

## **CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES LOCALES DEL MUNICIPIO DE CARCASTILLO Y ONG'S SIN ÁNIMO DE LUCRO -2017**

De conformidad con la Ordenanza Reguladora de subvenciones a asociaciones locales del municipio de Carcastillo y ONG'S sin animo de lucro aprobada por el Pleno del Ayuntamiento de Carcastillo el 28 de enero del 2016, se anuncia la Convocatoria de ayudas a grupos y colectivos.

Estas subvenciones se imputaran a la partida 3300 4820001 denominada "Subvenciones ordenanza actividades culturales" y a la partida 3410 4820002 "Subvenciones ordenanza actividades deportivas".

### **1.- OBJETO.**

La presente convocatoria tiene por objeto:

- 1.1. Apoyar económicamente la realización de actividades programadas que se realicen en el ámbito local de Carcastillo referidas a las siguientes áreas: cultura y educación, deporte y juventud, igualdad, participación ciudadana, actividades de interés social, sostenibilidad y medio ambiente, dinamización y participación social, cooperación con países en desarrollo.

### **2.- REQUISITOS.**

Los beneficiarios de estas ayudas deberán reunir los siguientes requisitos:

- 1.- Ser una Asociación u ONG sin ánimo de lucro.
- 2.- Tener domicilio social y/ó fiscal en Carcastillo.
- 3.- Estar inscrito en el Registro Municipal de Carcastillo
- 4.- No podrán obtener la condición de beneficiarias aquellas entidades en las que concurra algunas de las circunstancias establecidas en el artículo 13, apartados 2 y 3 de la Ley Foral 11/20015 de 9 de noviembre de Subvenciones (\*)
- 5.- En el caso de ONG's, tener al menos un representante censado en Carcastillo.

### **3.- PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN.**

- 3.1. Las bases podrán recogerse en las oficinas del Ayuntamiento de Carcastillo, a partir de su publicación. También están a disposición de los interesados en la Web del Ayuntamiento [www.carcastillo.es](http://www.carcastillo.es)
- 3.2. El plazo de presentación de solicitudes terminará en los 3 meses posteriores a la publicación de las Bases, para el año 2017, a las 14:00 horas del último día de plazo.
- 3.3. La/s solicitud/es se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Carcastillo, sito en Plaza de la Iglesia nº 3-2º.

### **4.- DOCUMENTACIÓN.-**

- 4.1. Las solicitudes de subvención se presentarán conforme al modelo de solicitud recogido en el ANEXO I de esta convocatoria.
- 4.2. Junto con la solicitud (Anexo I) deberán presentarse los siguientes documentos:
  - 4.2.a) Un ejemplar de sus Estatutos, si es una Asociación.
  - 4.2.b) Documento que acredite su inscripción en el Registro de Entidades.

4.2.c) Fotocopia del CIF de la Asociación

4.2.d) Programa detallado y presupuesto desglosado de la actividad conforme al modelo de solicitud recogido en el ANEXO II de esta convocatoria, debiendo cumplimentarse la totalidad de los apartados de la ficha.

4.2.e) Certificado del representante de la entidad en el que se incluya la relación de las subvenciones que se hayan solicitado a otras entidades públicas ó privadas para el desarrollo de la actividad y/o adquisición de equipamiento. Se indicará si las solicitudes están pendientes de resolución o ya han sido resueltas; en este último caso, se adjuntará copia de la resolución de concesión.

4.3. Si la solicitud de ayuda no reuniera los datos exigidos se requerirá que en el plazo de 10 días se subsane, con indicación de que si no se hiciese se tendrá por desistida la petición.

## **5.- COMISIÓN Y CRITERIOS DE VALORACIÓN.**

**5.1.** La Comisión de Valoración estará compuesta por:

- Los representantes de los grupos políticos representados en el Pleno del Ayuntamiento de Carcastillo.

**5.2.** La Comisión tendrá en cuenta en su valoración:

5.2.1. Para las ayudas solicitadas según lo estipulado en la base 1.1:

- a) Trayectoria de la Asociación y consolidación de la entidad
  - Actividades realizadas en los últimos 5 años.
  - Estabilidad y constancia del grupo y/o actividad de que se trate, vinculación entre el objeto de la Asociación y los objetivos de la actividad que programa.
- b) Calidad e interés del programa
  - Coherencia entre los objetivos y las actividades propuestas.
  - Impacto y déficits de las actividades en el panorama cultural ó deportivo de la localidad.
  - Viabilidad económica del programa.
- c) Necesidad de material para la realización de la actividad programada.

**5.3.** Será imprescindible cumplimentar todos los apartados de las fichas recogidas en los Anexos II y/o III para poder valorar las peticiones recibidas.

## **6.- CONCESIÓN DEL IMPORTE DE LAS SUBVECIONES.**

La cuantía máxima de las subvenciones concedidas será entendida como un porcentaje del presupuesto de las actividades y/o equipamiento y **no excederá del 75% del coste**. La suma del importe de las subvenciones recibidas (públicas o aportaciones privadas a una actividad determinada), no podrá superar el 100% del presupuesto aceptado; en otro caso la subvención concedida conforme a esta convocatoria se reducirá en la cuantía que resulte necesaria para ajustarla a dicho presupuesto.

## **7.- ABONO DE LAS SUBVENCIONES.**

**7.1.** El importe de las ayudas concedidas se abonará en dos plazos:

- El 50% al tiempo de la resolución de la concesión.
- El otro 50% al término del proyecto y previa justificación, en la forma prevista en el apartado 8 de la convocatoria cuyo epígrafe es "Justificación de actividades y /o equipamiento".

**7.2.** La concesión de una ayuda con cargo a un ejercicio económico determinado no significa la adquisición de derechos para la concesión de subvención en años sucesivos.

**7.3.** Notificada la concesión de la ayuda, si la Asociación no comunicara la renuncia a la misma – de forma expresa y escrita- en plazo de 15 días desde el siguiente a la notificación, se entenderá que la acepta y se compromete a desarrollar la actividad proyectada.

*Si se hubiese programado alguna actividad, con posterioridad al registro del proyecto, podrá contemplarse ser incluida para la liquidación definitiva, en función a la disponibilidad presupuestaria*

## **8.- JUSTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES**

**8.1.** Las Asociaciones presentarán la memoria justificativa en el Registro General del Ayuntamiento, antes las **14:00 horas del 15 de diciembre del 2017**- salvo que la actividad se realice con prioridad a esa fecha, en cuyo caso el plazo de presentación finalizaría el **11 de enero del 2018**- la siguiente documentación:

- a) Memoria de la actividad conforme al modelo de Justificación recogido en el Anexo III.
- b) Un ejemplar de todos los soportes de difusión que se hayan realizado donde deberá constar obligatoriamente el escudo del Ayuntamiento de Carcastillo.
- c) Facturas correspondientes o copias compulsadas, así como justificantes de pago de los gastos realizados. En las facturas se detallará el número de factura, el importe ( iva desglosado), la entidad pagadora, fechas del gasto, concepto y nombre de la empresa ( DNI ó CIF), sello y firma del expedidor.
- d) Justificación del pago de esas facturas en importe equivalente a la subvención recibida a esa fecha. El resto de justificantes de pago se presentarán, para su incorporación al expediente, en el plazo de 15 días naturales desde el abono por el Ayuntamiento a la asociación, del 2º plazo de la subvención concedida.

**8.2.** La no ejecución de la actividad subvencionada o la falta de justificación de la misma, con la documentación señalada en los apartados anteriores y en los plazos indicados, dará lugar a la pérdida automática de la subvención concedida así como- en el caso de las ayudas previstas en la base 1.1- al reintegro de las cantidades abonadas en el primer plazo.

Si la actividad no llegara a realizarse y la asociación no hubiera comunicado su renuncia conforme a lo dispuesto en la base 7.3 será penalizada con su exclusión de la convocatoria de ayudas del año siguiente.

Se deberá justificar el total del gasto del presupuesto del programa aceptado. En el caso de que no ejecute el programa en su totalidad, el importe de la subvención se reducirá en la parte proporcional a lo realmente ejecutado.

## 9.- OTRAS OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS.

### 9.1 Beneficiarios de ayudas según lo estipulado en la base 1.1:

- 9.1.1 La Asociación deberá cumplir con las obligaciones que en su caso determine la SGAE para la realización de la misma. Así mismo, la Asociación correrá con el gasto derivado de las tarifas que resulten de la aplicación, y será la única responsable de su pago. El incumplimiento de estas obligaciones podrá suponer la pérdida de la ayuda ó su reducción en el importe necesario para que el Ayuntamiento liquide las tarifas a la SGAE, debiendo proceder al grupo al reintegro de aquella si la exigencia de las tarifas por la SGAE fuera posterior al bono de la ayuda por parte del Ayuntamiento.
- 9.1.2. Comunicar por escrito cualquier eventualidad en el desarrollo de la actividad subvencionada en el momento en que aquella se produzca.
- 9.1.3. Mencionar en la documentación y propaganda impresa la colaboración del Ayuntamiento de Carcastillo, colocando el logotipo del Ayuntamiento.
- 9.1.4. Compromiso de poner a disposición del Ayuntamiento de Carcastillo el material adquirido en caso de inactividad ó disolución de la entidad.

El incumplimiento de alguna de las obligaciones prevista en estas bases supondrá la anulación de la ayuda o en su caso la reducción en la parte proporcional a lo no justificado, pudiendo ello dar lugar a la devolución de la cantidad percibida inicialmente o a la reducción de la segunda parte de la subvención. El concurrir a esta convocatoria implica aceptar las bases que la conforman.

*(\*) 2-No podrán obtener la condición de beneficiario o de entidad colaboradora de las subvenciones reguladas en esta Ley Foral las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias siguientes, salvo que por la naturaleza de la subvención se exceptúe por su normativa reguladora o que se trate de una Entidad Pública:*

- a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.*
- b) Haber solicitado la declaración de concurso, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.*
- c) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.*
- d) Estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de incompatibilidad que establezca la normativa vigente.*
- e) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, frente a la Seguridad Social o de pago de obligaciones por reintegro de deudas a favor de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra o sus Organismos Autónomos.*
- f) Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.*
- g) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a lo previsto en esta Ley Foral, o en la legislación general tributaria. No podrán acceder a la condición de beneficiarios las agrupaciones previstas en el apartado 3 del artículo 8 de esta Ley Foral cuando concurra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.*

*3- En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario o de entidad colaboradora de las subvenciones reguladas en esta Ley Foral las asociaciones incurso en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación . Tampoco podrán obtener la condición de beneficiario o de entidad colaboradora las asociaciones respecto de las que se hubiera suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la mencionada Ley Orgánica, en tanto no recaiga resolución judicial firme en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro.*

**ANEXO I  
MODELO DE SOLICITUD**

**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES LOCALES DEL MUNICIPIO DE CARCASTILLO Y  
ONG'S SIN ANIMO DE LUCRO -2017**

Don /Doña .....DNI/ NIF.....,con  
domicilio en .....calle ..... Código Postal.....  
Teléfono..... Correo electrónico..... En nombre propio  
ó en representación de (táchese lo que no proceda) de.....  
DNI/NIF..... con domicilio en .....calle .....  
Código Postal..... Correo electrónico.....  
Teléfono..... fax ..... presenta,

**Convocatoria de subvenciones a entidades culturales, artísticas, deportivas y ONG'S 2017.**

Conforme a lo previsto en las bases reguladoras:

DECLARA no estar incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario señaladas en la Ley de Subvenciones

AUTORIZA al Ayuntamiento a facilitar los datos del solicitante a las entidades, organismos o particulares que tengan competencias con el objeto de la convocatoria a la que concurren (SGAE, .....)

ADJUNTA la siguiente documentación (señalar con una X):

- Ficha de la Actividad ( programa y plan de financiación, según indica el punto 4.2.d)
- Documentación acreditativa exigida en los puntos 4.2.a), 4.2.b), a.2.c) y 4.2.f) de las bases.
- Nº de cuenta corriente al que se tenga que realizar la transferencia.

SOLICITA:

La concesión de las ayudas que correspondan para las actividades cuya documentación se adjunta.

En Carcastillo, a .....de .....2017

Firma

**ANEXO II  
FICHA DE ACTIVIDAD**

(Cumplimentar una ficha por cada actividad para la que solicita subvención)

Entidad Organizadora:

Año de Fundación:

Número de miembros en 2017:

Número de miembros en 2016:

Número de miembros en 2015:

Título de la actividad:

Breve explicación de las razones que justifican la actividad:

Descripción de la Actividad:

Objetivos de la Actividad:

Público al que se dirige (estimación objetiva del número de personas a las que llegará la actividad)

Fecha de realización:

Lugar:

Difusión de la actividad (Especificar el tipo de publicidad que se va a hacer y si se usarán para ello nuevas tecnologías y, en su caso, cuales).

**PLAN DE FINANCIACIÓN:**

**GASTOS:**

<b>CONCEPTO</b>	<b>IMPORTE</b>
<b>TOTAL GASTOS</b>	

**INGRESOS:**

<b>CONCEPTO</b>	<b>IMPORTE</b>
<b>TOTAL GASTOS</b>	

Fecha y firma:

**ANEXO III**  
**JUSTIFICACIÓN SUBVENCIÓN REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES**  
**(CLAÚSULA 8 DE LAS BASES)**

Memoria de las Actividades que incluya el resumen y balance de Gastos e Ingresos:

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>FECHA, HORA Y LUGAR DE REALIZACIÓN</b>	<b>Nº DE ASISTENTES</b> (Se refiere a los que han disfrutas de la activ.)

Gastos de la Actividad:

<b>PROVEEDOR</b>	<b>NIF</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>Nº FACTURA</b>	<b>FECHA EMISIÓN</b>	<b>IMPORTE</b>

Ingresos de la actividad:

<b>ENTIDAD FINANCIADORA</b>	<b>IMPORTE</b>

Fecha y firma: