

ANEXO Nº 2: Formulario de Presentación de Proyectos

DATOS DE LA ONGD SOLICITANTE			
Nombre completo de la ONG y siglas			CIF
Domicilio legal completo			Código postal
Localidad	Provincia	Fecha Constitución	Naturaleza Jurídica
Teléfonos	Fax	E - mail	
Persona Responsable del Proyecto (Nombre y apellidos)		Cargo	Tfno. Contacto
Responsable Legal de la ONGD (Nombre y apellidos)			Tfno. Contacto
DATOS DEL SOCIO O CONTRAPARTE LOCAL			
Socio local (ONGD / Municipalidad)			NIF (Si procede)
Domicilio legal completo			Código postal
País	Provincia y departamento	Fecha Constitución	Naturaleza Jurídica
Teléfonos	Fax	E - mail	
Persona Responsable del Proyecto (Nombre y apellidos)			Tfno y E – Mail de Contacto

PROTECCIÓN DE DATOS.- A tenor de lo establecido en la Ley Orgánica de 13/12/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos que se recaban, según su finalidad, podrán ser incorporados a un fichero automatizado de titularidad del Ayuntamiento de Villava / Atarrabia (calle Mayor, 22 31610 – Villava / Atarrabia). Así mismo, le informamos de su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición, que podrá ejercitar dirigiéndose al Registro General del Ayuntamiento (calle Mayor, 22 31610 – Villava / Atarrabia).

A. 1) RESUMEN DEL PROYECTO

Título del Proyecto		País Receptor	
Ubicación geográfica			
Breve descripción (25 líneas máximo)			
¿Proyecto financiado anteriormente por el Ayuntamiento de Villava?		Sí	No
Fecha de inicio	Fecha finalización	Sector Cooperación	

B) DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.

1. ¿Cuáles son los aspectos más relevantes del contexto geográfico, social, cultural, económico y político de la zona donde se va a ejecutar el proyecto?.
2. Fundamentación y estudios en los que se basa, si los hubiera.
3. Objetivos del proyecto.
4. Resultados esperados.
5. Actividades a desarrollar. Cronograma de actuaciones para los tres años.
6. ¿Cómo se garantiza la viabilidad (técnica, económica y sociocultural) del proyecto?.
7. ¿Cómo se garantiza la sostenibilidad futura del proyecto, una vez ejecutado?.
8. ¿Cuáles son los colectivos de personas a los que se dirige el proyecto?.
 - a. Estimación del número de la población de beneficiarios directos.
 - b. Estimación del número de la población de beneficiarios indirectos.
 - c. Estimación de la población total de la zona.
9. ¿Forma el proyecto parte de un plan o programa más amplio?. ¿Cómo se inserta o se tienen previsto insertar en el Plan de Desarrollo Municipal?.
10. En relación con el socio local o Contraparte, informar de:
 - a. Objetivos y experiencia de trabajo en la zona y en el sector de actuación.
 - b. Experiencia de trabajo concertado con la ONGD solicitante y con la Municipalidad o entidad local destinataria de la intervención; así como con otras instituciones u organizaciones de la zona.
 - c. Explicar la relación que va a establecerse entre las tres entidades participantes (ONGD solicitante, socio local y/o municipalidad destinataria), para realizar el seguimiento del proyecto.
11. Señale los aspectos más relevantes del Proyecto que desee realizar, así como cualquier comentario de interés que desee realizar.

C) PRESUPUESTO Y RECURSOS NECESARIOS.

1. ¿Cuál va a ser el destino de la subvención solicitada al Ayuntamiento de Villava?.
2. ¿Cuáles van a ser los recursos humanos con los que va a contarse para el desarrollo del proyecto? (Personal remunerado y personal voluntario).
3. ¿Cuáles van a ser los medios técnicos, materiales y de equipamiento previstos más significativos?.

D) EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO.

1. ¿Cuál es el proceso de evaluación interno que tiene previsto realizar a lo largo de todo el proceso de ejecución de la acción?.
2. Señálese en su caso los indicadores de evaluación a utilizar.
3. ¿Cuál es la evaluación externa que tienen previsto realizar?.

C) PRESUPUESTO

Contribuciones Exteriores								
PARTIDAS	Ayuntamiento de Villava	Otras aportaciones públicas (especificar)	ONGD Solicitante	Otras aportaciones privadas (especificar)	Subtotal	Municipalidad destinataria	Socio local	Be
a. costes Directos								
a.1. Terrenos y Construcción.								
a.2 Equipos, materiales y suministros								
a.3 Personal local								
a.4 Personal expatriado								
a.5 Viajes, estancias y dietas								
a.6 Fondos rotatorios								
a.7 Funcionamiento								
a.8 Evaluación								
a.9 Otros								
Subtotal costes directos								
% sobre el subtotal (1)								
B. Costes Indirectos								
b. 1 Gastos administrativos de la ONGD solicitante								
b. 2 Sensibilización en Villava-Atarrabia, vinculada al proyecto								
Subtotal costes indirectos								
% sobre el subtotal (1)								
TOTAL GENERAL % sobre el total (2)								

(1) Porcentaje que suponen los costes directos/indirectos, sobre el total solicitado a esa institución/entidad.

(2) Porcentaje que supone la solicitud de financiación a una institución / entidad, respecto el coste total del proyecto.