuadro siguiente un reparto orientativo del presupuesto estimado en las partidas generales, explicando y motivando dicha imputación. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Partidas** | ***I. Gobierno de Navarra*** | ***II. Otras aportaciones*** | ***TOTALES*** |
| A. Costes Directos |  |  |  |
| A.I. Reparación de infraestructuras en fase de emergencia |  |  |  |
| A.II. Equipos, materiales y suministros vinculados con la ayuda humanitaria de emergencia |  |  |  |
| A.II. I Equipos |  |  |  |
| A.II.II Materiales y Suministros |  |  |  |
| A.III. Personal |  |  |  |
| A.IV. Viajes, alojamientos y dietas |  |  |  |
| A.V.Otros |  |  |  |
| *Subtotal costes directos*  *% sobre el total (GN >=90%)* |  |  |  |
| B. Costes Indirectos |  |  |  |
| B.I. Gastos administrativos |  |  |  |
| *Subtotal costes indirectos*  *% sobre el total (GN<=10%)* |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |
| *% de cofinanciación GN* |  |  |  |

|  |
| --- |
| **AYÚDANOS A MEJORAR** |
| puzzle sin visto bueno mini  Como habéis podido observar, se han introducido algunos cambios respecto a otros años en el formulario de solicitud, con el ánimo de facilitar la formulación y adaptarlo a los criterios de valoración.  En este apartado agradeceríamos que nos hicierais llegar vuestra opinión, comentarios o sugerencias respecto a la presentación y al contenido del formulario, así como cualquier otro aspecto relacionado con el proceso de convocatorias que consideréis de interés.  Gracias por la colaboración. |