



Expte. nº SUBV_EVAL_INDIV/2015/4

**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES, EN RÉGIMEN DE EVALUACIÓN INDIVIDUALIZADA,
PARA LA REALIZACIÓN DE ACTUACIONES DE EMERGENCIA HUMANITARIA. AÑO 2015.**

La presente convocatoria tiene por objeto desarrollar el procedimiento para la concesión, en régimen de evaluación individualizada, de las subvenciones destinadas a la realización de las actuaciones determinadas en el apartado B) de esta convocatoria y en ejecución de lo dispuesto por la Ordenanza General de Subvenciones del Excmo. Ayuntamiento de Pamplona aprobada inicialmente por acuerdo del Pleno de este Ayuntamiento de fecha 3 de noviembre de 2005, acuerdo que ha pasado a ser definitivo al no haberse formulado reclamaciones durante el periodo de información pública. En lo no previsto en esta convocatoria serán de aplicación las prescripciones contenidas en la Ordenanza General de Subvenciones. [\(Publicada en BON núm. 21, de fecha 17 de febrero de 2006\).](#)

El Ayuntamiento de Pamplona, en su presupuesto para el año 2015, ha contemplado la cantidad de 1.202.548 euros para el Programa Municipal de Cooperación al Desarrollo con el fin de apoyar a las comunidades necesitadas de los países más desfavorecidos.

En un contexto mundial donde se agrandan las desigualdades Norte-Sur, se incrementan los niveles de pobreza y se crean situaciones colectivas de carencias básicas, tensiones sociales y empobrecimiento a largo plazo; se requiere trabajar por una sociedad más justa, sensible y solidaria como base para fomentar el desarrollo de todos los pueblos a través del respeto, el diálogo, la cooperación y el fortalecimiento del tejido social.

En este contexto, la presente convocatoria pretende ser una herramienta desde el ámbito municipal, para alcanzar los Objetivos de Desarrollo del Milenio propuestos en el año 2000 por la Asamblea General de Naciones Unidas.

El Programa Municipal de Cooperación al Desarrollo se plantea en base a varias líneas de actuación:

- a) Cofinanciación de actividades de sensibilización en relación con la situación de los países del Sur, las causas que las producen y los esfuerzos que sus comunidades están realizando para superarlas.
- b) Cofinanciación de proyectos de desarrollo realizados por Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo (ONGD), con el doble objetivo de apoyo al desarrollo del Sur y de ayuda a fortalecer el tejido asociativo solidario dentro del municipio.
- c) Apoyo a actuaciones humanitarias en situaciones de emergencia.
- d) Implicación directa del Ayuntamiento en proyectos de cooperación con entidades locales del Sur.
- e) Participación en el Fondo Local de Cooperación creado por la Federación Navarra de Municipios y Concejos (FNMC).
- f) Participación e información en el Consejo Municipal de Cooperación al Desarrollo y con ONGDs activas en nuestra ciudad.

A. ENTIDAD CONVOCANTE:

Código seguro de verificación, que puede comprobarse en <https://sedeelectronica.pamplona.es>



00143676081541991038



1. Administración convocante:	EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PAMPLONA.
2. Órgano concedente:	Concejalía Delegada de Bienestar Social e Igualdad
3. Área gestora:	Área de Bienestar Social e Igualdad
4. Órgano instructor:	Secretaría Técnica del Área gestora de la subvención.

B. OBJETO, CONDICIONES, REQUISITOS Y FINALIDAD DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN:

1. Objeto de la convocatoria:

El objeto y la finalidad de la presente convocatoria es subvencionar actuaciones humanitarias, orientadas a la asistencia o rehabilitación de poblaciones en situación de emergencia o de grave e inminente riesgo, bien a consecuencia de catástrofes naturales o de conflictos de origen humano.

A la presente convocatoria podrán presentarse proyectos incluidos en las siguientes modalidades:

- Modalidad A: Proyectos de Actuaciones de Emergencia Humanitaria sin determinación geográfica.

Se incluyen dentro de esta modalidad programas de actuación directa en los países en los que se den situaciones de emergencia o de grave e inminente riesgo. En particular actuaciones consistentes en adquisición o envío de materiales básicos, adquisición o envío de materiales o equipos sanitarios, ayuda alimentaria y reconstrucción o rehabilitación urgente de infraestructuras básicas.

- Modalidad B: Proyectos relacionados con programas grupales de acogida humanitaria de personas refugiadas que huyendo de dichas situaciones se encuentren temporalmente en Pamplona.

En esta modalidad se incluirán los proyectos de acogida temporal de menores en nuestra ciudad.

2. Finalidad de la convocatoria:

Tanto la Ley Estatal de Cooperación Internacional para el Desarrollo, de 7 de julio de 1998, como la Ley Foral 5/2001, de 9 de marzo, de Cooperación al Desarrollo, recogen como una de las áreas de acción de la Cooperación al Desarrollo, las actuaciones humanitarias de emergencia, ante situaciones de catástrofes naturales o de conflictos de origen humano.

Aún reconociendo la capacidad limitada de respuesta que una institución local puede tener ante situaciones de emergencia o necesidades humanitarias de envergadura, el Ayuntamiento de Pamplona considera importante dar su apoyo a las iniciativas que se planteen en este aspecto. Así, desde 1999 y a través del Programa Municipal de Cooperación al Desarrollo, viene apoyando actuaciones de emergencia humanitaria desarrolladas por diferentes entidades activas en el municipio de Pamplona o por municipalidades del Sur con las que se ha estado colaborando en proyectos de desarrollo.

3. Condiciones y plazo de realización de las acciones/proyectos/conductas/actividades subvencionables:

Los proyectos o actuaciones para los que se solicite subvención económica, deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Ser adecuados a los principios y condiciones señalados en la presente convocatoria. En este sentido, la emergencia humanitaria a la que se quiere responder, ha de haberse producido o estar activa cerca de la fecha de presentación de la solicitud, y nunca más allá de tres meses antes de esta.
- b) Estar suficientemente desarrollada la información referida a los resultados, actividades y recursos necesarios para la ejecución del proyecto.
- c) Informar suficientemente de los objetivos y experiencia de trabajo de la entidad responsable de la ejecución del proyecto.
- d) Demostrar la ONGD un amplio conocimiento del proyecto y explicar las relaciones que van a establecer con la ONGD local o la comunidad destinataria para realizar el seguimiento de la acción subvencionada.
- e) Que la duración inicial prevista en la ejecución de la subvención no supere los seis meses.
- f) Contar con un socio local en la zona donde se vaya a realizar el proyecto. Dicho socio podrá ser una Administración Pública o una ONGD, incluida la Delegación de la propia ONGD solicitante en el país de

Código seguro de verificación, que puede comprobarse en <https://sedeelectronica.pamplona.es>



00143676081541991038



referencia.

g) Los proyectos que contemplen actividades relacionados con donación o acceso a medicamentos, deberán ajustarse a las Directrices para donaciones de medicamentos establecidos en 1996 por la Organización Mundial de la Salud.

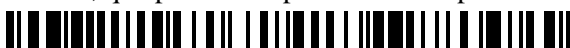
4. Requisitos, formas y prioridades de valoración:

SÍ NO

Formas/Criterios de valoración de las Actuaciones de Emergencia Humanitaria presentadas:

- a) En relación con la información aportada y la calidad técnica del proyecto: hasta 45 puntos
- La información sobre el contexto en el que se enmarca el proyecto (del país y de la zona de actuación)
 - La información sobre la situación del sector en el que se inscribe el proyecto solicitado (contexto, recursos, infraestructuras...).
 - La información sobre el proyecto a desarrollar.
 - La coherencia entre la justificación de la acción, los objetivos trazados y las actividades propuestas.
 - La viabilidad técnica de la acción a realizar (esta información se considerará imprescindible para proyectos de infraestructuras).
 - El Plan de acogida y seguimiento temporal de menores en nuestra ciudad (esta información se considerará imprescindible para proyectos de acogida temporal de menores).
 - El grado de urgencia o necesidad de la petición.
- b) En relación a la complementariedad del proyecto con otras acciones de cooperación, desarrollo o emergencia en la zona: hasta 15 puntos
- La complementariedad del proyecto con otras acciones de desarrollo y/o emergencia en la zona, especialmente si son desarrolladas por entidades públicas o redes de organizaciones sociales.
 - Las solicitudes relacionadas con proyectos de cooperación subvencionados anteriormente por el Ayuntamiento de Pamplona y con una adecuada ejecución.
- c) En relación con la capacidad de los actores que intervienen en el proyecto y la calidad de sus relaciones: hasta 20 puntos
- La experiencia y capacidad de la contraparte local, así como su vinculación con la población beneficiaria y otras entidades de cooperación al desarrollo o instituciones locales.
 - El fomento de la organización y participación de base o comunitaria.
 - La experiencia de la ONGD solicitante y su capacidad de seguimiento y en especial la capacidad demostrada en la gestión de proyectos subvencionados en anteriores convocatorias del Ayuntamiento de Pamplona.
- d) En relación con el Presupuesto: hasta 15 puntos
- La adecuación a los requisitos de la convocatoria.
 - La adecuación a las actividades planteadas.
 - El grado de información / desglose del presupuesto tanto por conceptos como por financiadores.
- e) Otros criterios a considerar: hasta 5 puntos
- El impacto, en cuanto a número de población beneficiada.
 - La implicación de colectivos de Pamplona en las acciones que se lleven a cabo, ya sea en forma de aportación material o en acción voluntaria.
 - La programación de actividades informativas que contribuyan a la sensibilización de la opinión pública de Pamplona.

Código seguro de verificación, que puede comprobarse en <https://sedeelectronica.pamplona.es>



00143676081541991038



Estos criterios se utilizarán para las dos modalidades de Convocatoria. En cualquier caso un proyecto para ser subvencionado tendrá que tener una puntuación mínima de 65 puntos. Superando esta puntuación, la subvención será del 100% de la cantidad solicitada, teniendo como límite por proyecto el estipulado para cada modalidad de la convocatoria, la existencia de fondos disponibles y el ajuste del proyecto a la convocatoria, en función de los gastos subvencionables.

La valoración de los proyectos se realizará individualmente para las dos modalidades, conforme se presenten las solicitudes, dentro de los plazos establecidos y siempre que existan fondos disponibles.

C. CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS, CUANTÍA TOTAL MÁXIMA Y CUANTÍA INDIVIDUALIZADA DE LA SUBVENCIÓN:

1. Cuantía total máxima convocada: 66.000 €

Sin perjuicio de lo indicado al final de este apartado, en el caso de que dicha consignación se agote durante el año 2015 y si no se hubiesen ejecutado otras actividades contempladas en el Programa Municipal de Cooperación del Área de Bienestar Social e Igualdad para el presente año, las cantidades previstas para dichas actividades, podrían ser destinadas a la presente convocatoria, sin que ello implique la apertura de una nueva convocatoria. Se beneficiarían de esta ampliación quienes hayan efectuado la petición conforme a esta convocatoria y dentro del plazo de presentación de solicitudes y que, en el momento en que se ha agotado el crédito, no habían podido acceder.

No se podrán conceder subvenciones por cuantía superior a la establecida en esta convocatoria.

2. Partida presupuestaria: 70/46200/482090

3. Cuantía individualizada máxima y criterios para su determinación: Modalidad A: 12.000 € y Modalidad B: 6.000 €.

Para ser subvencionado un proyecto, tendrá que tener una puntuación mínima de 65 puntos. Superando esta puntuación, la subvención será del 100% de la cantidad solicitada, teniendo como límite por proyecto la estipulada para cada modalidad de la convocatoria, según se ha indicado en este apartado y siempre que existan fondos disponibles. Para la determinación de la puntuación se estará a lo indicado en el apartado B.4) de la convocatoria.

4. Convocatoria plurianual: SÍ NO

En el caso de convocatoria plurianual, la autorización y el compromiso de los gastos de carácter plurianual se subordinarán al crédito que para ejercicio se consigne en los respectivos presupuestos.

5. Anualidades:

Anualidad corriente: 66.000 € 2ª anualidad: € 4ª anualidad: €

1ª anualidad: € 3ª anualidad: €

D. REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE LA PERSONA O ENTIDAD BENEFICIARIA:

1. Requisitos para obtener la condición de persona o entidad beneficiaria:

Podrán obtener la condición de beneficiaria las personas o entidades que se encuentren en la situación que fundamenta la concesión de la subvención y en las que concurren las circunstancias previstas a continuación, siempre que no estén incurso en ninguna de las causas de prohibición establecidas en el artículo 10 de la Ordenanza General de Subvenciones, salvo que por la naturaleza de la subvención este último requisito se exceptúe y así se indique en este apartado.

Requisitos específicos: SÍ NO

a) Ser persona jurídica, legalmente constituida de conformidad con su naturaleza jurídica y estar inscrita, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, en el Registro de

Código seguro de verificación, que puede comprobarse en <https://sedeelectronica.pamplona.es>



00143676081541991038



Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), teniendo su documentación actualizada.

- b) Carecer de fines de lucro.
- c) Tener como fin expreso, la realización de actividades relacionadas con la cooperación al desarrollo y el fomento de la solidaridad entre los pueblos.
- d) Tener sede social o señalar una delegación permanente y activa en Pamplona.
- e) Ser activa en el ámbito de la ciudad de Pamplona, ya sea en cuanto a la gestión de programas de cooperación, de ayuda humanitaria o a la promoción de la solidaridad y sensibilización sobre la situación de los países del Sur. Para ello deberán documentar las actividades realizadas en el último año.
- f) Informar suficientemente de los objetivos y experiencia de trabajo de la entidad responsable de la ejecución del proyecto.
- g) Contar con un socio local (contraparte) en la zona donde se vaya a realizar el proyecto. Dicho socio podrá ser una Administración Pública o una ONGD, incluida la Delegación de la propia ONGD solicitante en el país de referencia.
- h) Disponer de la estructura suficiente para garantizar el cumplimiento de sus fines sociales y poder acreditar la experiencia y la capacidad operativas que resultan necesarias para el logro de los objetivos propuestos.
- i) La entidad solicitante deberá demostrar experiencia de trabajo de al menos un año en la zona de actuación y un amplio conocimiento del proyecto presentado.
- j) En el caso de que la entidad solicitante hubiera recibido subvención en anteriores convocatorias del Programa Municipal de Cooperación al Desarrollo, deberán estar al día en la presentación de los correspondientes informes de seguimiento y justificación, tal como lo estipulen las Bases correspondientes a la convocatoria que dio lugar a la subvención.
- k) Estar al corriente de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

En atención a la especial naturaleza de la subvención se exime a la persona o entidad beneficiaria de acreditar el cumplimiento de los requisitos regulados en el artículo 10.2 de la Ordenanza General de Subvenciones:

SÍ NO

2. Forma de acreditar los requisitos para la obtención de la condición de persona o entidad beneficiaria: Se realizará mediante la aportación de la documentación e información que debe acompañar a la solicitud de subvención que se exige en el apartado G.4) de esta convocatoria.

E. OBLIGACIONES DE LA PERSONA O ENTIDAD BENEFICIARIA:

Son obligaciones de la persona o entidad beneficiaria a los efectos de esta convocatoria, las indicadas en el artículo 11 de la Ordenanza General de Subvenciones y las que se establezcan en este apartado.

Obligaciones específicas:

SÍ NO

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.
- b) Cumplir los plazos de ejecución. Los proyectos se deberán ejecutar en el plazo máximo de 6 meses, a contar desde la fecha de abono de la subvención, salvo que resulte imposible debido a circunstancias excepcionales o de fuerza mayor, que en ese caso deberán ser justificadas y notificadas previamente al Programa Municipal de Cooperación al Desarrollo y aceptadas por este.
- c) Autorizar y colaborar con el Ayuntamiento de Pamplona en la divulgación del proyecto, con el fin de promover la sensibilización de la opinión pública en materia de cooperación y solidaridad internacional.

Código seguro de verificación, que puede comprobarse en <https://sedeelectronica.pamplona.es>



00143676081541991038



d) Justificar ante el órgano concedente, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención a través del informe final de justificación.

e) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores que no obre en los archivos municipales.

f) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

g) Comunicar al Programa Municipal de Cooperación al Desarrollo, los cambios habidos durante el desarrollo del proyecto en la personalidad jurídica de la ONGD beneficiaria: Estatutos, representante legal de la entidad, social o contraparte local, etc.; o en los datos de contacto de la misma: dirección, teléfono, correo electrónico, etc.

h) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión, que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. El cumplimiento de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Pamplona se efectuará de oficio.

i) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

j) Se comunicará a la socia local o contraparte, la procedencia de la subvención concedida.

h) Comunicar y solicitar, en su caso, la autorización pertinente al Ayuntamiento de Pamplona de todas las alteraciones que se produzcan en las circunstancias, requisitos y condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención concedida. La solicitud de modificación de un proyecto, deberá formularse con carácter inmediato a la aparición de las circunstancias que lo justifiquen, y con anterioridad a la introducción de los cambios según lo señalado en el apartado F) de las presentes Bases.

- Obligación de dar la adecuada publicidad de que los programas, actividades, inversiones o actuaciones objeto de subvención son financiadas por el Ayuntamiento Pamplona: SÍ NO

Medidas de difusión que debe adoptar la persona o entidad beneficiaria:

Inclusión imagen institucional del Ayuntamiento de Pamplona.

Leyendas en carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, etc.

Placas conmemorativas.

Menciones en medios de comunicación.

Otras:

- Obligación de destinar los bienes al fin concreto para el que se concede la subvención, en los términos del artículo 29.4 de la Ordenanza General de Subvenciones: SÍ NO

Indicar período de destino: En el supuesto de adquisición, construcción, rehabilitación o mejora de bienes inventariables, la ONGD o entidad beneficiaria deberá destinar los bienes al fin concreto para el que se concedió la subvención, por un periodo mínimo, de siete años en el caso de bienes inscribibles en un registro público, y de dos años para el resto de bienes. En el caso de bienes inscribibles en un registro público, deberá hacerse constar en la escritura esta circunstancia, así como el importe de la subvención concedida, debiendo ser objeto estos extremos de inscripción en el registro público correspondiente.

F. MODIFICACIONES DEL PROYECTO:

Código seguro de verificación, que puede comprobarse en <https://sedeelectronica.pamplona.es>



00143676081541991038



Posibilidad de introducir modificaciones en el proyecto:

SÍ NO

Cuando durante la ejecución de la intervención se manifiesten circunstancias que alteren o dificulten gravemente el desarrollo de la misma, en el terreno o en la sede de la ONGD o entidad beneficiaria, se considerarán modificaciones sustanciales solamente aquellas que afecten a: los objetivos y/o resultados de la misma, a la población beneficiaria, a la ubicación territorial, al socio local y a diferencias presupuestarias superiores al 20% respecto al presupuesto presentado en la solicitud.

Para proceder a dichas modificaciones será necesaria la presentación, al Programa Municipal de Cooperación al Desarrollo, de solicitud motivada, en un plazo no superior a dos meses desde la manifestación de dichas circunstancias, así como su aprobación previa desde este Programa.

El resto de las incidencias y modificaciones que se produzcan durante la ejecución de las intervenciones se comunicarán en los informes de seguimiento o finales correspondientes.

G. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

1. Lugar de presentación de las solicitudes:

Las solicitudes deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Pamplona, (C/ Mayor, nº2, planta baja - Palacio del Condestable), en sus registros auxiliares (C/ Descalzos nº 72, 2ª planta; C/ Monasterio de Irache, nº 2, planta baja; Avda. del Ejército nº 2, 5ª planta; C/ Zapatería nº 40, planta baja; C/ Eslava, nº1, planta baja) o en cualquiera de los previstos en el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común.

2. Plazo de presentación de las solicitudes:

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará a partir del día siguiente a aquél en que tenga lugar la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Navarra y abarcará todo el periodo de vigencia de la misma, en este caso hasta el 30 de octubre de 2015, siempre que existan fondos disponibles.

La presentación de solicitudes fuera del plazo señalado dará lugar a la inadmisión de las mismas.

3. Forma de presentación de solicitudes y de la documentación:

Las solicitudes deberán formularse mediante instancia firmada por la persona interesada o por la persona que acredite su representación por cualquier medio válido en derecho, conforme al modelo que figura como Anexo I de esta convocatoria. A las solicitudes se acompañarán los documentos e informaciones a los que hace referencia el apartado G.4) de esta convocatoria.

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria, se requerirá a la persona interesada para que en un plazo máximo e improrrogable de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común.

Si los documentos exigidos ya estuviesen en poder del Ayuntamiento de Pamplona o sus Organismos Autónomos, podrán sustituirse por una declaración responsable sobre su vigencia y en la que se indique la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, o en el que obran, sin que en ningún caso hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento a que correspondan.

La presentación de la solicitud de subvención supone la aceptación de la totalidad de las bases que rigen esta convocatoria.

Código seguro de verificación, que puede comprobarse en <https://sedeelectronica.pamplona.es>



00143676081541991038



4. Documentos que deben acompañarse a las solicitudes:

Las personas interesadas deberán presentar la documentación siguiente:

a) Documentación acreditativa de la personalidad del solicitante y, en su caso, de la representación de quien actúa en su nombre.

- Estatutos.
- Certificado de inscripción en el Registro de Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo de la Agencia Española de Cooperación al Desarrollo.
- Tarjeta de identificación fiscal.
- Indicación y acreditación del representante legal de la entidad solicitante (documento nacional de identidad, pasaporte o similar)

b) Declaración responsable en la que se haga constar que la persona solicitante cumple los requisitos generales para obtener la condición de beneficiaria exigidos por la ordenanza general de subvenciones y los específicos de esta convocatoria y que no se halla incurso en ninguna causa de prohibición para obtener la condición de beneficiaria de las enumeradas en el artículo 10 de la ordenanza general de subvenciones, conforme al modelo que figura como Anexo II de esta convocatoria.

c) Acreditación de que la persona solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, que se realizará mediante la aportación de:

Certificados expedidos por las Administraciones competentes.

Declaración responsable otorgada por la persona solicitante de hallarse al corriente en el cumplimiento de las citadas obligaciones. En este caso, con anterioridad a la propuesta de resolución de concesión de la subvención se deberá requerir a la persona interesada la presentación de los certificados emitidos por las administraciones competentes que acrediten la realidad de los datos contenidos en la citada declaración, en un plazo no superior a 15 días.

El Ayuntamiento comprobará de oficio que el interesado se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con esta administración, haciendo constar dicha circunstancia mediante la oportuna diligencia.

d) Cuando la persona solicitante sea una agrupación de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas sin personalidad, deberá hacerse constar expresamente en la solicitud los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de subvención a aplicar por cada cual, que tendrán igualmente la consideración de persona beneficiaria. Deberá nombrarse un/a representante o apoderada/o única/o de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiaria, corresponden a la agrupación.

e) Declaración de las solicitudes de subvención para el mismo objeto solicitadas y/o percibidas de otras administraciones, entidades o personas públicas o privadas, detallando la cantidad solicitada, nombre de la entidad y cantidad obtenida. (Véase, en su caso, Anexo III de esta convocatoria). SÍ NO

f) Memoria con la descripción del proyecto/acción/actividad/programa para el que se solicita subvención. Dicha memoria se realizará según el formulario de presentación que se adjunta como Anexo V. Además de la memoria, se deberá presentar en formato digital una hoja resumen donde se incluyan los siguientes aspectos: Ubicación geográfica, contexto general del proyecto, objetivos previstos, actividades a desarrollar y breve presentación de la socia o contraparte local.

Código seguro de verificación, que puede comprobarse en <https://sedeelectronica.pamplona.es>



00143676081541991038



g) Documentación acreditativa de la personalidad jurídica del socio o contraparte local (país destinatario) mediante original o copia autorizada de:

- . Estatutos
- . Acreditación de su constitución legal, según las leyes propias del país beneficiario del proyecto. Domicilio legal completo.
- . Indicación y acreditación del representante legal de la entidad (documento nacional de identidad, pasaporte o similar)

h) Solicitud de abono por transferencia, que se deberá presentar independientemente de que haya sido presentada en años anteriores, con fecha actualizada y próxima a la del plazo de presentación de solicitudes. Se adjunta modelo (Anexo IV).

i) En cualquier caso se deberá incluir un presupuesto desglosado de los gastos e ingresos previstos para el desarrollo del proyecto, así como los recursos locales o propios que se aportan. Se adjunta (Anexo V).

j) Mapas de localización exacta del proyecto (país, demarcación regional-departamental, provincial y municipal)

k) Cuanta documentación gráfica, técnica, financiera y de otra índole que se estime necesaria para la correcta comprensión del proyecto o actuación a desarrollar.

l) Documentación acreditativa de las actividades realizadas por la ONGD solicitante en el último año en la ciudad de Pamplona, en el ámbito de la cooperación al desarrollo.

ll) Documentación acreditativa de las actividades realizadas por la ONGD solicitante en la zona de actuación de la emergencia.

La documentación indicada en los apartados a) y g), no será necesario aportarla en el caso en que ya estuviese en poder del Programa Municipal de Cooperación al Desarrollo y si no ha sufrido modificaciones, en cuyo caso podrá sustituirse por una declaración responsable en la que se indique la fecha y el órgano o dependencia en que fue presentada o en su caso, emitida, o en el que obra, sin que en ningún caso hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que corresponda.

Los documentos deberán ser originales, copias compulsadas o copias que tengan carácter de auténticas conforme a la legislación vigente.

H. INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO. NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN:

1. Instrucción del procedimiento: Los expedientes serán tramitados y resueltos según el orden de entrada de los mismos y en tanto se disponga de crédito presupuestario para ello y, conforme a los requisitos, formas y prioridades de valoración que se hayan indicado en el apartado B.4) de esta convocatoria. La propuesta de resolución, debidamente motivada, será formulada por el órgano instructor a la vista del expediente y trasladada al órgano competente para resolver.

2. Plazo de resolución y notificación: El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de 3 meses.

La resolución de concesión deberá ser motivada, se hará constar de manera expresa: la persona o

Código seguro de verificación, que puede comprobarse en <https://sedeelectronica.pamplona.es>



00143676081541991038



entidad solicitante o solicitantes a quienes se concede la subvención, y su cuantía, y, en su caso, la persona o entidad solicitante o solicitantes cuyas peticiones hayan resultado desestimadas.
La resolución de concesión, que pondrá fin a la vía administrativa, será notificada a la persona o entidad solicitante o solicitantes de conformidad con lo prescrito en el artículo 58 de la Ley de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común.

3. El plazo máximo de resolución y notificación se computará desde la fecha:

- de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Navarra: SÍ NO
- en que la solicitud haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación:
 SÍ NO
- Otro sistema de cómputo de plazo:

Transcurrido el plazo máximo establecido para resolver el procedimiento sin que haya recaído resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud.

I. PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS:

Publicación de la resolución de concesión: SÍ NO

Indicación del medio en que ha de practicarse la publicación:

Boletín Oficial de Navarra. Tablón de anuncios del Ayuntamiento de Pamplona.

La resolución de concesión será publicada con expresión de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se impute, nombre de las entidades beneficiarias, cantidad concedida y finalidad de la subvención concedida.

J. GASTOS SUBVENCIONABLES:

1. Determinación de los gastos subvencionables:

Serán gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido en el apartado J.2). Específicamente, a los efectos de esta convocatoria, se considerarán gastos subvencionables:

- a) Las subvenciones concedidas podrán cubrir los gastos de adquisición y transporte de materiales, suministros, equipos y otros activos productivos, relacionados con:
- Adquisición y/o envío de alimentos, materiales básicos o sanitarios, etc.; que contribuyan a paliar las necesidades básicas que afectan a la población destinataria.
 - Reconstrucción y rehabilitación de infraestructuras básicas, afectadas por la situación de emergencia humanitaria.
 - Atención básica de la población refugiada.
 - Atención básica derivada de la acogida temporal de menores en Pamplona.

b) Las subvenciones podrán cubrir, en su caso, y siempre que se justifique claramente su necesidad con el objeto del proyecto subvencionado, los gastos correspondientes a personal local, siempre que este concepto no supere el 10% del total de la subvención.

Todas las adquisiciones de materiales, equipamientos y suministros, que se hagan con cargo a la subvención del Ayuntamiento de Pamplona, se realizarán en el país destinatario del proyecto, o en países circundantes, y con productos de los mismos. En caso de imposibilidad de cumplimiento de esta obligación, se deberá solicitar, mediante escrito motivado, la autorización del Programa Municipal de

Código seguro de verificación, que puede comprobarse en <https://sedeelectronica.pamplona.es>



00143676081541991038



Cooperación al Desarrollo.

Los proyectos que contemplen actividades relacionadas con donación o acceso a medicamentos, deberán ajustarse a las directrices para donaciones de medicamentos establecidas en 1996 por la Organización Mundial de la Salud.

Los rendimientos financieros, que genere la subvención del Ayuntamiento de Pamplona, incrementarán el importe de la misma y se aplicará igualmente al proyecto subvencionado.

El destino de la subvención a adquisición de terrenos o bienes inmuebles tendrá carácter excepcional y, en todo caso, queda condicionada a la presentación de toda la documentación necesaria que informe sobre su situación legal y demuestre que efectivamente pueden ser comprados. Además, la titularidad de estos bienes deberá recaer en alguna instancia comunitaria representativa de la población donde se ejecuta el proyecto. Esta última condición también es válida para los proyectos que consisten en la construcción de nuevos edificios.

En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación que se determina en el apartado Ñ.2) de esta convocatoria: SÍ NO

En ningún caso se considerarán gastos subvencionables:

a) Dadas las características de los proyectos a desarrollar, la entidad beneficiaria de la subvención se compromete a financiar los gastos administrativos y de gestión del proyecto con aportación propia o procedente de otros medios.

b) Dadas las características de los proyectos a desarrollar no se admiten, con cargo a la subvención, gastos imputados a personal expatriado.

2. Plazo de realización de los gastos subvencionables: El mismo que el de ejecución del proyecto, es decir, seis meses, a contar desde la fecha de abono de la subvención, tal como se indica en el apartado B.3.e).

K. SUBCONTRATACIÓN:

Posibilidad de concertar con terceras personas la ejecución total o parcial de la actividad en los términos establecidos en el artículo 30 de la Ordenanza General de Subvenciones:

SÍ NO

Indicación del porcentaje: 90%

L. FINANCIACIÓN DE LAS ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS:

La persona o entidad beneficiaria deberá cubrir la actividad subvencionada bien con aportación propia o bien procedente de otros medios, en el importe o porcentaje indicado en este apartado. Debiendo justificarse el importe, procedencia y aplicación a la actividad subvencionada de la mencionada financiación:

SÍ NO

Indicación importe o porcentaje: 10%

Como aportaciones externas se aceptarán valorizaciones sobre terrenos, locales, equipos, materiales y mano de obra de las personas beneficiarias y/o personal local que estén directamente vinculadas a la ejecución de las actividades presupuestadas. Han de estar acreditadas con certificación de la contraparte

Código seguro de verificación, que puede comprobarse en <https://sedeelectronica.pamplona.es>



00143676081541991038



y en dicha certificación se describirá y cuantificará la aportación, indicando el número de unidades, horas de trabajo, precio unitario (si corresponde), además de la valorización total. Las valorizaciones deberán ajustarse al precio del mercado local.

M. COMPATIBILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA:

La percepción de la subvención municipal es COMPATIBLE INCOMPATIBLE con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administración, entidad o persona.

El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada. En el supuesto de que ello sucediera, procederá el reintegro del exceso obtenido, así como la exigencia del interés de demora correspondiente.

La persona o entidad beneficiaria deberá comunicar al órgano concedente la solicitud u obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

N. PAGO:

1. Sistema de pago: El pago de la subvención revestirá la siguiente modalidad:

- Pago previa justificación de las acciones/proyectos/conductas/actividades subvencionadas.
- Pago a cuenta:
- Pago fraccionado:
 - Pago anticipado: Dadas las características de emergencia de las actuaciones a desarrollar, se procederá a realizar el pago anticipado del 100% del importe de la subvención en un único pago.
 - Sistema mixto de pago fraccionado y pago anticipado:

No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la persona o entidad beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la seguridad social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

No obstante lo anterior, atendiendo a la naturaleza de la subvención, el Ayuntamiento de Pamplona podrá de oficio proceder a saldar, previamente, las deudas pendientes de cobro de los beneficiarios de las subvenciones, mediante compensación de dichas subvenciones o parte de éstas con las cantidades adeudadas.

Código seguro de verificación, que puede comprobarse en <https://sedeelectronica.pamplona.es>



00143676081541991038



2. Constitución de garantías:

SÍ NO

Medio de constitución e importe: No se establece la petición de aval bancario de garantía, previo a la concesión de la subvención, al tratarse de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro que van a desarrollar una actuación humanitaria y puesto que las presentes bases establecen mecanismos de control y justificación de subvenciones y reintegro de las cantidades percibidas.

Ñ. JUSTIFICACIÓN:

1. Modalidad de justificación: La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos de la subvención revestirá la siguiente modalidad:

Cuenta justificativa:

Cuenta justificativa con aportación de justificante de gasto (siguiendo las prescripciones establecidas en el artículo 35 de la Ordenanza).

1. Las ONGD o entidades beneficiarias responsables de la ejecución de los proyectos subvencionados deberán presentar, en el Registro General o en cualquiera de los Registros Auxiliares del Ayuntamiento de Pamplona, informes descriptivos y financieros del desarrollo del proyecto.

2. Se podrá convocar desde el Programa Municipal de Cooperación al Desarrollo a las ONGD o entidades beneficiarias financiadas para informar del desarrollo de los proyectos, y sin perjuicio de la obligación de los beneficiarios prevista en la cláusula E de la presente convocatoria.

3. En el informe final, deberá constar la siguiente documentación:

a) Documento acreditativo de haber enviado la cuantía de la subvención a la socia o contraparte local, donde se especifique el tipo de cambio aplicado.

b) Documento acreditativo, firmado por el representante legal del socio o contraparte local, de haber recibido la subvención en el país beneficiario.

c) Cuenta justificativa de las actuaciones y gasto realizado: Informe técnico y financiero-contable, sobre la ejecución del proyecto (según modelo adjunto en Anexo VI - Formulario de Informe de justificación), donde deberá incluirse, al menos, la siguiente documentación:

- Memoria detallada de la actividad subvencionada llevada a cabo, consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención y coste de ejecución del proyecto, suscrita por el beneficiario.

- Relación suscrita y numerada secuencialmente de los gastos realizados y los ingresos obtenidos, ordenada y totalizada por conceptos.

- La relación anterior deberá estar respaldada por sus comprobantes correspondientes: Facturas, recibos debidamente firmados por la entidad emisora, incluso nóminas, tributos y cuotas a la Seguridad Social y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, cuyo importe haya sido abonado con cargo a la subvención concedida y ordenados correlativamente según el número de orden asignado en la relación anterior. Los comprobantes aportados deberán indicar al menos: fecha de emisión, nombre o razón social del emisor y su número de identificación fiscal o similar, concepto y cuantía en la moneda en la que se ha efectuado el pago. De manera excepcional quedaran exentos del cumplimiento de este apartado los organismos internacionales de Naciones Unidas, a los cuales se les exigirán como justificación los documentos acreditativos de las transferencias realizadas al proyecto financiado, así como el control contable que les es específico, conforme al funcionamiento

Código seguro de verificación, que puede comprobarse en <https://sedeelectronica.pamplona.es>



00143676081541991038



establecido por los Estados parte para las distintas Agencias de Naciones Unidas.

- Documentación acreditativa del pago a los acreedores. Dicha acreditación se efectuará mediante adeudo bancario, "recibí" debidamente firmado, u otro documento acreditativo de que las facturas presentadas han sido pagadas.

- Certificado del preceptor de que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención conforme el proyecto presentado.

- Certificado del preceptor acreditativo del importe, procedencia y aplicación de subvenciones distintas a la municipal, que han financiado actividades objeto del proyecto, así como de otros ingresos o recursos.

- En el caso de producirse los gastos en España, los comprobantes de gasto serán documentos originales, en otros casos podrán aportarse originales o fotocopias acompañadas, en este último caso, del correspondiente Certificado de Autenticidad, emitido por el representante legal de la entidad beneficiaria.

- Cuando los comprobantes estén escritos en lenguas diferentes al castellano, deberán ser traducidos a este idioma.

4. Cuanta otra documentación escrita o gráfica se desee aportar voluntariamente, que avale la buena marcha o ejecución del proyecto financiado.

5. Los proyectos subvencionados podrán ser objeto de control y seguimiento en su ejecución en cualquier parte de su desarrollo, debiendo facilitar las ONGD responsables de su realización cualquier información o documentación que se les requiera desde el Ayuntamiento de Pamplona.

Cuenta justificativa con aportación de informe de auditoría:

Contenido adicional: SÍ NO

Cuenta justificativa simplificada:

Acreditación del gasto por módulos (siguiendo las prescripciones establecidas en el artículo 37 de la Ordenanza):

Determinación de:

Unidades que conformarán el módulo:

Coste unitario módulo:

Demás extremos pertinentes:

Presentación de estados contables:

La persona o entidad beneficiaria deberá aportar certificado que acredite que los estados contables presentados son los oficiales y que han sido debidamente aprobados por el órgano competente correspondiente de la entidad.

Otro sistema:

2. Plazo de rendición de la justificación:

El plazo de justificación de subvenciones y por tanto de presentación de la correspondiente documentación justificativa será de siete meses desde el cobro de la subvención.

Dados los contextos sociales y geográficos donde se van a desarrollar los proyectos a financiar, en el caso de existir causas motivadas que impidan el cumplimiento adecuado de los plazos de justificación

Código seguro de verificación, que puede comprobarse en <https://sedeelectronica.pamplona.es>



00143676081541991038



recogidos en la presente cláusula, se podrá otorgar una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, siempre que con ello no se perjudiquen derechos de terceros. Para ello se deberán comunicar las causas que lo motivan, por escrito y antes de la finalización del plazo de presentación del correspondiente informe, al Programa Municipal de Cooperación al Desarrollo y valorados positivamente por este.

O. CAUSAS ESPECÍFICAS DE REINTEGRO:

Procederá el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención, hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando concurra alguna de las causas de reintegro contempladas en el artículo 45 de la Ordenanza General de Subvenciones, así como en los demás supuestos previstos en este apartado.

Causas específicas de reintegro: SÍ NO

1. Incumplimiento total o parcial de los resultados y actividades comprometidas a realizar en el marco de la intervención.
2. Incumplimiento de la obligación de justificación.
3. Obtener la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello.
4. Incumplimiento de los objetivos para los que la subvención fue concedida.
5. Cuando los gastos no se realicen por cualquier causa o se modificasen sustancialmente sin autorización expresa del Ayuntamiento de Pamplona, a través de su órgano gestor.
6. Incumplimiento de las condiciones impuestas a la entidad financiada con motivo de la concesión de la subvención.
7. Incumplimiento de la obligación de destinar los bienes al fin concreto para el que se concede la subvención que se indica en el apartado E) de esta convocatoria.

P. RÉGIMEN DE RECURSOS:

Contra la presente convocatoria, sus bases y las resoluciones administrativas que se adopten en ejecución de las mismas podrán interponerse, potestativamente, los siguientes recursos:

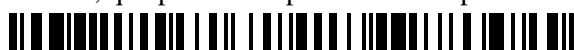
- Recurso de reposición ante el mismo órgano municipal autor del acto administrativo en el plazo de un mes a partir del día siguiente de la notificación o, en su caso, publicación del acto que se recurra.
- Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra en el plazo del mes siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.
- Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Pamplona en el plazo de dos meses. Este plazo se computará a partir del día siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.

Q. OTRAS CONSIDERACIONES:

R. ÍNDICE DE ANEXOS:

ANEXO I. MODELO DE SOLICITUD.

Código seguro de verificación, que puede comprobarse en <https://sedeelectronica.pamplona.es>



00143676081541991038



ANEXO II. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS EXIGIDOS Y NO ESTAR INCURSA EN PROHIBICIÓN PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIA.

ANEXO III. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE SOLICITUDES DE SUBVENCIÓN PARA EL MISMO OBJETO.

ANEXOS COMPLEMENTARIOS.

ANEXO IV. SOLICITUD DE ABONOS POR TRANSFERENCIA.

ANEXO V. FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO/ACTUACIÓN DE EMERGENCIA HUMANITARIA.

ANEXO VI. FORMULARIO DE INFORME DE JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO/ACTUACIÓN DE EMERGENCIA HUMANITARIA SUBVENCIONADO.

Código seguro de verificación, que puede comprobarse en <https://sedeelectronica.pamplona.es>



00143676081541991038