



Expte. nº SUBV_CON_COMPET/2017/14

**DIRU-LAGUNTZAK NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEAN EMATEKO DEIALDI
PUBLIKOA, 2017. URTEAN GARAPEN-BIDEAN DAUDEN HERRIEKIN LANKIDETZA
PROIEKTUAK GARATZE ALDERA**

Deialdi honen helburua da diru-laguntzak norgehiagokako araubidean emateko prozedura garatzea, deialdi honen B) letran zehaztutako jarduketak egiteko, horrela betez Iruñeko Udalaren Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak xedatutakoa, zeina Iruñeko Udaleko Osoko Bilkurak 2005eko azaroaren 3an hartutako erabakiaren bidez hasiera batez onetsi baitzen –erabaki hori behin betiko bihurtu zen, jendaurreko epean erreklamaziorik aurkeztu ez zelako–. **Deialdi honetan aurreikusi gabeko orotan, Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorreko aginduak izanen dira aplikagarri.** ([2006ko 21. NAOn, otsailaren 17koan, argitaratua](#)).

Iruñeko Udalak, 2017ko aurrekontuan, 1.417.910 euroko zenbatekoa aurreikusi du Udaleko Garapenaren aldeko Lankidetzako Programa gauzatzeko, herrialde pobreenetako komunitate behartsuenei laguntze aldera.

Gure mundu honetan, non Iparraren eta Hegoaren arteko desorekak gero eta handiagoak izaki pobrezia-maila areagotu egiten baita eta oinarrizko gabeziak, gizarte-tentsioak eta epe luzerako pobretze-prozesuak sortzen baitira, beharrezkoa dugu gizarte bidezkoago, sentikorrago eta solidarioago baten alde lan egitea, hori oinarri harturik herrialde ororen garapena sustatzeko, betiere errespetua, elkarrizketa, lankidetzak eta gizarte-egitura indartuz.

Testuinguru horretan, deialdi honek Udalaren tresna bat izan nahi du Nazio Batuen Erakundearen Batzar Orokorrak 2015eko irailean egindako goi-bileran proposatutako Garapen Jasangarrirako Helburuak (GJH) betetze aldera. Aipatu bileran, hain zuzen, onetsi zuten NBEko kide diren estatuek Garapen Jasangarrirako 2030eko Agenda.

Hori horrela, Udaleko Garapenaren aldeko Lankidetzako Programak honako jardute-ildo hauek ditu oinarri:

- a) Sentsibilizazio jarduerak finantzatzea beste batzuekin batera, betiere Hegoaldeko herrien egoera, egoera horren zio eragileak eta egoera horretan bizi diren komunitateak hura gainditzeko egiten ari diren ahaleginak ardatz hartuta.**
- b) Garapenaren aldeko gobernuz kanpoko erakundeek (GGKE) garapenaren alde eginiko proiektuak finantzatzea beste batzuekin batera, bi helbururekin, hots, Hegoaldearen garapenaren alde aritzea eta Udalbarrutiko elkarte solidarioen sarea bizkortzea.**
- c) Larrialdietako jarduketa humanitarioetan laguntzea.**
- d) Udalaren zuzeneko inplikazioa Hegoaldeko toki-erakundeekin, lankidetzak proiektuetan.**
- e) Nafarroako Udal eta Kontzejuen Federazioak (NUKF) sortu duen Lankidetzako Toki Funtsean parte hartzea.**
- f) Garapenaren aldeko Lankidetzako Udal Kontseiluan eta gure hirian lanean ari diren GGKEekin jardutea, parte hartuz eta informazioa emanez.**

A. ENTITATE DEITZAILEA:



1. Administrazio deitzailea:	IRUÑEKO UDALA.
2. Organo emailea:	Gizarte Ekintzako eta Komunitate Garapeneko Zinegotzi Ordezkarria
3. Alor kudeatzailea:	Gizarte Ekintzako eta Komunitate Garapeneko Alorra
4. Instrukzio-organoa:	Diru-laguntza kudeatzen duen Alorreko Idazkaritza Teknikoa.

B. DEIALDIAREN XEDEA, BALDINTZAK, BETEKIZUNAK ETA HELBURUA:

1. Deialdiaren xedea:

Deialdi honen helburua da proiektuak beste batzuekin batera finantzatzea, horretarako diru-laguntzak emanaz, proiektu horiek garapen bidean dauden herrietan gauzatzeko. Proiektuek tokian tokiko giza-garapena sustatzera bideraturik egon behar dute hezkuntzaren, prestakuntzaren, osasunaren, etxebizitzaren, giza eskubideen defentsaren, garapen ekonomikoaren edo azpiegituren arloetan –horiek hiri nahiz landa komunitateei onura ekartzen ahal badiete–, eta berekin ekarri behar dute komunitate edo udal horien eta beren ordezkarien parte-hartze aktiboa, proiektu horiek proposatu, kudeatu eta gauzatzeko.

Deialdi honetara nazioarteko lankidetzak-proiektuak aurkez daitezke, tokiko giza-garapenera zuzenduak, lehen aipatu arloetan.

Honako hauek hartuko dira garapenaren bideko edo trantsizioko herrialde edo lurraldetzat, eta, hortaz, Deialdi honetan funtsak jaso ditzakete: ELGAko Garapenaren aldeko Batzordeak Garapenaren aldeko Laguntza Ofiziala jaso dezaketen herrialde onuradunen indarreko zerrendan sartu dituenak.

Hona lehentasunez jardun beharreko arloak:

a) Oinarrizko beharrak asetzeko proiektuak, halakotzat honako hauek harturik:

- Oinarrizko hezkuntza (oinarrizko ekipamendua, irakasleen prestakuntza, lehen hezkuntza, eskolaurrekoa eta helduen oinarrizko hezkuntza)
- Oinarrizko osasuna (osasun-hezkuntza, osasunerako oinarrizko laguntza, oinarrizko azpiegiturak, elikadura, gaixotasun infektzioen prebentzioa eta kontrola)
- Populazioa (ugalketa-osasuna, familia-plangintza, sexu bidez transmititutako gaixotasunen aurkako borroka)
- Ur-arazketa eta-hornidura (hornidura eta saneamendua)
- Etxebizitza (kostu txikiko eraikuntza)

b) Azkenotan natur hondamendiek edo gatazka armatuek jotako herrialdeen oinarrizko azpiegiturak berreraikitzea zuzendutako proiektuak: larrialdi humanitarioak Sirian, Yemenen eta Palestinako lurralde okupatuetan; elikadura-krisialdia Afrikako mendebaldean (Mauritania, Niger, Burkina Faso, Mali, Txad eta Sudan); gatazka, Kongoko Errepublika Demokratikoan, Afrika Erdiko Errepublikan, Burundin eta eta Sudango hegoaldean.

c) Bereziki zaugarriak diren populazio-multzoak: herri indigenak, gutxiengo etnikoak, errefuxiatuak eta haurrak.

2. Deialdiaren helburua:

Hegoaldeko komunitate eta udalerrien giza garapen iraunkorraren alde egitea, haietako biztanleek haien kabuz kudeatu eta iraunarazi ahalko dituzten proiektuak gauzatzeko.

3. Diruz lagundu daitezkeen ekintzak, proiektuak, jokamoldeak eta jarduerak egiteko baldintzak, betekizunak eta epeak:

Proiektuek edo jarduketek honako baldintza hauek bete beharko dituzte, diru-laguntza jasotzeko:

a) Deialdi honetan adierazitako printzipio eta baldintzen arabera egokiak izatea.

b) Proiektuak identifikatu eta formulatu behar dira Marko Logikoaren Ikuspegian oinarrituta, edo, bestela, beste metodologia normalizatu batean, non argi eta garbi eta modu antolatua batean zehaztuko



baitira esku-hartzearen helburuak, espero diren emaitzak eta proiektua gauzatzeko behar diren jarduerak eta baliabideak.

c) Behar bezain zabal ematea proiektua gauzatzeaz arduratuko den entitatearen helburuen eta lan eskarmentuaren berri.

d) Proiektuaren ezaguera zabala erakustea, eta azaltzea nolako harremanak eduki behar dituen tokiko bazkidearekin edo komunitate hartzailearekin diru-laguntzaren xede den jarduketaren segimendua egiteko.

e) Diru-laguntza exekutatzeko aurreikusten den epea ez dadila izan 24 hilabetetik gorakoa, diru-laguntza ordaindu eta hortik aitzina.

f) Tokiko kide bat edukitzea (kontrapartea) proiektua garatu behar den eremuan. Kide hori administrazio publiko bat izan daiteke, edo, bestela, GGKE bat edo eskaera egiten duen GGKEaren ordezkari, horrek halakorik badu herrialde hartzailean.

g) Bere baitan botikak emateko edo horiek eskura jartzeko jarduerak hartzen dituzten proiektuak Osasunaren Munduko Erakundeak botikak emateko ezarritako Jarraibideei lotu beharko zaizkie.

GGKE bakoitzak gehenez eskabide bat aurkezten ahalko du garapen proiektuak beste hainbat erakunderekin batera finantzatzeko aldera.

C. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRU-LAGUNTZEN GEHIENEZKO ZENBATEKO OSOA ETA BANAKAKO ZENBATEKOA

1. Deialdiaren gehieneko zenbateko osoa kreditu erabilgarrien barruan: 880.000 €

Aipatu aurrekontu-kontsignazio horretatik, 745.000 € egotziko dira gastu arruntak estaltzeko den 70/23930/490000 partidaren kargura, eta 135.000 €, kapital- eta inbertsio-gastuak estaltzeko den 70/23930/790000 partidaren kargura.

Atal honen amaieran adierazitakoa ezertan galarazi gabe, deialdi hau ebatzen denean Udaleko Garapenaren aldeko Lankidetzeta Programak 2017an egiteko dituen beste zenbait jarduera gauzatu ezean, jarduera horietarako aurreikusitako kopuruak deialdi honetan erabiltzen ahalko dira. Horrek ez du berekin ekarriko deialdi berria egitea, eta aipatu kopuru horien onuradunak eskabidea deialdi honekin bat eta epearen barruan aurkezten dituzten elkarteak izanen dira.

Diru-laguntzek ezin izanen dute gainditu deialdi honetan ezarritako zenbatekoa.

2. Aurrekontu-partida: 70/23930/490000
70/23930/790000

3. Banakako gehieneko zenbatekoa eta hori zehazteko irizpideak: - Onuradun bakoitzari gehenez emanen zaion kopuruak ezin izanen du gainditu aurkeztutako proiektuaren aurrekontuaren % 90, betiere 35.000 euroko gehieneko mugarekin, finantzaketa jasotzen duen proiektu bakoitzeko.

- Behin aurkeztutako proiektuak ikusita, gehenez ere deialdi honetan ezarritako kopuruaren hamarren bat proiektu txikietarako erabili ahal izanen da, baldin eta horien kostuak 15.000 euroko laguntza-eskaera gainditzeko ez badute.

- Emandako diru-laguntzak zuzeneko erlazioan egonen dira erabilgarri dauden funtsekin eta aurkeztutako proiektuek eskuratzen duten puntuazioekin; hori horrela, portzentaje-tarteak ezarriko dira kopuruak zehazteko.

- Nolanahi ere, finantzatutako proiektuei eskatutako diru-laguntzaren % 70, gutxienez, bermatuko zaie, haien bideragarritasuna bermatze aldera.

4. Hainbanatzeko aukera:

BAI EZ

Baiezkoa bada, nola hainbanatu:

5. Hainbat urtetarako deialdia: BAI EZ

Hainbat urtetarako deialdia izanez gero, hainbat urtetako gastuetarako baimena eta konpromisoa dagokien aurrekontuetan ekitaldi bakoitzerako ezartzen den kredituaren menpe egongo dira.



6. Urtekoak:

Aurtengo zenbatekoa:	880.000 €	2. urtekoa:	€	4. urtekoa:	€
1. urtekoa:	€	3. urtekoa:	€		

D. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNA IZATEKO BETE BEHARREKO BALDINTZAK:

1. Pertsona edo entitate onuraduna izateko bete beharreko baldintzak:

Onuradun izan daitezke diru-laguntzaren oinarri den egoeran dauden pertsona edo entitateak, baldin eta ondoren aurreikusten diren inguruabarretan badaude, eta betiere Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluan ezartzen diren ezein debeku-ziok ukitzen ez baditu, salbu deialdiaren izaera kontuan izanik azken baldintza horren salbuespena egiten bada eta paragrafo honetan hala egin dela adierazten bada.

Berariazko betekizunak: BAI EZ

a) Bere izaera juridikoarekin eta legearekin bat eratutako pertsona juridikoak izatea, eta Garapenaren aldeko Lankidetzako Agentzia Espainiarraren Garapenerako Gobernuz Kanpoko Erregistroan izena emanda izatea eskabideak aurkezteko mugaegunean; halaber, dokumentazioa eguneratua izan beharko dute.

b) Irabazi-asmorik gabekoa izatea.

c) Ageriko helburu gisa izatea, haien estatutuetan edo aurreko urteetako memorietan jasoa, garapenaren aldeko lankidetzarekin eta herrien arteko elkartasuna sustatzearekin zerikusia duten jarduerak gauzatzea.

d) Iruñean (edo Iruñerrian) egoitza edo ordezkaritza iraunkorra izatea. Iruñeko esparruan jardutea, lankidetzaren programen kudeaketari, giza-laguntzari edo Hegoaldeko herrialdeekiko sentsibilizazioaren sustatzeari dagokienean. Horretarako, agiriak aurkeztu beharko dituzte, Iruñean azkeneko urtean egindako jardueri buruz.

e) Tokiko bazkide bat edukitzea (kontrapartea) proiektua garatu behar den eremuan. Bazkide hori Administrazio Publiko bat izan daiteke, edo, bestela, GGKE bat, baita eskaera egiten duen GGKEaren ordezkaritza ere, herrialde hartzailean.

f) Halako egitura bat edukitzea ezen nahikoa izanen baita hala bere helburu sozialak beteko direla bermatzeko nola proposaturiko helburuak erdieste aldera behar diren eskarmentua eta jarduteko gaitasuna egiaztatzeko.

g) Udaleko Garapenaren aldeko Lankidetzaren Programaren deialdi honetan zein besteren batean aurretik beste diru-laguntzarik jaso izanez gero, egunean izan behar dituzte diru-laguntza horiek jasotzeak berekin dakartzan betebeharrak. Horrela izan ezean, espresuki Deialditik kanpo geratuko dira.

h) Zergei eta Gizarte Segurantzari dagozkien betebeharrak eguneratuak edukitzea.

Berariaz deialdi honetatik at daude honako hauek:

i) Enpresak eta irabazi-asmoa duten beste edozein entitate.

j) Azken hamabi hilabeteotan Iruñean jardun ez duten GGKEak, deialdi honetara finantzaketa-eskabidea noiz aurkeztu eta data hori kontuan hartuta. Hau da, deialditik at geratuko dira aipatu aldian Iruñean sentsibilizazioaren, laguntza humanitarioaren edo lankidetzaren esparruan jarduera publikorik egin izana agiri bidez egiaztatzen ez dutenak. Hartara, ez da jardueratzat hartuko komunikabideetan noiz edo noiz agertzea edo artikulua zein elkarrizketak argitaratzea, ezta entitate eskatzailearen barne-jarduerak ere (prestakuntza, hedapena, etab.).

Diru-laguntzaren izaera berezia dela medio, pertsona edo entitate onuradunak salbuetsita daude Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10.2 artikuluan araututako betekizunak betetzen dituztela egiaztatzen:

BAI EZ



2. Nola egiaztatu pertsona edo entitate onuradun izateko betekizunak betetzen direla: Deialdi honen G.4) puntuari eskatzen diren agiriak eta informazioa aurkeztuta, diru-laguntza eskabidearekin batera.

E. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNEN BETEBEHARRAK:

Deialdi honen ondorioetarako, pertsona edo entitate onuradunen betebeharrak dira Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 11. artikuluan eta letra honetan ezartzen direnak.

Berariazko betebeharrak:

BAI EZ

a) Proiektua egindako eskabidean adierazitakoarekin bat gauzatzea; proiektuari hasiera eman beharko diote, gehienez ere, diru-laguntza jaso eta hilabeteren epean, salbu eta aparteko edo ezinbesteko inguruabarrek hala egitea galarazten badute; edonola ere, inguruabar horiek justifikatu beharko dituzte.

b) Eguneratuak izatea tributuei nahiz Gizarte Segurantzari buruzko betebeharrak. Iruñeko Udalak ofizioz egiaztatuko du Udalarekiko tributu-betebeharrak egunean dituztela.

c) Organo emailearen aurrean justifikatzea baldintzak eta betekizunak bete direla, diruz lagundutako jarduera egin dela eta diru-laguntza zertarako den eta helburu hori bete dela, horretarako aurkeztuta P) letran adierazitako tarteko zein amaierako segimendu- eta justifikazio-txostenak.

d) Men egitea organo emaileak egin beharreko egiaztapen-jarduketei, bai eta kontrol-organo eskudunek egiaztatzeko zein finantzamendua kontrolatzeko egiten ahal dituzten beste guztiei ere, betiere jarduketa horien ondorioz eskatzen dizkieten argibideak oro eman beharko dituztelarik.

e) Gordetzea jasotako funtsak zertan erabili diren egiaztatzen duten agiriak –agiri elektronikoak barne–, egiaztapen eta kontrol jarduketan xedea izan daitezkeen neurrian.

f) Diru-laguntzaren xede diren jarduerak finantzatzeko beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik lortuz gero, horren berri ematea organo emaileari. Bestelako laguntza horiek lortu direla jakin bezain laster egin behar da jakinarazpen hori, eta betiere, hartutako funtsei emandako aplikazioa frogatu baino lehen.

g) Iruñeko Udalari jakinaraztea proiektua garatzen ari den bitartean GGKE eskatzailearen nortasun juridikoan gertatu aldaketak oro: estatutuak, entitatearen legezko ordezkaria eta abar.

h) Iruñeko Udalari jakinaraztea diru-laguntza emateko kontuan hartutako inguruabar, betekizun eta baldintzetan gertatzen diren aldaketak oro, eta, behar izanez gero, baimena eskatzea, betiere Deialdi honen F) letran ezarritakoarekin bat.

i) Iruñeko Udalari baimena eta laguntza ematea proiektuaren garapena hedatzeko, iritzi publikoaren sensibilizazioa sustatze aldera, garapenaren aldeko lankidetzari eta nazioarteko elkartasunari dagokienez.

j) Iruñeko Udalaren diru-laguntzaren konturako material-, ekipamendu- eta hornidura-erosketa guztiak proiektuaren herri hartzailean egin beharko dira, eta bertako produktuekin. Egin behar hori betetzea ezinezkoa bada, baimena eskatu beharko zaio, idazki arrazoituaren bidez, deialdi honen unitate kudeatzaileari, hau da, Udaleko Garapenaren aldeko Lankidetzaren Programari.

k) Jasotako funtsek sortzen dituzten finantza-etekinak edo interesak erabiltzea bakarrik diruz lagundutako proiektuari edo jarduerari lotutako zuzeneko gastuak ordaintzeko. Halako kasuetan,



onuradunak banku-agiri bidez egiaztatu beharko ditu etekin horiek, bai eta adierazi ere, justifikazio ekonomikoan, etekin horiek zer kontzepturi egotzi dizkion.

I) Jasotako funtsak itzultzea, hala deialdi honen Q) letran nola Iruñeko Udalaren Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorrean adierazitako kasuetan.

- Behar bezalako publizitatea egiteko betebeharra, jakitera emate aldera Iruñeko Udalak finantzatu dituela diru-laguntza jaso duten programak, jarduerak, inbertsioak edo jarduketak: BAI EZ

Pertsona edo entitate onuradunak laguntza jaso izanaren berri emateko hartu behar dituen neurriak:

Iruñeko Udalaren irudi instituzionala jartzea.

Legendak karteletan, inprimatutako materialetan, bide elektronikoetan, ikus-entzunezkoetan eta abarretan.

Oroitzapen-plakak.

Aipamenak hedabideetan.

Beste batzuk:

- Diru-laguntza zehazki zer xedetarako eman eta horretan erabiltzeko betebeharra, Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 29.4 artikuluaekin bat: BAI EZ

Xede-epa: GGKEak edo entitate onuradunak diru-laguntzaren xede den helburuetarako erabili beharko ditu ondasun horiek, gutxienez zazpi urteko epean, erregistro publikoan erregistratzen ahal diren ondasunen kasuan, eta gutxienez bi urtekoan gainerako ondasunen kasuan. Erregistro publikoan inskribatu ahal diren ondasunak izanez gero, eskrituran adierazi beharko da inguruabar hori, bai eta emandako diru-laguntzaren zenbatekoa ere; halaber, zehaztasun horiek jasoko dira dagokion erregistro publikoan inskripzioa egitean.

F. PROIEKTUAREN ALDAKETAK:

Proiektuan aldaketak egiteko aukera:

BAI EZ

Garapenaren aldeko lankidetzaproiektuek, beren ezaugarriak eta gauzatzeko testuingurua direla-eta, aurreikusi ezin diren inguruabarrak izan ditzakete, eta horiek berekin ekartzen ahal dute hasierako proposamena jarduketak non egin eta errealitate horretara egokitzeko beharra:

A) Diru-laguntzaren zenbatekoa eskatutako zenbatekoa baino gutxiago bada, proiektua eta proiektuaren aurrekontua finantzazio aukera errealetara doitzeko eskatzen ahalko da. Aurkeztutako aldaketak diru-laguntzaren xedea, baldintzak eta helburua errespetatu beharko ditu, eta ezin izanen du jarduketa edo ekipamendu berririk edo hasierako eskabidean sartu ez ziren erantsi. Aldaketa horiek egiteko, entitate kudeatzaileak -Udaleko Garapenaren aldeko Lankidetz Programak- entitate onuradunei jakinaraziko die aurkezteko epea, eta epe hori 15 egun naturalekoa izanen da, gutxienez. Behin epea amaituta, unitate kudeatzaile horrek aurkeztutako aldaketak baloratuko ditu, eta emaitzen berri jakinaraziko die entitate onuradunei.

B) Aurreikusi ez diren inguruabarrek proiektuaren garapena aldatu edo modu larrian eragozten badute, aldaketak egiten ahalko dira proiektuan. Funtsezko aldaketatzat joko dira, bakar-bakarrik, proiektuaren helburuei edota espero diren emaitzei, populazio onuradunari, lurralde-kokapenari, tokiko bazkideari eta aurrekontuari eragiten dietenak (aurkeztutako aurrekontutik % 20tik gora aldentzen diren kasuetan). Aldaketa horiek egin ahal izateko, eskaera arrazoitua aurkeztu beharko zaio unitate kudeatzaileari - Iruñeko Udaleko Garapenaren aldeko Lankidetz Programari-, aldaketak justifikatzen dituzten inguruabarrak agertu eta berehala eta, betiere, aldaketak egin baino lehen, eta beharrezkoa izango da Programa horren alde aurreko onespena.



Proiektua gauzatzean gerta daitezkeen gainerako gertakariak eta aldaketak memoria-txostenetan edo amaierako txostenetan adieraziko dira.

G. ESKABIDEAK NON ETA NOIZ ARTE AURKEZTU:

1. Eskabideak aurkezteko tokia:

Diru-laguntzarako eskaerak honako toki hauetan aurkeztu ahal dira: Iruñeko Udaleko Erregistro Orokorrean (Kondestablearen jauregia - Kale Nagusia 2, behe), erregistro osagarrietan (Descalzos k. 72, 2. solairua; Iratxeko Monasterioaren k. 2, behe; Armada etorbidea 2, 5. solairua; Zapatería k. 40, behe; Eslava k. 1, behe) edo, bestela, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako beste edozeinetan.

2. Eskabideak aurkezteko epea: Eskabideak aurkezteko epea hilabetekoa izanen da, deialdi hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik aitzina. Epe hori ezin izanen da inolaz ere luzatu.

Aipatutako epetik at aurkeztutako eskabideak ez dira onartuko.

3. Eskabideak eta agiriak nola aurkeztu:

Eskabideak interesdunek sinaturik –edo zuzenbidean baliodun den edozein bide baliatuta ordezkari egiaztatzen duen pertsona batek sinaturik– aurkeztu behar dira, deialdi honen I. Eranskinen ereduarekin bat. Eskabidearekin batera, deialdi honen G.4) puntuak aipatzen dituen agiriak eta argibideak aurkeztuko dira.

Eskaera batek ez baditu betetzen deialdi honetan ezarritako betekizunak, interesdunari eskatuko zaio gehienez ere hamar eguneko epe luzaezinean zuzendu dezala edo nahitaezko agiriak aurkez ditzala, eta ohartaraziko zaio ezen, hala egin ezean, ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, betiere alde zurretik ebazpena emango delarik, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 21. artikulua aurreikusitakoarekin bat.

Baldin eta galdatutako agiriak Iruñeko Udalaren edo haren mendeko erakunde autonomoren baten eskuetan badaude, haien ordezkari erantzukizuneko aitoren bat aurkeztu ahalko da indarrean direla egiaztatzeke, eta bertan adieraziko da noiz eta zein organo edo bulegotan aurkeztu ziren edo, hala badagokio, nork eman zituen edo non dauden jasota; hori guztia, betiere, bost urte ez badira bete agiri dagokien prozedura amaitu zenetik.

Diru-laguntza jasotzeko eskabidea aurkezteak berekin dakar deialdi honen oinarriak oso-osorik onartzea.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:

Interesdunek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) Eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duten agiriak, eta, halakorik balitz, haren izenean ari den ordezkariaren nortasuna egiaztatzeak.

- Estatutuak.

- Ziurtagiria, egiaztatzeke Garapenerako Nazioarteko Lankidetzako Agentzia Espainiarraren Garapenerako Gobernu Kanpoko Elkarteen Erregistroan izena emana duela.

- Identifikazio Fiskaleko Txartela.

- Entitatearen legezko ordezkaria nor den aipatzea eta horren akreditazioa (nortasun agiri nazionala, pasaporte edo antzekoa).

b) Erantzukizuneko aitoren, deialdi honen II. Eranskina eredu hartuta, ziurtatzeko eskatzaileak bete egiten dituela onuradun izateko Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorrek eskatzen dituen betekizun orokorrak zein deialdi honek eskatzen dituen berariazkoak, eta ezein debeku-ziok ez duela ukitzen, Diru-



laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluan aipatzen direnen artean.

c) Eskatzaileak zergei eta Gizarte Segurantzari buruzko betebeharrak eguneratuak dituela ziurtatzeko, agiri hauek:

Administrazio eskudunek emandako ziurtagiriak.

Eskatzailearen erantzukizuneko aitortpena, ziurtatzeko aipatu betebeharrak eguneratuak dituela. Kasu horretan, diru-laguntza emateko ebazpen-proposamena egin aurretik, interesdunari eskatu beharko zaio aurkez ditzala, hamabost eguneko gehieneko epean, adierazpenean jasotako datuak egiazkoak direla ziurtatzen duten agiriak (administrazio eskudunek emanak).

Udalak ofizioz egiaztatuko du interesdunak egunean dituela berarekiko tributu-betebeharrak, eta egiaztapen hori dagokion eginbidean jasoko du.

d) Eskatzailea nortasun juridikorik gabeko pertsona fisiko edo juridikoen elkarteren bat bada –horiek publikoak zein pribatuak izaki–, eskaeran berariaz adierazi beharko da elkarteko kide bakoitzak zer egiteko konpromisoa hartu duen eta zenbateko diru-laguntza aplikatuko den kide bakoitzeko. Kideok ere onuraduntzat joko dira. Nolanahi ere, elkarteren ordezkari edo ahaldun bakarra izendatu behar da, eta ahalorde askietsia eman behar zaio elkarreak onuradun gisa dituen betebeharrak bete ditzan.

e) Adierazpen bat, bertan adierazita beste administrazio, entitate edo pertsona publiko zein pribaturi helburu bera lortzeko eskatutako edo haiengandik dagoeneko jasotako diru-laguntzen zerrenda eta eskatutako kopurua, bertan zehaztuz entitateen izena eta jasotako zenbatekoa. (Ikusi, behar izanez gero, deialdi honen III. Eranskina). BAI EZ

f) Eskatzen den diru-laguntzari lotutako proiektu, ekintza, jarduera edo programa deskribatzen duen memoria.

Memoria hori V. eranskineko inprimakiarekin bat aurkeztu beharko da.

Memoria horren barruan, laburpen-orri bat aurkeztu behar da word formatu digitalean, proiektuaren alderdi hauek jasota: kokapen geografikoa, proiektuaren testuinguru orokorra, aurreikusitako helburuak, egin beharreko jarduerak eta tokiko bazkidearen aurkezpen laburra. Edonola ere, proiektua garatzeko aurreikusi diren gastuen eta sarreraren aurrekontu banakatua aurkeztu beharko da, bai eta entitateak jartzen dituen baliabideak –berek edo tokikoak–.

g) Tokiko kidearen edo kontrapartearen (herri hartzailea) nortasun juridikoa egiaztatzeko honako agiri hauek, direla jatorrizkoak direla kopia zilegituak:

- Estatutuak.

- Legezko eraketa egiaztatzeko agiria, proiektuaren onuradun den herrialdeko legeekin bat. - Legezko helbidea, osorik.

- Entitatearen legezko ordezkaria nor den aipatzea eta horren akreditazioa (nortasun agiri nazionala, pasaporte edo antzekoa).

h) Transferentzia bidez ordaintzeko eskaera –aurreko urteetan aurkeztua izanagatik ere–, betiere data eguneratua duelarik eta IV. Eranskineko inprimakiarekin bat.

i) Aurkeztutako proiektuarekin zuzeneko harremana izanen duten Iruñeko edo Iruñerriko GGKEaren egoitzako pertsonen zerrenda, bertan adierazita bakoitzak proiektuan bete behar dituen eginkizunak (koordinazioa, lan teknikoak...) eta aritu behar duen denbora (lanaldi osoa edo partziala). Proiektuaren aurrekontuan atzeriratutako langileen gastuak sartuta egonez gero, langile horien zerrenda aurkeztu beharko da, haien eginkizunak eta lanaldi-motak adierazita.



j) GGKE eskatzaileak azken urtean Iruñean garapenaren aldeko lankidetzaz-esparruan egindako jardueren gaineko egiaztagiriak.

k) Proiektuaren kokagune zehatzari buruzko mapak (herrialdea, eskualdeko edo departamentuko mugapea, probintziakoa eta udalekoa).

l) Gauzatu beharreko proiektua zuzen ulertzeko beharrezkotzat jotzen den beste edozein agiri (agiri grafikoak, teknikoak, finantzakoak edo bestelakoak), baldin eta proiektuarekin zuzeneko harremanik badute.

Ahal dela, formatu digitalean aurkeztu behar da Eranskinetan jasota ez dagoen dokumentazio osagarri oro.

Ez dira aurkeztu behar a) eta g) letretan zehaztutako agiriak, baldin eta Iruñeko Udalaren eskuetan badaude eta horietan aldaketarik izan ez bada; horrelakoetan, haien ordez erantzukizuneko aitortza aurkezten ahalko da, eta bertan adierazi noiz eta zein organotan edo bulegotan aurkeztu ziren edo, halakorik balitz, zeinek eman zituen edo zeinetan dauden jasota. Edozein kasutan, ezin izanen dira bost urte baino gehiago igarota izan dagokien prozedura amaitu denetik.

Agiriek jatorrizkoak izan behar dute, edo horien kopia konpultsatuak, edo, bestela, indarreko legeekin bat kautotuak diren kopiak.

H. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDE OBJEKTIBOAK:

Eskaerak baloratzeko, honako irizpide hauek hartuko dira kontuan:

GUZTIRA 100 PUNTU:

A. Emandako informazioa eta proiektuaren kalitate teknikoa:..... 38 puntu

- Proiektuaren testuinguruari buruzko informazioa (esku hartzeko herrialdearena eta eskualdearena).
- Proiektua identifikatzeko garatutako prozesua.
- Garatu beharreko proiektuari buruzko informazioa.
- Informazioa, proiektua zein sektoretan kokatu eta horren egoerari buruz (testuingurua, baliabideak, azpiegiturak...).
- Jarduketaren koherentzia-maila justifikazioaren, ezarritako helburuen eta proposatutako jardueren artean.
- Egin beharreko jarduketaren bideragarritasun teknikoa (atal honi buruzko informazioa ezinbestekoa da ekoizpen- eta azpiegitura-proiektuetarako).
- Proiektuan eraginik izan dezaketen arriskuen gaineko balorazioa.
- Proiektuak irauteko ahalmena, behin diruz lagundutako jarduketa gauzatuta.
- Proiektuaren osagarritasuna eskualdean egin diren beste garapen-ekintzekin.

B. Proiektuari ekin behar diotenen gaitasuna zein horien harremanen kalitatea..... 25 puntu.

- Tokiko kontrapartearen eskarmentua eta gaitasuna, bai eta bertako bizilagun onuradunekin eta tokiko garapenaren aldeko lankidetzako beste entitateekin edo erakundeekin duen lotura.
- Gizarte-erakundearen parte hartze bateratuaren sustapena tokiko erakundeetan, beste talde edo erakundeekin batera (garapenaren aldeko kontseiluak, mahai sektorialak, etab.).
- Informazioa ematea herritar onuradunei buruz, estaldura eta haien parte-hartzea proiektuan.
- Partaidetza edo bermeren bat, proiektuaren hartzaile diren herritarren ordezkari den tokiko erakunde baten aldetik.
- GGKE eskatzailearen eskarmentua eta segimendua egiteko gaitasuna, eta, bereziki, Udalaren aurreko



deialdietan diruz lagundutako proiektuak kudeatzean erakutsitakoa.

- Zenbait GGKE ezberdinek parte-hartzea, proiektua aurkeztu eta garatzeko.

C. Proiektuaren gizarte-helburuak eta edukiak: 21 puntu.

- Proiektuan generoaren ikuspegia kontuan hartzea, emakumeen bizimodua hobetzea eta horien eskubide eta aukerak sustatzea.

- Giza-eskubideak sustatu eta defendatzea.
- Lanbide-prestakuntza, batik bat sektore behartsu eta baztertuenena.
- Komunitatearen oinarritzko partaidetza eta antolamendua sustatzea.
- Proiektuak herri hartzailearen politiketan edota zerbitzu publikoetan izanen duen eragina.
- Proiektuak ingurumenean eragindako ondorioak kontuan hartzea (halakorik balitz).
- Begirunezko jarrera komunitate onuradunen kultur identitatearekiko (halakorik balitz).

D. Egokitzapen-maila Deialdiaren lehentasunekiko..... 5 puntu.

- Oinarritzko beharrak asetzea.
- Bereziki zaurgarriak diren populazio-multzoak: herri indigenak, gutxiengo etnikoak, errefuxiatuak eta haurrak.

E. Aurrekontua: 6 puntu.

- Egokitzea kofinantzaketa-baldintzetara eta ezarritako mugetara.
- Proposatutako jardueri egokitzea.

F. Tokikoen identifikazioa eta konpromisoa proiektuarekin: 2 puntu.

- Iruñeko talde baten eta proiektua gauzatzeko konpromisoa duen tokiko beste talde baten artean (tokiko kontrapartea, onuradunak, etab.) jadanik dauden edo bultzatu nahi diren elkartasun-harremanak, betiere eskaera egiten duen GGKEaren eta tokiko kontrapartearen arteko ohiko harremanetik haratagokoak.

G. Lankidetzaren deszentralizatuaren kohesioa: 3 puntu.

- Jarduketa Udalak aurreko aldi batean (azken bi urteetan) toki berean egindako proiektu baten edo jarduketa-programa baten jarraipena izatea.
- Beste udalek edo lankidetzaren deszentralizatuko bestelako erakundeek aurkeztutako proiektuari azken bi urteetan lagundu izana.

* Bigarren fasea igarotzeko, proiektuak gutxienez 60 puntu lortu beharko ditu. Bigarren fasean, eta Udalaren laguntza, Garapenaren aldeko Lankidetzaren arloan, herrialde txiroenetara bideratzeko asmoz, honako hau aplikatuko da, betiere bat etorrita Espainiako IV. Lankidetzaren Plan Zuzentzailean (2013-2016) eta Nafarroako Lankidetzaren Plan Zuzentzailean (2007-2010 eta 2011-2014) ezarritako irizpideekin:

- Proiektuak lehen fasea gainditu eta jomuga badauka Gutxieneko Aurrerapeneko herrialdeen zerrendan –ELGAko Garapenaren aldeko Batzordeak emana– jasota dagoen herrialderen bat, 10 puntu gehituko zaizkio lehen fasean lortutako puntuazioari.

* Emandako diru-laguntzak zuzeneko erlazioan egonen dira erabilgarri dauden funtsekin eta aurkeztutako proiektuek eskuratzen duten puntuazioekin; hori horrela, portzentaje-tarteak ezarriko dira kopuruak zehazteko. Nolanahi ere, finantzatutako proiektuei eskatutako diru-laguntzaren % 70, gutxienez, bermatuko zaie, haien bideragarritasuna bermatze aldera.

I. ESKAERAK EBALUATZEKO BALORAZIO-BATZORDEA:

Eskaerak ebaluatzeko, balorazio-batzorde bat eratuko da, jarraian aipatutako pertsona hauek osatua:

Batzordeburua: Gizarte Ekintzako eta Komunitate Garapeneko zinegotzi ordezkaria



Batzordekideak:	
1.	Gizarte Ekintzako eta Komunitate Garapeneko Alorreko zuzendaria
2.	Gizarte Ekintzako eta Komunitate Garapeneko idazkari teknikoa
3.	Iruñeko Udaleko Garapenaren aldeko Lankidetzeta Programako teknikari bat
Idazkaria:	Iruñeko Udaleko Garapenaren aldeko Lankidetzeta Programako teknikari bat

J. PROZEDURAREN INSTRUKZIOA ETA EBAZPENAREN JAKINARAZPENEA:

1. Prozeduraren instrukzioa:

Instrukzio-organoak aurre-ebaluazio bat egingo du, eta, hori abiapuntu hartuta, txosten bat, non egiaztatuko baita eskura daukan informazioaren arabera ondorioztatzen dela ezen pertsona edo entitate onuradunek halakoak izateko bete behar dituzten baldintza guztiak betetzen dituztela. Espedientea ebaluazio-batzordeari helaraziko dio, eskaerak ebalua ditzan, deialdi honen H) letran aurreikusten diren balorazio-irizpide objektiboen arabera.

Balorazio-batzordeak proposamen-txosten arrazoitu bat egingo du, ebaluazioaren emaitza zehazteko. Ebazpen-proposamena, behar bezala arrazoiturik, instrukzio-organoak emanen du, espedientea eta balorazio-batzordearen txostena ikusita, eta ebazteko eskumena duen organoari helaraziko dio.

2. Ebazteko eta jakinarazteko epea: Ebatzi eta jakinarazteko epea sei hilabetekoa izanen da, gehienez ere.

Diru-laguntzak emateko ebazpenak arrazoitua izan beharko du, eta bertan berariaz zehaztuko dira honako hauek: diru-laguntzak jasoko dituzten pertsona edo entitate eskatzaileak, laguntzen zenbatekoak eta, eskaera ezetsirik izanez gero, haien eskatzaileak diren pertsonak edo entitateak.

Diru-laguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta eskatzaileei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko Administrazio Publikoaren Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40. artikuluan agindutakoarekin bat.

3. Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epearen hasiera-data:

- Deialdiaren laburpena Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitara ematen den eguna: BAI EZ
- tramitatzeko eskumena duen organoaren erregistroan eskaera sartu den eguna: BAI EZ
- Epea kontatzeko beste sistema bat:

Behin prozedura ebazteko gehieneko epea berariazko ebazpenik eman gabe igarota, eskaera ezetsizat joko da.

K. EMANDAKO DIRU-LAGUNTZEN PUBLIZITATEA:

Diru-laguntzak emateko ebazpena argitaratzeko beharra: BAI EZ

Aurrekoa gorabehera, azaroaren 17ko Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 18.2. artikuluan adierazitakoarekin bat, Udalak Diru-laguntzen Datu-base nazionalera igorriko ditu argibideak aipatu legearen 20. artikulua ezartzen dituen baldintzekin bat emandako diru-laguntzen gaineko ebazpenei buruz.

L. DIRU-LAGUNTZEN XEDE DIREN GASTUAK:

1. Diru-laguntzen xede izan daitezkeen gastuen zehaztapena:

Diruz laguntzeko moduko gastutzat joko dira diru-laguntzen xede den jarduerarekin ez bairik gabe bat datozenak, baldin eta behar-beharrezkoak izan eta deialdi honen L.2) puntuan ezarritako epean egiten badira. Zehazki, deialdi honi dagokionez, honako gastu hauek ahalko dira diruz lagundu:

(finantzatutako proiektuek eragindako zuzeneko gastuak zein zeharkakoak estali ahalko dituzte, jarraian



xedatutakoarekin bat):

a) Zuzeneko gastutzat joko dira proiektua gauzatzearekin zuzenean lotutakoak eta finantzabide direnak proiektuaren helburuak lortzeko. Hona diruz lagundu daitezkeen zuzeneko gastuak:

1. Materialak erosi eta garraiatzea, eraikuntza-lanak, hornidurak, ekipoak eta beste ekoizpen-aktibo batzuk, bai eta langile- zein funtzionamendu-gastuak ere, proiektuari zuzenean loturik badaude. Diru-laguntza lurrak edo ondasun higiezinak erosteko erabiltzea salbuespena izanen da, eta, betiere, halakorik egiteko, behar diren dokumentuak oro aurkeztu beharko dira, ondasunen egoeraren berri emateko legeei doakienez, eta benetan erosi daitezkeela frogatzeko. Horretaz gain, ondasun horien titulartasuna proiektua gauzatzen ari den herriaren ordezkari den erakunde komunitario batek bereganatu beharko du. Baldintza horrek balio du, baita ere, eraikin berriak eraikitzea helburu duten proiektuetarako.

2. Atzerriraturiko langile-kooperanteei dagozkien gastuak. Kontzeptu hau dela medio gehienez jaso daitezkeen kopurua diru-laguntzaren % 10ekoa da, betiere aurkeztutako eskabidean zehaztuta ezinbestean dela beharrezkoa kooperante horien parte-hartzea, aurkeztutako proiektuan espero diren emaitzak lortuko badira, eta adierazita langile atzerriratuen zerrenda zein proiektuan betetzen dituzten eginkizunak. Atzerriraturiko langile-gastutzat joko dira langile horiek sortutako guztiak (nominak, bidaiak, ostatukoak, mantenukoak ...).

3. Bidaiak, ostatu hartzeak eta dietak: Proiektuko langileen eta populazio onuradunaren joan-etorriek eragindako gastuak dira, proiektua gauzatzeko beharrezkoak. Kontzeptu honen barruan sartzen dira erregaiak, aseguruak eta ibilgailuen mantentze-lanak, betiere aurrez esku-hartzearen aurkezpenean berriaz identifikatuta egon eta hari lotuta badaude.

4. Errotazio-funtsak. Kreditu-osagarriak duten esku-hartzeen kasuan, errotazio-funtsek ezin izanen dute gainditu finantzatutako zuzeneko gastuen % 10. Baliteke galdatzea errotazio-funtzen entitate kudeatzaileari auditoretza finantzario kontable bat aurkezteko.

5. Finantza-gastuak, notariotzakoak eta erregistrokoak, eta banku-berme emailekoak diruz lagundu daitezke, diru-laguntzaren xede de jarduerarekin zuzenean lotuta badaude eta ezinbestekoak badira jarduera hori prestatu edo gauzatzeko, eta, betiere, Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 29.7 artikuluan xedatutakoarekin bat.

6. Diru-laguntzek estaltzen ahalko dituzte, zuzeneko gastuen partidaren barruan, Iruñeko udalerrian egindako sentsibilizazio- eta hedapen-jarduerari lotutako kostuak, diruz lagundutako garapen-proiektuarekin zerikusia badute eta proiektuaren aurkezpenean egin beharreko jarduerak zehaztu badira, betiere jasotako diru-laguntzaren % 3ra bitarte. Ez dira kontuan hartuko, atal honetan, entitate onuradunaren sentsibilizazio- eta hedapen-jarduera orokorrak.

b) Zeharkako gastutzat hartuko dira entitate eskatzailearen ohiko funtzionamenduari dagozkionak eta diruz lagundutako esku-hartzea gauzatzeko euskarri direnak, betiere, zentzuz dagokion partean, oro har onartuak diren kontabilitate-printzipioak eta -arauak kontuan hartuta:

1. Gastu hori esku-hartzea gauzatzen ari den aldian egotzi behar da, eta entitate onuradunaren Iruñeko edo Iruñerriko egoitzarekin zerikusia eduki.

2. Diru-laguntzari loturiko zeharkako gastuek (administrazio- eta kudeaketa-gastuek) ez dute inolaz ere jasotako diru-laguntzaren % 7 gaindituko.

c) Iruñeko Udalaren diru-laguntzak eragiten dituen etekin ekonomikoak diru-laguntzaren zenbatekoa handituko dute eta aplikatuko zaizkio diruz lagundutako proiektuari.



d) Iruñeko Udalaren diru-ekarpenaren bidez erositako ondasun guztiak proiektuaren populazio hartzailea ordezkatzeko duen erakundearen edo udalaren eskuetan geratuko dira proiektua amaitzean, eta hark konpromisoa hartuko du ondasun horiek erabiltzeko, zehazki, diru-laguntzaren xede izan diren helburuetarako, gutxienez zazpi urteko epeaz, erregistro publiko batean inskribatu daitezkeen ondasunen kasuan, edo bi urtez, gainerako ondasunen kasuan. Erregistro publikoan inskribatu ahal diren ondasunak izanez gero, eskrituran adierazi beharko da inguruabar hori, bai eta emandako diru-laguntzaren zenbatekoa ere; halaber, zehaztasun horiek jasoko dira dagokion erregistro publikoan inskripzioa egitean.

e) Diru-laguntza jaso dezakeen gastuaren zenbatekoa 50.000 eurotik gorakoa bada –obra egiteko kostua izanez gero–, edo 18.000 eurotik gorakoa –ekipamendu-ondasunen horniduraren edo aholkularitza- edo laguntza-enpresen zerbitzuen kostuaren kasuan–, entitate onuradunak gutxienez hiru eskaintza eskatu beharko dizkie hornitzaileei, dena delako zerbitzua edo ondasuna jasotzeko konpromisoa bere gain hartu baino lehen, salbu, diru-laguntza jaso dezaketen gastuen edo herrialdearen ezaugarri bereziengatik, merkatuan hornidura edo zerbitzua baldintza egokietan egin dezaketen behar adina entitaterik ez bada. Hori gertatuz gero, txosten xehatua egin beharko da salbuespena egiaztatzeko. Txosten hori tokiko bazkideak egin beharko du, eta entitate onuradunak egiaztatu. Aurkeztutako eskaintzen artean bat hautatzeko, eragimen eta ekonomia printzipioei egin behar zaie men, eta eskaintzarik merkeena hautatzen ez bada, memoria batean berariaz justifikatu behar da hartutako erabakia. Eskaintzak, bestalde, justifikazioari erantsiko zaizkio, edo, bestela, diru-laguntzaren eskabideari.

f) Iruñeko Udalaren diru-laguntzaren kontura egiten diren material, ekipamendu eta horniduren erosketa guztiak proiektuaren xede den herrialdean edo ingurukoetan egin beharko dira, eta bertako produktuekin. Eginbehar hori betetzea ezinezkoa bada, baimena eskatu beharko zaio, idazki arrazoituaren bidez, deialdi honen unitate kudeatzaileari, hau da, Udaleko Garapenaren aldeko Lankidetzaren Programari.

Diru-laguntzaren xede diren gastuetan, eskuratzeko-kostua ezin izanen da inoiz izan merkatuko balioa baino handiagoa.

Egindako gastutzat hartuko da deialdi honen P) letraren 2. zenbakian ezarritako justifikazio-aldia amaitu baino lehen benetan ordaindutako gastua:

BAI EZ

Honako gastu hauek ez dira inoiz ere diru-laguntzen xedea izanen:

2. Diru-laguntzen xede izan daitezkeen gastuak egiteko epea:

Proiektua gauzatzen hasten denetik deialdi honen P) letraren 2. zenbakian ezarritako justifikazio-aldia amaitu arte.

M. AZPIKONTRATATZEA:

Jarduera osorik edo zati batean hirugarrenek egitea hitzartzeko aukera, Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 30. artikuluan ezarritakoarekin bat:

BAI EZ

Ehunekoak: % 90

N. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUEREN FINANTZAKETA:

Pertsona edo entitate onuradunak diruz lagundutako jarduerak finantzatu beharko dituzte, beren ekarpenen edo beste bide batzuen bitartez, letra honetan zehaztutako zenbateko edo ehunekoan. Finantzaketa horren zenbatekoa, jatorria eta diru-laguntzaren xedea den jarduerari aplikatzeko era justifikatzeko betebeharra: BAI EZ

Zenbatekoa edo ehunekoak: % 10

Kofinantzaketan parte hartzeko kanpoko ekarpen gisa onartuko dira lursail, areto, ekipo eta materialen



zein onuradunen eta tokiko langileen eskulanaren balorizazioak, baldin eta zuzenean loturik badaude aurreikusitako jardueren gauzatzearekin. Ekarpen horiek kontraparteak egiaztaturik egon beharko dute, eta egiaztapen horretan deskribatu eta kuantifikatu beharko da ekarpena, unitate-kopurua, lan orduak eta unitate bakoitzaren prezioa (hala badagokio) adierazita, bai eta guztizko balorazioa ere. Balorizazioak lan merkatuaren prezioari doitu beharko zaizkio.

Ñ. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN BATERAGARRITASUNA ETA BATERAEZINTASUNA:

Udalaren diru-laguntza jasotzea BATERAGARRIA BATERAEZINA da helburu bererako beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk jasotzearekin, kontuan hartu gabe zer administrazio, entitate edo pertsonak eman dituen laguntza horiek.

Diru-laguntzaren zenbatekoa ez da inola ere izango, berez edo beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideak gehituta, diru-laguntza horien xedea den jardueraren kostua baino handiagoa. Halakorik gertatuko balitz, bidezkoa izango da kostuaren gainetik lortutako soberakina itzularaztea, bai eta dagozkion berandutze-interesak eskatzea ere.

Diru-laguntzaren xede diren jarduerak finantzatzeko beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik eskatu edo lortuz gero, pertsona edo entitate onuradunak horren berri eman beharko dio organo emaileari. Bestelako laguntza horiek lortu direla jakin bezain laster egin behar da jakinarazpen hori, eta betiere, hartutako funtsei emandako aplikazioa frogatu baino lehen.

O. ORDAINKETA:

1. Nola ordaindu: Diru-laguntzak modalitate honen arabera ordainduko dira:

- Diruz lagundutako ekintzak, proiektuak, jarrerak edo jarduerak justifikatu ondorengo ordainketa.
 Konturako ordainketa:
 Ordainketa zatikatua:
 Ordainketa aurreratua: Diru-laguntzaren % 100 aldeztatik ordainduko da.
 Ordainketa mistoa, ordainketa zatikatuaren eta aldeztatik ordaindukoaren artekoa:

Diru-laguntzak ezin izanen zaizkie ordaindu onuradunei ez badituzte eguneraturik tributu-betebeharrak zein Gizarte Segurantzarekikoak, edo diru-itzulketa bidezkoa dela xedatu duen ebazpen batek zorduntzat jotzen baditu.

Aurrekoa gorabehera, diru-laguntzaren izaera kontuan hartuta, Udalak ofizioz kitatzen ahal izanen ditu, aldeztatik, diru-laguntzen onuradunengandik kobratzeke dituen zorrak, diru-laguntza horiek, osorik edo parte batean, dagozkion kopuruekin konpentsatuta.

2. Bermeen eraketa:

- BAI EZ

Eratzeko modua eta zenbatekoa: Diru-laguntza eman aurreko bermerako banku-abalik ez da eskatzen, irabazi-asmorik gabeko entitateentzako diru-laguntzak izan eta Garapenaren aldeko Lankidetzarekin zerikusia duten jarduketara humanitarioak egin behar dituztelako; gainera, oinarri hauetan beraietan ezartzen dira diru-laguntzak kontrolatzeko eta justifikatzeko mekanismoak eta jasotako diru-kopuruak itzultzeko aukera.

P. JUSTIFIKAZIOA:

1. Justifikatzeko modalitatea: Ezarritako baldintzak bete eta diru-laguntza ematerakoan aurreikusitako helburuak lortu direla justifikatzeko, modalitate hau erabiliko da:

- Justifikazio-kontua:



Justifikazio-kontua, gastuen ziurtagiria aurkeztuta (Ordenantzaren 35. artikuluan ezarritako aginduekin bat).

Diruz lagundutako proiektuak gauzatzeko ardura duten GGKE onuradunek proiektuaren garapenari buruzko deskribapen- eta finantza-txostenak aurkeztu beharko dituzte deialdi honen G.1) puntuan adierazitako tokietan, VI. Eranskinen inprimaki-ereduarekin bat.

Segimenduko txosten partzialetan eta azken txostenean honako agiri hauek jasoko dira:

1. Txosten berri-emailea, aldi bakoitzari dagozkion jarduketei buruz.

2. Finantza-txostena, jasotako diru-laguntzari dagokionez. Txostenean honako hauek txertatu behar dira:

a) Agiri bat, non egiaztatuko baita diru-laguntzaren kopurua igorri diotela tokiko bazkide edo kontraparteari, eta aplikatutako diru-trukea adierazita.

b) Agiri bat, tokiko kidearen edo kontrapartearen legezko ordezkariak sinatua, non egiaztatuko baita diru-laguntza jaso dutela herrialde onuraduneari.

c) Egindako jarduketan eta gastuaren justifikazio-kontua: Txosten teknikoa eta finantzen eta kontabilitatearen gainekoa, proiektuaren gauzatzeari buruz, eta, horrekin batera, gutxienez agiri hauek:

- Proiektua nola gauzatu den zehatz-mehatz azaltzen duen memoria, onuradunak sinatua.

- Egindako gastuen eta lortutako diru-sarreraren zerrenda izenpetua eta ordenan zenbakitua, kontzeptuen arabera ordenaturik eta zenbatekoen guztizkoa emanda.

- Aurreko zerrenda hori egiaztatzeko, dagozkion ziurtagiriak aurkeztu behar dira: fakturak, ordainagiriak –entitate jaulkitzaileak behar bezala sinaturik–, nominak, tributuak eta Gizarte Segurantzako kuotak eta balio frogagarria duten bestelako dokumentuak, betiere merkataritzako trafiko juridikoan baliozkotasuna edo administrazio-eraginkortasuna baldin badute eta horien zenbatekoa emandako diru-laguntzaren kargura ordaindu bada, modu korrelatiboan ordenaturik aurreko zerrenda zenbakituan emandako ordena-zenbakiaren arabera. Emandako egiaztarrietan honako datu hauek jaso beharko dira, gutxienez: jaulkipen-data, jaulkitzailearen izena edo izen soziala eta identifikazio fiskalerako zenbakia edo antzekoa, kontzeptua, eta zenbatekoa, ordainketa zein monetatan egin den eta horretan adierazia.

- Hartzailearen egiaztarria, Udalarenaz besteko diru-laguntzen zenbatekoa eta jatorria azalduta, baldin eta horiek proiektuaren xede den jarduerarik finantzatu badute, bai eta beste edozein diru-sarrera edo baliabiderenak ere.

- Justifikatutako administrazio- eta kudeaketa-gastuak entitate onuradunaren Iruñeko edo Iruñerriko egoitzari egokituko zaizkio (mantentze-lanak eta diruz lagundutako proiektua prestatu eta gauzatzeko parte hartu duten langileen lansariak, horiek egoitza horri atxikirik daudela egiaztatuz), eta ez dira onartuko beste egoitza edo delegaziok kontzeptu horiek direla bide sortutako gastuak.

- Diru-laguntzaren xede izan diren administrazio- eta kudeaketa-gastuak egiaztatzeko, gastu bakoitzaren izaerari dagozkion ziurtagiriak aurkeztuko dira, eta argi eta garbi egiaztatuko da gastuaren eta gauzatutako proiektuaren arteko harremana.

- Gastuak Espainian egiten badira, gastuen egiaztarriak jatorrizkoak edo organo kudeatzaileak konpultsatutako kopia izango dira. Bestelako kasuetan jatorrizko agiriak aurkezten ahalko dira, edo bestela fotokopiatuak, entitate onuradunaren legezko ordezkariak emandako kautotasun-ziurtagiriek batera.

- Egiaztarriak gaztelania, euskara, ingelesa edo frantsesa ez den beste hizkuntza batean idatzirik badaude, gaztelaniara itzuli beharko dira.

- Borondatez aurkez daitekeen beste edozein agiri –idatzizkoa zein grafikoa–, finantzatutako proiektuaren funtzionamendu edo gauzatze egokia egiaztatze aldera.

Salbuespen moduan, betebeharrak honetatik salbuesita egongo dira Nazio Batuetako nazioarteko organoak; horiei egiaztarri gisa eskatuko zaie finantzatutako proiekturako egindako transferentzien egiaztarriak eta berariaz dagozkien kontabilitate kontrola, Estatu-parteei Nazio Batuen agentzietarako ezarritako funtzionamenduarekin bat.



Halaber, Garapenaren aldeko Lankidetzako Udal Programak deitzen ahalko die finantzatutako GGKEei edo entitate onuradunei, horiek proiektuen garapenaren berri eman diezaioten, betiere, horrek deialdi honen E) klausulan aurreikusitako onuradunen betebeharrak galarazi gabe.

Deialdi honen bitartez diru-laguntza jasotzen duten entitateek orok men eginen diete hala Iruñeko Udalaren eta horrek kontratatutako ikuskaritza- edo ebaluazio-enpresen edo entitateen nola Udaleko Kontu-hartzailatza Nagusiaren egiaztapen-jarduketei. Finantza-kontrola GGKE onuradunei edo entitate onuradunei eginen zaie, honako hauek egiaztatzeko: funtsak zuzen eskuratu direla, jasotako funtsak aplikatzean betebeharrak bete direla, diru-laguntza behar bezala justifikatu dela eta aurkeztutako justifikazio-kontuaren arabera diru-laguntzaren bitartez finantzatu diren lanak benetakoak eta erregularrak direla.

Behin diru-laguntza jaso duten GGKEek P.2) klausulan ezarritako epeetan justifikazio-txostenak aurkeztu eta gero, Udaleko Garapenaren aldeko Lankidetzako Programak Amaierako Jarraipen Txosten bat eginen du. Amaierako txosten hori, gehienez, hiru hilabeteko epean egin beharko da, justifikazioko azken txostena jaso eta hortik aitzina kontatuta, eta bertan jasoko dira hala garatutako jarduketak nola diruz lagundutako proiektu bakoitzari dagokion justifikazio ekonomikoa. Amaierako Segimendu txosten hori organo eskudunari bidaliko zaio, hark onetsi dezan.

- Justifikazio-kontua, kontu-ikuskaritzaren txostena aurkeztuta.
Bestelako edukirik: BAI EZ
 Justifikazio-kontu sinplifikatua.

- Gastuaren egiaztapena, moduluka (Ordenantzaren 37. artikuluan ezarritako aginduekin bat):

Zehaztu beharrekoak:

- Modulua osatuko duten unitateak:
Moduluaren unitate-kostua:
Gainerako inguruabarrak:

- Kontabilitate-orrien aurkezpena (Ordenantzaren 38. artikuluan ezarritako aginduekin bat).

Pertsona edo entitate onuradunak ziurtagiri bat aurkeztu beharko du egiaztatzeko aurkeztutako kontabilitate-orriak ofizialak direla, eta entitateko organo eskudunak behar bezala onetsi dituela.

- Beste sistemaren bat:

2. Justifikazioa aurkezteko epea:

1. Justifikazio-txostenak urtero aurkeztu behar dira, salbu eta horrelakorik eragozten duen zio justifikaturik badago; kasu horretan, idatziz jakinarazi behar zaio hori Udaleko Garapenaren aldeko Lankidetzako Programari, eta horrek afera baloratu eta onetsi behar du:

a) Txosten horietako lehena (partziala edo bukaerakoa, proiektua nolakoa den) 2019ko urtarrilaren 31 bitarte aurkeztu beharko da. Txostena partziala bada, diru-laguntzaren % 50, gutxienez, justifikatu beharko da.

b) Hurrengo txostena (bukaerako txostena) proiektua amaitu eta hilabeteko epean aurkeztu beharko da. 24 hilabeteko iraupena duten proiektuen kasuan, txostena aurkezteko epemuga 2020ko urtarrilaren 31 izanen da.

2. 2016. urteko deialdian lehen aldiz finantzatuak izan eta deialdi honetara, haiekin segitzeko, berriz aurkezten diren proiektuen kasuetan, eta kasu horietan bakarrik, GGKE



eskatzaileak txosten berri-emaile bat aurkeztu beharko du kasuan kasuko proiektuaren egoeraz, 2017ko uztailaren 31 baino lehen.

Finantzatu beharreko proiektuak zein testuinguru sozial eta geografikotan garatu behar diren kontuan hartuta, klausula honetan jasotako justifikazio-epeak betetzea galarazten duten arrazoiutako kausarik izanez gero, justifikazioa aurkezteko ezarritako epea luza daiteke, baldin eta horrekin ez badira kaltetzen hirugarrenen eskubideak. Horretarako arrazoiak jakinarazi beharko zaizkio, idatziz eta dagokion txostena aurkezteko epea amaitu baino lehen, Iruñeko Udaleko Garapenaren aldeko Lankidetzeta Programari, eta horrek balorazio positiboa egin beharko du.

Q. DIRUA ITZULARAZTEKO ARRAZOIAK

Zilegi izanen da hala jasotako diru-laguntzak itzularaztea, osorik edo hein batean, nola berandutze-interesak galdatzea –diru-laguntzak kobratu eta hortik aitzina, dirua itzultzea bidezkoa dela erabakitako egunera arte–, Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 45. artikuluan ageri diren itzularazteko arrazoiutako batek ukitzen badu onuraduna, eta letra honetan aurreikusitako gainerako kasuetan.

Dirua itzularazteko berariazko arrazoiak: BAI EZ

- 1. Esku-hartzearen esparruan zer emaitza eta jarduera egiteko konpromisoa hartu eta horiek osoki edo parte batez betetzen ez badira.**
- 2. Justifikazioa aurkezteko eginbeharra betetzen ez bada, edo behar adinako justifikaziorik aurkezten ez bada.**
- 3. Diru-laguntza horretarako beharrezkoak ziren baldintzak bete gabe lortzen bada.**
- 4. Diru-laguntza zer helburu betetzeko eman eta horiek betetzen ez badira.**
- 5. Edozein zio dela medio gastuak egiten ez badira, edo horietan funtsezko aldaketak egiten badira, Iruñeko Udalak organo kudeatzailearen bidez horretarako berariazko baimenik eman gabe.**
- 6. Finantzatutako entitateari diru-laguntza emateko ezarritako baldintzak betetzen ez badira.**
- 7. Diru-laguntza zehazki zer xedetarako eman, deialdi honen E) letran adierazitakoaren arabera, eta horretan erabiltzeko betebeharra ez betetzea.**

R. ERREKURTSOAK

Deialdi honen, oinarri hauen eta haiek betearazteko har daitezkeen administrazio-ebazpenen aurka, errekurtsio hauek paratzen ahalko dira, aukeran:

- Berraztertze errekurtsioa, administrazio-egintzaren egile den organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunetik aitzina.
- Gora jotzeko errekurtsioa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hortik aitzina.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtsioa, Iruñeko Administrazioarekiko Auzien Epaitegiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuko da.

S. KONTUAN HARTU BEHARREKO BESTE BATZUK:

--

T. ERANSKINEN AURKIBIDEA:

I. ERANSKINA. ESKABIDE-EREDUA.

II. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNEN AITORPENA, ONURADUNAK BETEKIZUNAK



BETETZEN DITUELA ETA ONURADUN IZATEKO EZEIN DEBEKU ZIOK UKITZEN EZ DUELA ZIURTATZEKO.

III. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNEN AITORPENA, XEDE BERERAKO DIRU-LAGUNTZAK ESKATU IZANAREN GAINEAN.

ERANSKIN OSAGARRIAK.

IV. ERANSKINA. TRANSFERENTZIA BIDEZ ORDAINTEKO ABONUA
V. ERANSKINA. GARAPENAREN ALDEKO LANKIDETZA PROIEKTUAK AURKEZTEKO INPRIMAKIA
VI. ERANSKINA. DIRUZ LAGUNDUTAKO PROIEKTUAK JUSTIFIKATZEKO INPRIMAKIA

OHAR GARRANTZITSUA: *Agiri hau erabat ongi ikusteko, gomendagarria da PDF formatuan deskargatu eta irakurtzea.*



**-I. ERANSKINA-
-DIRU-LAGUNTZEN ESKABIDEA-**

PERTSONA EDO ENTITATE ESKATZAILEAREN DATUAK					
IZEN-ABIZENAK EDO SOZIJETATEAREN IZENA					
NAN, IFZ, AIZ edo IFK			BIZILEKUA		TELEFONOA
Zk.	ESKAILERA	SOLAIRUA	PK	HERRIA	
[EZABATU EZ DAGOKIZUNA]					
BEREZ edo HONAKO HONEN IZENEAN*:					
IZEN-ABIZENAK EDO SOZIJETATEAREN IZENA				NAN, IFZ, AIZ edo IFK	
JAKINARAZPENETARAKO DATUAK					
IZEN-ABIZENAK EDO SOZIJETATEAREN IZENA					
NAN, IFZ, AIZ edo IFK			BIZILEKUA		
Zk.	ESKAILERA	SOLAIRUA	PK	HERRIA	TELEFONOA
FAXA		POSTA ELEKTRONIKOA			

Jakinaren gainean nago NAO n argitaratu dela (zk.:.....; data:) 2017an Garapenaren aldeko Lankidetzaz Proiektuak egiteko diru-laguntzak norgehiagokako araubidean emateko deialdia.

ESKAERA: Kontuan har dadila eskabidea. Horretarako, honako agiri hauek aurkezten ditut:

- Eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duten agiriak, eta, halakorik balitz, haren izenean ari den ordezkariaren nortasuna egiaztatzeak.
- Erantzukizuneko aitortpena, deialdi honen II. Eranskina eredu gisa hartuta, ziurtatzeko pertsona edo entitate eskatzaileak bete egiten dituela Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak eta deialdi honek exijitzen dituzten baldintzak, eta Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 10. artikuluan aipatzen diren onuradun izateko ezein debeku-ziok ez duela ukitzen.
- Ziurtagiria, pertsona edo entitate eskatzaileak zergei eta Gizarte Segurantzari buruzko betebeharrak eguneratuak dituela frogatzeko, deialdiaren G.4) puntuan zehaztutako moduarekin bat.
- Adierazpen bat, bertan adierazita beste administrazio, entitate edo pertsona publiko zein pribaturik helburu bera lortzeko eskatutako edo haiengandik dagoeneko jasotako diru-laguntzen zerrenda eta eskatutako kopurua, bertan zehaztuz entitateen izena eta jasotako zenbatekoa. (III. Eranskina).
- Memoria bat, diru-laguntza zertarako eskatu eta proiektu, ekintza, jarrera edo jardura hori deskribatzen duena.
- Deialdi honen G.4) puntuan zehazten diren agiriak.

Iruñean, 2015eko _____ aren (e)an
(Sinadura)

DATUEN BABESA - Izaera Pertsonaleko Datuak babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoa betez, jakitera ematen dizugu deialdi honetan jasotako datu pertsonalak diru-laguntza hau kudeatzeko baino ez direla erabiliko, eta datu horiek Iruñeko Udalaren datu-basea osatzen duten fitxategietan biltzen ahalko direla. Hain zuzen ere, Iruñeko Udalera zuzenduta gauzatzen ahalko duzu eskubidea datuetan sartu, datuak zuzendu, ezereztu eta haien kontra egiteko, Erregistro Orokorrean (Kale Nagusia 2, 31001 Iruña) edo egoitza elektronikora (www.pamplona.es) joaz.



**-II. ERANSKINA-
-ERANTZUKIZUNEN AITORPENA-**

Izen-abizenak:
Helbidea (jakinarazpenetarako):

NAN: Telefonoa: Faxe:

Helbide elektronikoa: Bere kabuz edo honako hau
ordezkatzuz (dagokionaren arabera): Helbidea:

.....IFZ:

Telefonoa: Faxa: Aurreko datuen jabea
jakinaren gainean dago diru-laguntzen deialdia egin dela, norgehiagokako araubidean,
Garapenaren aldeko Lankidetzaz Proiektuak egiteko, 2017. urtean.

ADIERAZPENA

- Bete egiten ditut onuradun izateko Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorrek aipatzen dituen betekizun orokorrak eta Deialdi honetan ezarritako berariazko betekizunak oro.
- Ez nau ukitzen Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 10. artikulua onuradun izateko aipatzen dituen debeku-zioetako bakar batek ere.
- Egunean ditut zergei nahiz Gizarte Segurantzari buruzko betebeharrak.
- Konpromisoa hartzen dut diru-laguntza emateko oinarritzat hartu diren helburuak eta jarduerak betetzeko erabiliko dudala eskatutako laguntzaren zenbatekoa.
- Konpromisoa hartzen dut adierazpen honek zehazten dituen inguruabarrak ziurtatzeko, errekerimendua noiz egin eta hortik hamabost eguneko epean, Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 15.7 artikuluan ezarritakoarekin bat.

Eta hala jasota gera dadin eta behar diren ondorioetarako, agiri hau egin eta sinatzen dut,

Iruñean,(e)ko (a)ren(e)an
(Sinadura)

DATUEN BABESA - Izaera Pertsonaleko Datuak babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoa betez, jakitera ematen dizugu deialdi honetan jasotako datu pertsonalak diru-laguntza hau kudeatzeko baino ez direla erabiliko, eta datu horiek Iruñeko Udalaren datu-basea osatzen duten fitxategietan biltzen ahalko direla. Hain zuzen ere, Iruñeko Udalera zuzenduta gauzatzen ahalko duzu eskubidea datuetan sartu, datuak zuzendu, ezereztu eta haien kontra egiteko, Erregistro Orokorrean (Kale Nagusia 2, 31001 Iruña) edo egoitza elektronikora (www.pamplona.es) joaz.



**-III. ERANSKINA-
-ERANTZUKIZUNEKO AITORPENA, XEDE BERERAKO DIRU-LAGUNTZA ESKATU IZANAREN
GAINEAN-**

Izen-abizenak:
Helbidea (jakinarazpenetarako):

NAN: Telefonoa: Faxe:
Helbide elektronikoa: Bere kabuz edo honako hau
ordezkatzuz (dagokionaren arabera): Helbidea:
..... IFZ:

Telefonoa: Faxe: Jakinaren gainean nago
diru-laguntzen deialdia egin dela, norgehiagokako araubidean, **Garapenaren aldeko Lankidetzza**
Proiektuak egiteko, **2017.** urtean.

Eskatutako diru-laguntzaz bezainbatean, HONAKO HAU ADIERAZTEN DUT:

- Ez diet ezein diru-laguntzarik eskatu, deialdi honen xede bererako, nazioko edo nazioarteko beste administrazio publiko, erakunde publiko zein pribatu edo beste ezein partikularri –ezta haiengandik halakorik jaso ere–.
- Diru-laguntza hauek eskatu dizkiet, deialdi honen xede bererako, nazioko zein nazioarteko beste administrazio publiko, erakunde publiko zein pribatu edo beste edozein partikularri:
- Diru-laguntza hauek jaso ditut, deialdi honen xede bererako, nazioko zein nazioarteko administrazio publiko, erakunde publiko zein pribatu edota partikular hauen eskutik:

Eskatutako diru-laguntzak: (zehaztu data, entitatea eta zenbatekoa)

Jasotako diru-laguntzak: (zehaztu data, entitatea eta zenbatekoa)

Iruñean,(e)ko (a)ren(e)an

(Sinadura)



**TRANSFERENTZIA BIDEZ ORDAINTZEKO
ESKABIDEA**

HARTZEKODUN ESKATZAILEA (Eskabide hau lehenengo aldiz aurkezten baduzu, IFZren edo IFKren fotokopia aurkeztu behar duzu)		
Abizenak eta izena (edo sozietate-izena):		IFZ / NAN:
Helbidea (kalea, plaza, etorbidea...):		Zenbakia, Eskailera, Solairua, Atea: Telefonoa:
Posta-kodea:	Herria:	Probintzia:

BANKU-KONTUA Kontuaren titularrak (hartzekodun eskatzailearen izen eta bi deituek edo sozietate-izenak bat etorri behar dute titularrarekin):
Kontu-zenbakia – IBAN: ----- (Espainian, IBAN kodeak 24 digitu ditu, eta hasierako biak ES dira)
Entitatearen kodea – SWIFT/BIC (hautazkoa entitate espainiarrentzat): ----- (8 eta 11 karaktere bitartekoa izan daiteke)

BANKU-ZIURTAPENA (Kontuaren titularrak pertsona fisikoa bada, nahikoa da aurrezki-libretaren fotokopia aurkeztea, edo Bankuak emandako txeke edo laburpen batena edo beste edozein agirirena, titularraren izena eta banku-datuak –24 digitu– jasota.)
BANKU-AHALDUNEN DATUAK
Izen-abizenak: _____ _____ (kargua edo lanpostua) eta _____ _____ (kargua edo lanpostua)
Izen-abizenak: _____ _____ (kargua edo lanpostua)
Bankua: _____ Aipatu bankuaren ahaldun garen aldetik, ZIURTATZEN DUGU banku-kontu bat dagoela irekita "Banku-kontua" izeneko atalean adierazitako datuekin, eta hala egiten dugu jasota gera dadin, IRUÑEKO UDALAK honako pertsona honi egin beharreko ordainketak helbideratzeko:
Izen-abizenak: _____ IFZ / NAN: (eskatzailearen izena edo sozietate-izena) (eskatzailearena)
Ziurtagiri hau egiten dugu(e)an,aren (e)an (tokia) (data)
(Ziurtagiri honek ahaldunaren edo ahaldunen sinadurak eraman behar ditu, eta bankuaren zigilua)

Eskatzailearen edo haren ordezkariaren izen-abizenak:

Honako honen izenean **(1)**

ESKATZEN DIO hartzekodunaren aldeko igorpenak "Banku-kontua" izeneko atalean adierazitako kontuan ordain ditzala, eta jakinaren gainean geratzen da ordainketak jasotzeko emandako banku-kontua aldatzekotan prozedura hau bera baliatu beharko duela hori egiteko.

.....(e)an, 20...(e)koaren(e)an

(eskatzailearen sinadura)

(1) Azaldu zure izenean ari zaren edo, bestela, zer pertsona edo entitatearen izenean. Bigarren kasu horretan, ahalordeari buruzko datuak eman, atal honetan:

AHALORDEA	
Notarioaren izena (eskritura noren aurrean egin eta horrena):	Notarioaren bizitokia (herria):
Protokolo-zk.:	Eskrituraren data:

Inprimaki hau helbide honetara igorri: IRUÑEKO UDALA – Diru-bilketa eta Diruzaintza Departamentua (Tokiko Ekonomia Jasangarriko Alorra)–
Merkatuko k. 7-9, 2. solairua – 31001 IRUÑA

DATUEN BABESA: Izaera Pertsonaleko Datuak babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoa betez, jakitera ematen dizugu inprimaki honetan jasotako datu pertsonalak Administrazio honek berezko dituen eskumenak gauzatzeko baino ez direla erabiliko, ordainketak kudeatzeko helburuz, eta Iruñeko Udaleko Toki Ogasuneko datu-basea osatzen duten fitxategietan bilduko direla. Hain zuzen ere, Iruñeko Udalera zuzenduta gauzatzeko ahalko duzu datuetan sartu, datuak zuzendu, ezereztu eta haien kontra egiteko eskubidea, Erregistro Orokorreara joaz (Kale Nagusia, 2. 31001 Iruña), edo, bestela, www.pamplona.es helbidera.

V. ERANSKINA: INPRIMAKIA
GARAPENAREN ALDEKO LANKIDETZA PROIEKTUAK AURKEZTEKO

A.1. PROIEKTUAREN DATU OROKORRAK

Proiektuaren izena [gehienez ere 80 karaktere]:		
Kokapena [udalerría, probintzia, departamentua eta herrialdea]:		
Gauzatzeko epea (zenbat hilabete):	Hasiera-data:	Bukaera-data:

Entitate edo GGKE eskatzailea [izen osoa eta siglak]:		IFK:
Legezko helbidea, osorik:		Posta-kodea:
Herría:	Probintzia:	Eratze-data:
Telefonoa:	Faxa:	Posta elektronikoa:
Proiektuaren arduraduna:		Kargua:
Entitatearen legezko ordezkaria:		Harremanetarako tel.:
Banku-datuak (entitatea, sukurtsala, kontu-zenbakia...) 24 digitu:		
IBAN	Entitatea	Sukurtsala
KD	Kontua	

Tokiko kidea edo kontrapartea [izen osoa eta siglak]:		
IFZ edo baliokidea (halakorik behar bada):	Eratze-data:	Izaera juridikoa:
Legezko helbidea, osorik:		Posta-kodea:
Herrialdea:	Probintzia eta Departamentua:	
Proiektuaren arduraduna:		Kargua:
Telefonoa:	Faxa:	Posta elektronikoa:

DATUEN BABESA.- Izaera Pertsonaleko Datuak babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoa betez, jakitera ematen dizugu deialdi honetan jasotako datu pertsonalak diru-laguntza hau kudeatzeko baino ez direla erabiliko, eta datu horiek Iruñeko Udalaren datu-basea osatzen duten fitxategietan biltzen ahalko direla. Hain zuzen ere, Iruñeko Udalera zuzenduta gauzatzen ahalko duzu datuetan sartu, datuak zuzendu, ezereztu eta haien kontra egiteko eskubidea, Erregistro Orokorrean (Kondestablearen jauregia, kale Nagusia 2, behea, 31001 Iruña) edo egoitza elektronikora (www.pamplona.es) joaz.

A.2. AURREKONTUAREN LABURPENA			
Aurreikusitako finantzaketa		Gastuak	
- Iruñeko Udala		- Eraikuntza-lanak eta lursailak	
- Nafarroako Gobernua		- Ekipamenduak, materialak, eta hornidurak	
- Toki-korporazioak		- Tokiko langileak	
- Estatuaren Administrazioa - AECID		- Atzerriratutako langileak	
- Beste erkidego autonomoak		- Bidaiak eta egonaldiak	
- Europako Erkidegoa		- Funtzionamendua	
- Herrialde hartzaileko bazkideak		- Ebaluazioa	
- Norberaren funtsak		- Beste zenbait	
- Beste finantzabide batzuk (zehaztu zein):		- Administrazio-gastuak	
Guztira		Guztira	

A.3. PROIEKTUAREN LABURPENA

Gehenez ere orri batean egin proiektuaren laburpena: kokapen geografikoa, proiektuaren testuinguru orokorra, aurreikusitako helburuak, garatu beharreko jarduerak eta tokian tokiko bazkidearen aurkezpen labur bat (orriaren kopia bat formatu digitalean aurkeztu behar da, Word fitxategi batean)



B. PROIEKTUAREN DESKRIBAPENA

1. Zein dira proiektuaren xede den eskualdearen alderdi aipagarrienak, geografia, gizarte, kultura, ekonomia eta politikari dagokienez?
2. Proiektuak oinarri dituen arrazoiak eta azterlanak (halakorik balitz).
3. Proiektuaren helburuak.
4. Espero diren emaitzak.
5. Garatu beharreko jarduerak.
6. Nola bermatzen da proiektuaren bideragarritasun teknikoa, ekonomikoa eta soziokulturala?
7. Nola bermatzen da proiektuari eutsiko zaiola geroan, behin gauzatu eta gero?
8. Zein pertsona-multzori zuzentzen zaie proiektua?
 - Zenbatetsi zenbat izan daitezkeen zuzeneko onuradunak.
 - Zenbatetsi zenbat izan daitezkeen zeharkako onuradunak.
 - Zenbatetsi eskualdeko biztanle-kopuru osoa.
9. Proiektua plan edo programa zabalago baten parte da?
10. Tokiko bazkide edo kontraparteari dagokienez, eman argibideak honako hauei buruz:
 - Helburuak eta tokian duen lan-eskarmentua.
 - Onuradunekin dituzten loturak.
 - Azaldu zer harreman ezarriko den finantzaketa eskatu duen entitatearen eta tokiko bazkidearen edo laguntza jasoko duen komunitate hartzailearen artean proiektuaren segimendua egiteko, diru-laguntza ematen bazaio.
11. Adierazi proiektuan azpimarratu nahi dituzun alderdi garrantzitsuenak, eta egin nahi beste iruzkin –interesgarri jotzen baduzu–.

C. AURREKONTUA ETA BEHAR DIREN BALIABIDEAK

1. Zein izanen da Iruñeko Udalari eskatutako diru-laguntzaren xedea?
2. Zer giza baliabiderekin garatuko da proiektua (ordainpeko langileak eta boluntarioak)?
3. Zein dira aurreikusten diren baliabide tekniko, material eta ekipamenduetako garrantzitsuenak?

D. PROIEKTUAREN EBALUAZIOA ETA SEGIMENDUA

1. Jarduketa egin bitartean, zein barne-ebaluazioko prozesuri helduko diozue?
2. Aipatu, halakorik balitz, zer adierazle erabiliko diren ebaluatzeko.
Aurreikuspenen arabera, zer kanpo-ebaluazio motari helduko diozue?

AURREKONTUA											
PARTIDAK	Kanpoko laguntzak					Tokiko laguntzak					GUZTIRA
	Iruñeko Udala	Beste ekarpen publiko batzuk (zehaztu zein)	GGKE eskatzailea	Beste ekarpen pribatu batzuk (zehaztu zein)	GUZTIZKO PARTZIALA	Udal hartzailea	Tokiko bazkidea / Kontraparteia	Pertsona edo erkidego onuradunak	Beste ekarpen batzuk (zehaztu zein)	GUZTIZKO PARTZIALA	
A. Zuzeneko kostuak											
A.I Lursailak edota higiezinak											
A.II Eraikuntza- edota berritze-lanak											
A.III. Ekipoak, materialak eta hornikuntzak											
A.IV Tokiko langileak											
A.V Atzerriraturiko langileak (% 10 gehienez)											
A.VI Bidaia, ostatu-hartzeak eta dietak											
A.VII Errotazio-funtsak (% 10 gehienez)											
A.VIII Funtzionamendu-gastuak tokian bertan											
A.IX Ebaluazioa											
A.X Beste batzuk (zehaztu zein)											
A.XI Sentsibilizazio-lanak Iruñean (% 5)											
Zuzeneko kostuen guztizko partziala											
Guztizko partzialaren % (1)											
B. Zeharkako kostuak											
B.I GGKEaren administrazio-gastuak Iruñeko egoitzan (% 7 gehienez)											
Zeharkako kostuen guztizko partziala											
Guztizko partzialaren % (1)											
GUZTIRA											
Guztizko osoaren % (2)											

(1) Zuzeneko edo zeharkako kostuek egiten duten portzentajea, erakunde edo entitate horri eskatutakoaren gainean.

(2) Proiektua batera finantzatze aldera erakunde edo entitate bati eskatutakoak egiten duen ehunekoa, proiektuaren guztizko kostuaren gainean.



VI. ERANSKINA: DIRU-LAGUNTZA JUSTIFIKATZEKO TXOSTENAREN INPRIMAKIA

JARRAIBIDEAK, GARAPENAREN ALDEKO LANKIDETZAKO GGKEi IRUÑEKO UDALAK FINANTZATUTAKO PROIEKTUEI SEGIMENDUA EGITEKO

Diru-laguntza jasotzen duen GGKEak, oro har, bi puntu hauek hartu behar ditu kontuan:

1. Diru-laguntza jasotzen duen GGKE onuraduna izanen da Udalaren mintzaide bakarra. Horrek berekin dakar txostenak eta beste edozein gatzigu GGKE onuradunak egin behar dituela, eta ez tokiko GGKEak (kontrapartea).
2. GGKE onuradunak agiri honi atxikirik doan ereduaren arabera bidaliko ditu txostenak, betiere txostenaren atal guztiak jarraian azaltzen diren jarraibideekin bat beteta. GGKE onuradunak bidali nahi duen edozein informazio gehigarri, hala nola erreportaje grafikoak, tokiko kidearen edo kontrapartearen eskutitzak eta abar, eranskin gisara atxikiko ditu, segimendu-txostenaren eredutik garbiki bereizita.

Hona, jarraian eta puntuz puntu, jarduera-txostenaren ereduaren eskatzen den informazioa:

AZALA

GKEaren izena, Proiektuaren izenburua, Txostenaren data eta Harremanetarako pertsona: Ez dago azaldu beharrik, garbi dago-eta edukia zertan den.

Txostenak hartzen duen aldia: Zehaztu hasiera eta bukaerako urte eta hilabeteak.

Aurkeztutako agiriak: Markatu X batez txosten honekin batera aurkezten diren agiriak.

I. PROIEKTUAREN GARAPENARI BURUZKO TXOSTENA

1. Helburuak eta lortutako emaitzak, eta horretarako egindako jarduerak, txostenak hartzen duen aldian.

Behin zehaztuta txostenak hartzen duen aldia, erantsita doazen koadroak bete behar dira: aldi horretarako aurreikusi diren berriazko helburuak, espero izandako emaitzak eta lortutakoak eta egindako jarduerak. Gauzatze-ehunekoak zehaztuko dira, eta **egiaztapen-iturriak** adieraziko dira (txosten honi atxikiko zaizkio, Eranskinen atalean).

2. Proiektua egitean doitu behar izan diren alderdiak.

Atal honetan, desbiderapenak oro azaldu behar dira, hots, proiektuaren gauzatze-aldian benetan egin denaren eta diru-laguntza eskatzeko Udalar aurkeztu proiektuaren arabera egitekoak zirenen arteko aldeak. Halako desbiderapenen arrazoiak honako hauek izan ohi dira: gatazka armatuak, hondamendi naturalak eta proiektua erredaktatzen denetik hura egiten hasi bitarte gerta daitezkeen beste zenbait ustekabe. Desbiderapenik izan ezean, bete gabe utzi behar da atal hau.

3. Jarduera-programazioa, hurrengo aldirako.

Labur azaldu behar dira aurreikuspenen arabera hurrengo aldian egitekoak diren jarduerak. Amaierako txostena izanez gero, bete gabe utzi behar da atal hau.



4. GGKE onuradunak egiten duen ebaluazioa lortutako helburuei eta emaitzei buruz: lan-prozeduraren alderdi positiboak eta negatiboak.

Atal honetan GKEak azaldu behar du zer eragina izan duen proiektuak komunitate onuradunetan, eta bertan jaso, intereseko jotzen dituen alderdiak: proiektua egiteak ekarri dituen onurak, proiektua gauzatzean sortu ziren arazoak, edo proiektua egiteak ekarri dituen alderdi negatiboak.

II. FINANTZA- ETA KONTU-TXOSTENA

1. KOADROA. LABURPEN OROKORRA

1.- Onetsitako diru-laguntza: Iruñeko Udalak guztira emandako diru-laguntza da.

2.- Diru-sarreraren data. Dagokion zutabearen jarri behar da diru-laguntza benetan noiz sartu zuten GGKEaren kontuan.

3- Txosten honetan justifikatutako gastua. Txostenak hartzen duen aldiari justifikatutako gastuak guztira zenbat jotzen duen. Bigarren txostena izanez gero, ez da kontabilizatu behar aurreko txostenen justifikatutako gastua.

4- Aurreko txostenetan justifikatutako gastua. Aurreko txostenetan justifikatutako gastuak guztira zenbat jotzen duten, txosten honetan justifikatutakoak sartu gabe. Lehen txostena izanez gero, bete gabe utzi behar da atal hau.

5- Saldoa, jasotako diru-laguntzaren gainean. Jasotako diru-laguntzaren eta txosten honetan zein aurrekoetan justifikatutako gastuen arteko aldea da.

2. KOADROA. PROIEKTUA NON GAUZATU ETA BERTARA IGORRITAKO FUNTSEN ZERRENDA.

Igorritakoa, guztira, eurotan: Dibisak erosteko xedea duten euro-kopuruak erregistratu behar dira.

Euro horiek dibisetan zenbat jo: Aurreko atalean zehaztutako euroekin zenbat dibisa erosi diren adierazi.

Kanbio mota: Tokiko monetara egindako dibisa-trukeetan lortutako erlazioa. Bigarren txostena izanez gero, proiektua hasiz geroztik igorri eta jasotako kopuruak adierazi behar dira, eta ez bakarrik bigarren txostenari dagozkionak.

3. KOADROA. FAKTUREN ERREGISTROA.

Txostenak hartzen duen aldiari egotz dakizkion gastuen zerrenda

Koadro honek sei zutabe ditu. "*Gastu-kontzeptua*" zutabearen, gastua eragin duen kontu-sailaren izena zehaztu behar da. Demagun "Eskulana, eraikuntzarako" delakoan gastatu dela diru-kopuru bat, orduan izenburu hori "Langileak" atalean sartu behar da, "Kontzeptua" zutabearen barruan. Ureztatze-ekipo bat erosiz gero, "Ureztatze-ekipoa" jarri beharko genuke "Ekipoa" kontzeptuaren azpian. Modu horretan gastuak eragin dituzten gastu-partida guztien zerrenda sortuko dugu, kontzeptuen arabera ordenaturik. Partida horietako bakoitzak faktura baten bermea izanen du. Faktura horiek "Kontzeptua" zutabearen zehaztutako zerrendaren arabera ordenatuko dira, eta batetik hasita zenbatuko.

"*Fakturaren hurrenkera-zenbakia*" zutabearen fakturaren zenbakia parez pare jarriko da dagokion gastu-partidarekin. Gero, faktura-jaulkipenaren "*Data*" adierazten da, eta fakturaren *jaulkitzailea*.

Bukatzeke, gastua Nafarroan edo proiektua gauzatu den herrialdean egin den, dagokion kopurua adierazi behar da "Balioa, eurotan" zutabearen edo "Balioa, tokiko monetan" izenekoan.

* B modalitateko proiektuetarako: Gastuen zerrendan ezberdindu behar dira Iruñeko Udalaren finantzaketari egotzi beharreko gastuak eta egindako gastuak zein beste finantzatzaileen kargurakoak.



4. KOADROA. AURREIKUSITAKO GASTUEN ETA EGINDAKOEN ARTEKO ALDERAKETA

Gogorarazi beharra dago, atal honetarako, kopuruak eurotan adierazi behar direla bi zutabeetan, eta "Aurreikusitakoa" zutabeak bat etorri behar duela Udalararen diru-laguntza eskatzeko aurkeztutako proiektu-agirian adierazitakoarekin. Haien artean desbideratze garrantzitsurik gertatuz gero, koadroaren azpian azaldu behar da.

5. KOADROA. BESTE FINANTZA-BIDEETATIK JASOTAKO DIRU-LAGUNTZARI EGOTZ DAKIZKIOKEEN GASTUEN LABURPENA.

Koadro honetan Udalararen besteko finantzaketaren kargura proiektuak egindako gastuak laburbiltzen dira. Nahikoa da beste finantza-bideetatik jasotako diru-kopuruak adieraztea.

III.- ADMINISTRAZIO-AGIRIAK

GGKE onuradunak administrazio-agiri hauek bidali behar ditu:

1.- Kanpora egindako transferentzien kopia: Banku-laburpenen kopiak dira, eta bertan aldatutako kopurua, igorlea eta jasotzailea agertzen dira. Dibisak eskura emanez gero, agiri honen ordez tokiko GKEaren ziurtagiria aurkeztu behar da, non egiaztatuko baita dirua jaso duela. Atal honetan jasotako informazioak bat etorri behar du kontuen 2. koadroarekin.

2.- Tokiko bazkidearen agiria, diru-laguntza jaso izana egiaztatzeko: Kontrapartearen legezko ordezkariaren idazkia, egiaztatzeko diru-laguntza jaso dutela.

3.- Tokiko bazkidearen ziurtagiria, igorritako ekipoa iritsi izana egiaztatzeko: Kontrapartearen legezko ordezkariaren idazkia, GGKE onuradunak bidalitako ekipoa jaso dutela egiaztatzeko (bakarrik halakorik behar izanez gero).

4.- Fakturen zerrenda: Kontuen atalaren 3. koadroan jasotako faktura zenbakituen jatorrizkoak edo kopiak.

5.- Ziurtagiria aldi bereko beste finantzaketa batzuei buruz: Administrazio-ebazpenak (beste erakunde batzuek finantzatzuz gero) edo ziurtagiriak (beste finantzatzaile-moten kasuan).

6.- Fakturen kopien kautotasun-egiaztagiririk: Idatzi laburrak –hala GGKE onuradunak nola tokiko bazkideak egindakoak– aurkeztutako fakturen kopien kautotasuna ziurtatzeko. Bakarrik jatorrizko fakturak aurkeztuz gero, ez da egiaztagiririk behar.



JARDUEREN GAINEKO TXOSTENA: Diru-laguntzen deialdi publikoa, garapenaren aldeko lankidetzatza-proiektuak gauzatzeko, 2017. urtean.

Iruñeko Udaleko Garapenaren aldeko Lankidetzatza Programa

Proiektuaren izenburua:

GGKE onuradunaren izena:
Zein urtetakoa da proiektua finantzatzeko Deialdia?

Txostenak hartzen duen aldia:
Txostena noiz egin den:
Harremanetarako pertsona Iruñean, eta haren telefono zenbakia:

Aurkeztutako agiriak	Markatu X batez
➤ Txosten berri-emailea proiektuaren garapenari buruz	
➤ Finantza-txostena, eredu honekin bat	
➤ Egiaztagiria, ziurtatzeko diru-laguntzaren kopurua igorri diotela tokiko bazkideari.	
➤ Egiaztagiria, tokiko bazkidearen edo kontrapartearen legezko ordezkariak sinatua, non egiaztatuko baitu diru-laguntza jaso dutela.	
➤ Egindako gastuen zerrenda osoa	
➤ Egindako gastuen egiaztagiria: jatorrizko fakturen edo horien kopien zerrenda, egindako gastua justifikatzeko (administrazio-gastuak barne harturik, halakorik balitz)	
➤ Tokiko bazkidearen ziurtagiria, fakturen kopien kautotasuna egiaztatuta	
➤ Tokiko bazkidearen ziurtagiria, igorritako ekipoa iritsi izana egiaztatuta (bakarrik halakorik izanez gero)	
➤ GGKEaren ziurtagiria, fakturen kopien kautotasuna egiaztatuta	

Iruñean, 20 (e)koaren (e)an
(Diru-laguntza jaso duen entitatearen legezko ordezkariaren sinadura)



I. TXOSTEN BERRI-EMAILEA PROIEKTUAREN GARAPENARI BURUZ

1.- Helburuak eta lortutako emaitzak, eta horretarako egindako jarduerak, txostenak hartzen duen aldian.

Aurreikusitako berariazko helburua	Aurreratze-maila berariazko helburuaren lorpenean	Egiaztapen-iturriak

Espero diren emaitzak (<i>aurreikusitako adierazleak</i>)	Lortutako emaitzak (<i>lorpena adierazleetan</i>)	Egiaztapen-iturriak

Egindako jarduerak realizadas	Jardueraren deskribapena de la Actividad	Betetze-maila Ejecución

2.- Egin behar izan diren doikuntzak.

3.- Jarduera-programazioa, hurrengo aldirako.

4.- GGKEak egiten duen ebaluazioa lortutako helburuei eta emaitzei buruz: alderdi positiboak eta negatiboak.



II. FINANTZA-TXOSTENA

1. KOADROA: LABURPEN OROKORRA

	euroak
Onetsitako diru-laguntza	
Diru-sarreraren data	
Txosten honetan justifikatutako gastua	
Aurreko txostenetan justifikatutako gastua	
Saldoa, jasotako diru-laguntzaren gainean	

2. KOADROA: TRANSFERITUTAKO FUNTSEN ZERRENDA

Data	Igorritakoa, guztira, eurotan	Euro horiek dibisetan zenbat jo	Kanbio mota
-			
-			
-			
GUZTIRA			

3. KOADROA: FAKTUREN ERREGISTROA

Gastu-kontzeptua	Hurrenkera-zk.	Data	Jaulkitzailea	Balioa eurotan	Balioa tokiko monetan	Finantzatzailea
- Lursailak eta eraikuntza						
- Materialak, ekipamenduak eta hornikuntzak						
- Tokiko langileak						
- Atzerriratutako langileak						
- Bidaiak, egonaldiak eta dietak						
- Funtzionamendua						
- Beste hainbat (zehaztu zein)						
- Administrazio-gastuak eta kudeaketakoak						
GUZTIRA						

Fakturak hurrenkera korrelatiboan zenbatzen dira (1etik hasita) eta zenbaki bakoitza "Fakturaren hurrenkera-zk." zutabearen jarri behar da, dagokion gastuaren deskribapenaren ondoan.



Gure komunitatean egindako gastuak “*Balioa eurotan*” zutabeen zehaztu behar dira, eta proiektua gauzatzeko herrialdean egindakoak, “*Balioa tokiko monetan*” zutabeen.



4. KOADROA: AURREIKUSITAKO GASTUEN ETA EGINDAKOEN ARTEKO ALDERAKETA

PARTIDA	AURREIKUSITAKOAK (eurotan)	EGINDAKOAK (eurotan)
- Lursailak eta eraikuntza		
- Materialak, ekipamenduak eta hornikuntzak		
- Tokiko langileak		
- Atzerriratutako langileak		
- Bidaiak eta egonaldiak		
- Funtzionamendua		
- Beste zenbait		
- Sentsibilizazioa Iruñean		
Zuzeneko kostuen guztizko partziala		
- Zeharkako kostuak (Administrazio eta kudeaketakoak)		
GUZTIRA		

Desbideratzerik izanez gero, jarraian azaldu horren zergatia:

5. KOADROA: BESTE FINANTZA-BIDEETATIK JASOTAKO DIRU-LAGUNTZARI EGOTZ DAKIZKIOKEEN GASTUEN LABURPENA

FINANTZATZAILEA	BALIOA EUROTAN	BALIOA TOKIKO MONETAN
-		
-		
-		
-		
-		
-		
GUZTIRA		



III. ADMINISTRAZIO-AGIRIAK

Hemendik aitzina, honako administrazio-agiri hauek gehitu:

1. Kanpora egindako banku-transferentzien kopiak.
2. Egiaztageria, tokiko bazkidearen edo kontrapartearen legezko ordezkariak sinatua, non egiaztatuko baitu diru-laguntza jaso dutela.
3. Tokiko bazkidearen ziurtagiria, igorritako ekipoa iritsi izana egiaztatzeko (bakarrik halakorik behar izanez gero).
4. Jatorrizko fakturen edo kopien zerrenda, egindako gastua justifikatuta, administrazio-gastuak barne harturik, halakorik balitz, segidan ordenaturik, txosten honen 3. koadroan adierazitakoarekin bat.
5. Egiaztageriak, beste finantzaizaileengandik jasotako laguntzak ziurtatzeko –direla kanpokoak (administrazio-ebazpenak) direla tokikoak– .
6. Tokiko bazkidearen edo kontrapartearen ziurtagiria fakturen kopien (bakarrik halakorik balitz) eta diru-laguntzari egotzitako gastuen kautotasuna ziurtatuta.
7. GGKE eskatzailearen ziurtagiria fakturen kopien (bakarrik halakorik balitz) eta diru-laguntzari egotzitako gastuen kautotasuna ziurtatuta.